



## LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE : UNE COMPÉTENCE À DÉVELOPPER

Bernard FRIGON, conseiller pédagogique – Cégep de Lévis-Lauzon

### INTRODUCTION

Ce document constitue le texte de support à la conférence intitulée *La recherche documentaire : une compétence à développer*, présentée au colloque de l'AQPC, le 7 juin 2006.

### Contexte

Cette conférence résume les travaux de recherche d'information, d'analyse et de synthèse effectués au Cégep de Lévis-Lauzon à l'automne 2005. Le mandat confié portait sur les compétences informationnelles (ou la recherche d'information) et visait à définir les paramètres d'une compétence qui pourrait faire l'objet d'une certification au terme des études collégiales.

### Lien avec le groupe de travail du réseau des répondants TIC

Cette étude s'est inscrite dans la mouvance des travaux du groupe de travail du réseau des répondants TIC qui avait pour mandat de définir un profil de sortie des compétences TIC et informationnelles pour les finissants du réseau collégial. Notez que le mandat de départ pour notre étude se limitait aux compétences informationnelles, tandis que celui du groupe de travail du réseau des répondants TIC couvrait à la fois les compétences informationnelles et les TIC.

Les résultats de cette étude ont été communiqués aux membres du groupe de travail du réseau des répondants TIC en décembre 2005. Les travaux du groupe de travail se sont poursuivis au cours de l'hiver et du printemps 2006. Les textes de cette conférence sont disponibles sur le site Web <http://www.profweb.qc.ca/bfrigon/>.

### Public cible

Cette conférence intéressera particulièrement les enseignants des activités (cours ou compétences) suivantes : *Initiation à la profession, projet de fin d'études*.

Les cours qui incluent des activités de recherche d'information :

Exemples :

- 000W – Analyser l'un des grands problèmes de notre temps selon une ou plusieurs approches propres aux sciences humaines.
- 00N7 – Effectuer des recherches d'information sur les lois et les règlements sur le transport.
- 00NH – Effectuer des recherches d'information sur les accords économiques.

### Objectifs

À la fin de cette conférence, vous saurez :

- si l'apprentissage des techniques et outils de recherche documentaire est pertinent pour vos cours et vos élèves ;
- quels éléments de compétence enseigner ;
- où trouver le matériel pédagogique pertinent ;
- où trouver des références et des personnes-ressources sur le sujet.



## Sommaire

Des études récentes sur les compétences en recherche documentaire indiquent que les étudiants du collégial ont une faiblesse marquée dans ce domaine. La CREPUQ, au nom des universités québécoises, et les représentants du marché du travail (Conference Board et Développement des ressources humaines Canada) interpellent les collèges pour qu'ils rehaussent le niveau des compétences des finissants du collégial en recherche documentaire. Comment faire une place à ces compétences dans la formation générale et dans la formation spécifique?

Au cours de cette conférence, les sujets suivants seront abordés :

- sommaire du projet qui nous a été confié,
- définition et place des compétences informationnelles (recherche d'informations),
- exemples de projets en cours,
- analyse des programmes de formation,
- proposition d'une compétence informationnelle pour le niveau collégial.

## Références additionnelles

Bernard Frigon (418) 833-5110, poste 3418, local D-308 – [bernard.frigon@clevislauzon.qc.ca](mailto:bernard.frigon@clevislauzon.qc.ca).

La documentation de cette conférence est disponible sur le site Web : <http://www.profweb.qc.ca/bfrigon/>.

Les documents suivants peuvent y être téléchargés.

1. Rehausser les compétences des étudiants en recherche d'information (présentation *PowerPoint*).
2. Compétences transversales au secondaire et la recherche d'information.
3. Profil d'entrée à l'université en recherche d'information – vdocument de travail, Diane Sauvé, Université de Montréal.
4. Habilités essentielles sur le marché du travail et la recherche d'information.
5. Analyse des programmes du Collège.
6. Exemple de compétence de niveau collégial en recherche d'information.
7. Exemple de plan cadre de niveau collégial en recherche d'information.
8. Médiagraphie.
9. Questionnaires.

## 1. SOMMAIRE DU PROJET

### Formulation du besoin

Le projet qui m'a été confié est, en quelque sorte, le volet exploratoire d'une approche locale qui verrait le développement d'activités de formation et d'évaluation menant à une sanction (mention inscrite au bulletin ou à une autre forme d'attestation ou de certification).

### Mandat pour l'automne 2005

Élaborer un projet de certification de compétences, incluant outils, procédure, méthodologie (étude de faisabilité).



### Stratégie envisagée

- Définir les compétences informationnelles de niveau collégial.
- Proposer un cadre pour la formation et l'évaluation.
- Dresser un inventaire du matériel didactique existant :
  - plan de cours,
  - instruments de mesure,
  - documents de formation, etc.
- Développer le matériel requis localement ou en collaboration avec des partenaires.
- Mettre en place un processus de sanction de la formation.

## 2. DÉFINITION ET PLACE DES COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES

Voici d'abord une définition des compétences informationnelles. L'expression *compétence informationnelle* est utilisée par l'Association of College & Research Libraries (ACRL) pour définir la recherche documentaire et l'exploitation de l'information trouvée.

Les compétences informationnelles se définissent comme étant l'ensemble des aptitudes permettant aux individus de déterminer les moments où ils ont besoin d'information, de trouver, d'évaluer et d'utiliser cette information. Elles sont communes à toutes les disciplines, à tous les contextes d'apprentissage et à tous les niveaux d'éducation. Elles sont à la base de l'éducation continue. Elles permettent aux apprenants de mieux saisir les contenus, d'étendre leurs recherches, de devenir plus autonomes et d'exercer un plus grand contrôle sur leur propre apprentissage<sup>1</sup>.

Selon l'ACRL, la personne qui maîtrise les compétences informationnelles est en mesure de :

- déterminer l'étendue de l'information dont elle a besoin ;
- accéder à l'information dont elle a besoin de façon efficace et efficiente ;
- faire une évaluation critique de l'information et de ses sources ;
- intégrer l'information dans son réseau de connaissances ;
- utiliser l'information efficacement pour atteindre un objectif spécifique ;
- comprendre des questions économiques, juridiques et sociales entourant l'utilisation de l'information ;
- utiliser (l'information) de façon éthique et conforme à la loi.

Dans l'étude sur les connaissances en recherche documentaire des étudiants entrant au 1<sup>er</sup> cycle dans les universités québécoises<sup>2</sup>, la recherche documentaire est définie comme un processus comprenant cinq (5) étapes.

1. La définition des besoins d'information.
2. La formulation du sujet et l'identification des concepts de recherche.

1. ASSOCIATION OF COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES (ACRL), *Norme sur les compétences informationnelles dans l'enseignement supérieur*, avril 2005, p. 4. [En ligne] <http://www.crepuq.qc.ca/IMG/pdf/normeacrl-web-03-05-v4.pdf>.

2. MITTERMEYER, D., D. QUIRION et autres, *Étude sur les connaissances en recherche documentaire des étudiants entrant au 1<sup>er</sup> cycle dans les universités québécoises*, conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec, Montréal, 2003c.



3. La stratégie de recherche (établissement d'un plan de concept, choix des types de documents, choix des outils de recherche et adaptation de la requête de recherche).
4. L'exécution de la recherche.
5. L'exploitation des résultats (localisation et collecte des documents, évaluation de l'information et citation des sources).

Les compétences informationnelles (ou compétences en recherche documentaire) font partie de la formation dans les trois ordres d'enseignement (secondaire, collégial et universitaire). Pour définir les compétences informationnelles propres au niveau collégial, une analyse de la situation et des besoins des trois ordres d'enseignement et du marché du travail est requise. Cette analyse doit tenir compte :

- de la détermination des compétences transversales des étudiants de niveau secondaire,
- des besoins découlant de la formation de niveau collégial,
- de la documentation produite par les universités identifiant leurs attentes à l'égard de leurs nouveaux étudiants en cette matière,
- des besoins des techniciens en emploi.

## 2.1 Au niveau secondaire

Au secondaire, les compétences informationnelles sont incluses dans un ensemble plus grand appelé « compétences transversales »<sup>3</sup>.

Le tableau suivant présente les compétences transversales du secondaire. Celles qui, selon nous, représentent des compétences informationnelles sont inscrites en caractères gras.

COMPÉTENCES	ÉLÉMENTS
Exploiter l'information	- <b>Systématiser la quête d'information</b> - <b>S'approprier l'information</b> - <b>Tirer profit de l'information</b>
Résoudre des problèmes	- Analyser les éléments de la situation - Mettre à l'essai des pistes de solution - Adopter un fonctionnement souple
Exercer son jugement critique	- <b>Construire son opinion</b> - <b>Exprimer son opinion</b> - <b>Relativiser son opinion</b>
Mettre en œuvre sa pensée créatrice	- S'imprégner des éléments d'une situation - S'engager dans l'exploration - Adopter un fonctionnement souple
Se donner des méthodes de travail efficaces	- Visualiser la tâche dans son ensemble - Réguler sa démarche - Analyser sa démarche
Exploiter les technologies de l'information et de la communication	- Utiliser les technologies appropriées - Tirer profit de l'utilisation de la technologie - Évaluer l'efficacité de l'utilisation de la technologie

3. « Les compétences transversales au secondaire », dans *Préparer les jeunes au 21<sup>e</sup> siècle (Rapport Corbo)*, 1994, Chap. 3 : les compétences transversales. [En ligne] <http://www.csdgs.qc.ca/reforme/CompTran.htm>.



COMPÉTENCES	ÉLÉMENTS
Actualiser son potentiel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître ses caractéristiques personnelles</li> <li>- Prendre sa place parmi les autres</li> <li>- Mettre à profit ses ressources personnelles</li> </ul>
Coopérer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer au travail coopératif</li> <li>- Tirer profit du travail coopératif</li> <li>- Interagir avec ouverture d'esprit dans différents contextes</li> </ul>
Communiquer de façon appropriée	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'approprier divers langages</li> <li>- <b>Recourir à divers modes de communication</b></li> <li>- Gérer sa communication</li> </ul>

### *Chez les adolescents*

Lors d'un sondage effectué par le CEFRIO et Léger Marketing auprès de 1000 adolescents québécois en 2004<sup>4</sup>,

- 92 % des répondants ont indiqué avoir utilisé Internet comme outil de recherche d'information au cours du mois;
- 60 % des répondants ont indiqué qu'ils utilisent l'information trouvée sur Internet pour la réalisation de leurs travaux scolaires.

## 2.2 Au niveau universitaire

La définition proposée dans l'ACRL<sup>5</sup> s'applique très bien au niveau universitaire. Rappelons que les compétences informationnelles sont définies comme étant l'ensemble des aptitudes permettant aux individus de déterminer les moments où ils ont besoin d'information et de trouver, d'évaluer et d'utiliser cette information.

L'ÉTUDIANT QUI MAÎTRISE LES COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES SERA EN MESURE DE :	
déterminer l'étendue de l'information dont il a besoin;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Définir et exprimer clairement son besoin d'information</li> <li>2. Reconnaître les différents types et formats des sources potentielles d'information</li> <li>3. Tenir compte des coûts et des avantages liés à l'obtention de l'information dont il a besoin</li> <li>4. Réévaluer la nature et l'étendue de son besoin d'information</li> </ol>
d'accéder à l'information dont il a besoin de façon efficace et efficiente;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Choisir les méthodes de recherche et les systèmes de repérage de l'information les plus appropriés</li> <li>2. Développer et exécuter des stratégies de recherches bien conçues</li> <li>3. Repérer de l'information soit en ligne soit en bibliothèque à l'aide de méthodes variées</li> <li>4. Raffiner sa stratégie de recherche au besoin</li> <li>5. Extraire, sauvegarder et gérer l'information ainsi que les sources d'information</li> </ol>

4. Net Ados 2004, portrait des 12-17 ans sur Internet, sondage réalisé auprès des ados et de leurs parents, CEFRIO, dépliant, 6 p.

5. ASSOCIATION OF COLLEGE AND RESEARCH LIBRAIRIES (ACRL), Norme sur les compétences informationnelles dans l'enseignement supérieur, avril 2005, p. 4.



(SUITE)	
<p><b>de faire une évaluation critique de l'information et de ses sources;</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Résumer les idées principales à retenir de l'information recueillie</li> <li>2. Énoncer clairement et mettre en application des critères initiaux qui serviront à évaluer l'information et ses sources</li> <li>3. Faire la synthèse des idées principales en vue d'élaborer de nouveaux concepts</li> </ol>
<p><b>d'intégrer l'information dans son réseau de connaissances et à son système de valeurs;</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Déterminer la valeur ajoutée, y déceler les contradictions ou en faire ressortir les éléments originaux en comparant les connaissances nouvellement acquises avec celles qu'il a déjà</li> <li>2. Déterminer si les nouvelles connaissances ont un impact sur son système de valeurs et s'employer à réconcilier les différences</li> <li>3. Valider sa compréhension et son interprétation de l'information en échangeant avec d'autres personnes, avec des experts du domaine et/ou avec des praticiens</li> <li>4. Déterminer la nécessité de réviser sa question de recherche initiale</li> </ol>
<p><b>d'utiliser l'information efficacement (individuellement ou comme membre d'un groupe) pour atteindre un objectif spécifique;</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utiliser tant la nouvelle information que celle acquise antérieurement dans la planification et la réalisation d'un projet</li> <li>2. Réviser le processus menant à la réalisation du projet</li> <li>3. Présenter efficacement son projet aux autres</li> </ol>
<p><b>de comprendre les enjeux entourant l'utilisation de cette information, d'accéder à celle-ci;</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendre plusieurs des questions éthiques, juridiques et socio-économiques relatives à l'information et aux technologies de l'information</li> </ol>
<p><b>de l'utiliser (l'information) de façon éthique et conforme à la loi.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respecter les lois, les règlements, les politiques institutionnelles et le code de conduite concernant l'accès aux ressources d'information et leur utilisation</li> <li>2. Rendre compte des sources d'information utilisées en présentant son projet</li> </ol>

### 2.3 Le marché du travail

Le Conference Board a dressé la liste des compétences relatives à l'employabilité<sup>6</sup>. Il répertorie 56 compétences classées en onze (11) thèmes et regroupées en trois (3) familles. Une de ces compétences est intitulée *Gérer l'information*. Sa définition touche en partie les compétences informationnelles et en partie les compétences TIC :

#### **Gérer l'information**

- Repérer, recueillir et organiser l'information en utilisant les systèmes de technologie et d'information appropriés.
- Consulter, analyser et appliquer les connaissances et compétences de diverses disciplines (par exemple : les arts, les langues, la science, la technologie, les mathématiques, les sciences sociales et humaines).

6. CONFERENCE BOARD, *Les compétences relatives à l'employabilité 2000*. [En ligne] <http://www.conferenceboard.ca/education/learning-tools/pdfs/esp2000f.pdf>.



En 1994, Ressources humaines et Développement des compétences Canada ont entrepris une étude nationale intitulée *Projet de recherche sur les compétences essentielles* (PRCE<sup>7</sup>) dont l'objet était de déterminer les compétences essentielles pour exercer divers emplois. Plus de 3 000 entrevues ont été menées à travers le Canada auprès de personnes oeuvrant dans quelque 180 professions différentes.

Les résultats de cette étude sont publiés sur le site Internet de Développement des ressources humaines Canada (DRHC<sup>8</sup>). Neuf (9) compétences essentielles, requises pour vivre, apprendre et travailler ont été identifiées, détaillées et validées.

N° 1: Lecture de texte	N° 6: Travail en équipe
N° 2: Utilisation de documents	N° 7: Formation continue
N° 3: Calcul	N° 8: Capacité de raisonnement
N° 4: Rédaction	N° 9: Informatique
N° 5: Communication verbale	

Ces compétences sont «... à la base de l'apprentissage de toutes les autres compétences et permettent aux gens d'évoluer avec leur emploi et de s'adapter aux changements qui surviennent dans les milieux de travail. Ces compétences sont mises en application dans presque toutes les professions et dans la vie quotidienne, sous diverses formes et à des niveaux de complexité différents».

La compétence N° 7, *Formation continue* inclut la recherche documentaire. Elle y est définie de la façon suivante :

- savoir comment apprendre ;
- comprendre son propre style d'apprentissage ;
- savoir comment obtenir l'accès à divers documents, à diverses ressources et à diverses possibilités d'apprentissage.

La compétence N° 8, *Capacité de raisonnement*, inclut la recherche de renseignements. Celle-ci «... comporte la consultation de toute une gamme de sources : textes, personnes ou bases de données informatisées ou systèmes d'information ».

La Commission américaine, sur l'atteinte des habiletés requises (Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills [SCANS]) a mis au point un cadre de référence décrivant les habiletés requises sur le marché du travail<sup>9</sup>. Le tableau suivant présente un sommaire des habiletés définies.

#### SOMMAIRE DES TYPES D'HABILETÉS REQUISES POUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL (RÉF. : SCANS)

CATÉGORIES	DOMAINES
Habiletés de base	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecture</li> <li>- Écriture</li> <li>- Calculs arithmétiques</li> <li>- Compréhension de messages oraux</li> <li>- Communication de messages oraux</li> </ul>

7. [En ligne] <http://srv600.hrdc-drhc.gc.ca/esrp/french/general/esrp.shtml>.

8. [En ligne] [http://srv600.hrdc-drhc.gc.ca/esrp/french/general/Understanding\\_ES\\_f.shtml](http://srv600.hrdc-drhc.gc.ca/esrp/french/general/Understanding_ES_f.shtml).

9. [En ligne] <http://www.academicinnovations.com/report.html>.



## SCANS (SUITE)

CATÉGORIES	DOMAINES
Habiletés intellectuelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensée créative</li> <li>- Prise de décision</li> <li>- Résolution de problèmes</li> <li>- Visualisation</li> <li>- Apprentissage</li> <li>- Raisonnement</li> </ul>
Attitudes personnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Estime de soi</li> <li>- Sociabilité</li> <li>- Intégrité – honnêteté</li> <li>- Autogestion</li> </ul>
Compétences propres à l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des ressources</li> <li>- Collaboration aux relations interpersonnelles et fonctionnelles</li> <li>- Accès et utilisation de l'information</li> <li>- Compréhension des relations entre les systèmes</li> </ul>

La SCANS a défini des habiletés spécifiques pour chacun de ces domaines<sup>10</sup>. Les habiletés qui touchent les compétences informationnelles sont définies par la SCANS de la façon suivante :

*Accès et utilisation de l'information*

- Obtenir et évaluer l'information (identifier les besoins d'information, accéder à l'information existante ou la créer, évaluer sa validité et sa pertinence).
- Organiser, traiter et maintenir à jour l'information écrite ou informatisée, de façon systématique.
- Interpréter et communiquer l'information (sélectionner et analyser l'information; communiquer les résultats à d'autres personnes, de façon orale, par écrit, à l'aide de graphiques, d'images ou à l'aide de supports multimédias).
- Traiter l'information à l'aide d'un ordinateur (obtenir, organiser, analyser et communiquer l'information à l'aide d'un ordinateur).

## 2.4 Au collégial

La définition proposée dans *l'Étude sur les connaissances en recherche documentaire des étudiants entrant au 1<sup>er</sup> cycle dans les universités québécoises*<sup>11</sup> recouvre en bonne partie la définition des compétences informationnelles proposée par l'ACRL<sup>12</sup>. Les deux définitions recouvrent le domaine de la recherche documentaire. Cependant, la première ne couvre que partiellement l'exploitation de l'information trouvée (réf. : p. 3).

10. Voir la traduction de ces définitions faite par Jacques Belleau à partir de *Learning a Living*, 1992, p. 83 et 84.

11. *Opus* cité.

12. *Opus* cité.



### 3. DES EXEMPLES DE PROJETS EN COURS DE RÉALISATION

Dans plusieurs collèges, le personnel de la bibliothèque offre des activités de formation de courte durée (une heure à trois heures et demie) portant sur :

- l'identification, la localisation et l'accès aux ressources à la bibliothèque ;
- la recherche documentaire dans des index, dans les bases de données spécialisées et sur Internet.

Selon les collèges, ces activités sont soit obligatoires pour les nouveaux étudiants, soit offertes à la demande des étudiants ou des enseignants. Dans le cas des activités de courte durée, il s'agit le plus souvent d'une visite guidée de la bibliothèque et d'une démonstration de l'accès aux ressources. Dans le cas des activités de plus longue durée (ex. : trois heures et demie), un exercice pratique de recherche documentaire en bibliothèque est réalisé par les étudiants.

Au Cégep de Lévis-Lauzon, ces activités de formation sont offertes sur demande des enseignants aux nouveaux étudiants. Les activités durent 50 minutes. Nous avons recensé des projets particuliers portant sur les compétences informationnelles en cours de réalisation. Vous trouverez ci-après un résumé des plus importants.

#### Projet Biblio-Web du Cégep Granby Haute-Yamaska

Le site Internet de la bibliothèque du Cégep de Granby Haute-Yamaska (*Biblio-web*) met à la disposition des étudiants et des enseignants des biblioguides<sup>13</sup>. Il s'agit de documents d'information et de formation d'une ou deux pages touchant 20 sujets qui concernent les compétences informationnelles.

- N° 1: Compléter une bibliographie
- N° 2: Valider l'information dans Internet
- N° 3: Trouver des articles de périodiques avec *Repère*
- N° 4: Définir et délimiter un sujet
- N° 5: Trouver des articles de journaux et de périodiques avec *Biblio-branchée*
- N° 6: Finding information from Magazines and Encyclopedias with *Biblio-Web*
- N° 8: Cédéroms en réseau
- N° 9: Consulter ou créer un document PDF avec *Adobe Acrobat*
- N° 10: Finding Information from *Encyclopedia Britannica Online*
- N° 11: Rechercher avec *Google*
- N° 12: Ressources pour vos travaux en philosophie
- N° 13: Ressources pour la chanson francophone
- N° 14: Normes de présentation des travaux écrits
- N° 15: Comment citer vos sources et insérer des notes en bas de page
- N° 16: Convertir une question, une problématique ou une hypothèse en équation
- N° 17: Trouver de l'information sur une entreprise
- N° 19: Pour se brancher à notre réseau et profiter des logiciels
- N° 20: Les caractères typographiques espagnols avec *Word*

Ces biblioguides tiennent compte de 11 normes<sup>14</sup> en usage au Cégep de Granby Haute-Yamaska dans le domaine des compétences informationnelles. Ces normes peuvent être utilisées par tous les enseignants et tous les étudiants comme référence dans tous les cours et tous les programmes lors des travaux de recherche et de rédaction.

13. *Biblio-web*. [En ligne] <http://www.cegepgranby.qc.ca/biblio/ressources/biblioguides.html>.

14. [En ligne] <http://mcurie.cegepgranby.qc.ca/sh/normes.htm>.



Toujours au Cégep de Granby Haute-Yamaska, les compétences informationnelles sont enseignées dans deux cours existants<sup>15</sup>. Le tableau suivant donne un aperçu des éléments enseignés et du contexte.

ÉLÉMENT		CONTEXTE
<b>No du cours</b>	360-CSB-03	300-301-94
<b>Titre du cours</b>	Projet de fin d'études et d'intégration	Démarche d'intégration des acquis en sciences humaines
<b>Compétence informationnelle</b>	Appliquer la démarche scientifique la résolution systématique de problèmes et la communication claire et précise	Développer des méthodes de travail et de recherche nécessaires à la poursuite de ses études
<b>Élément de compétence</b>	Recherche documentaire portant sur une question scientifique propre au cours de biologie dans quelques banques de données scientifiques par Internet	Apprentissage d'une démarche
<b>Contenu</b>	Catalogue en ligne, encyclopédie, index des périodiques, périodiques de vulgarisation scientifique	
<b>Critère de performance</b>	Interroger efficacement le catalogue de la bibliothèque, un index de périodiques et une encyclopédie en ligne; identifier deux ressources académiques provenant d'Internet	Application de méthodes de travail et de recherche dans les travaux
<b>Évaluation</b>	Formative obligatoire	Activité notée d'une durée d'une heure et demie comptant pour 5% de la note
<b>Référence</b>	Ministère de l'Éducation. <i>Enseignement supérieur (1998) Sciences de la nature</i> , 97 p. [En ligne] <a href="http://www.meq.gouv.qc.ca/ens-sup/ens-coll/Cahiers/program/200B0.pdf">http://www.meq.gouv.qc.ca/ens-sup/ens-coll/Cahiers/program/200B0.pdf</a>	Ministère de l'Éducation. <i>Enseignement supérieur (2002) Sciences humaines</i> , 97 p. [En ligne] <a href="http://www.meq.gouv.qc.ca/ens-sup/ens-coll/Cahiers/program/300B0.pdf">http://www.meq.gouv.qc.ca/ens-sup/ens-coll/Cahiers/program/300B0.pdf</a>

### Projet Magellan du Collège Jean-de-Brébeuf

Au Collège Jean-de-Brébeuf, le projet Magellan<sup>16</sup> porte sur la formation en TIC et en recherche documentaire. Dans le cadre de ce projet, trois profils de sortie et trois contenus de cours détaillés ont été définis (un par famille de programmes).

### Projet du Collège Gérard-Godin

Au Collège Gérard-Godin, les étudiants et les enseignants ont accès à 60 modules d'autoformation (d'environ une heure chacun) accessibles sur le site Web du collège<sup>17</sup>. Ces modules, développés sur la plateforme *Moodle*, portent sur quatre grands objectifs de formation sur les compétences TIC et informationnelles, et sont complétés par quatre auto-évaluations des connaissances (une par module). La clientèle y accède selon ses besoins et ses disponibilités.

15. *La diffusion de fiches signalétiques de projet d'intégration sur Internet et les compétences informationnelles: défis et enjeux pédagogiques*, présentation à l'AQPC par Daniel Marquis du Cégep de Granby Haute-Yamaska. [En ligne] [http://www.cegepgranby.qc.ca/biblio/competences/Ladiffusiondefichessignalétiquesdeprojets\\_15aout2005.pdf](http://www.cegepgranby.qc.ca/biblio/competences/Ladiffusiondefichessignalétiquesdeprojets_15aout2005.pdf).

16. [En ligne] <http://www.brebeuf.qc.ca/cgi-bin/index.cgi?page=c82>.

17. [En ligne] [http://www.profweb.qc.ca/rdesrepondantstic/fichiers/objets/collegial/berube\\_profil\\_tic\\_eleves.ppt](http://www.profweb.qc.ca/rdesrepondantstic/fichiers/objets/collegial/berube_profil_tic_eleves.ppt).



### Projet du Collège André Grasset

Au Collège André-Grasset, on a instauré ce qu'on appelle un *Passeport documentaire*. Il s'agit de trois activités de formation obligatoires d'une durée de trois heures et demie chacune, portant sur des objets spécifiques en recherche d'information. Ces activités sont sanctionnées par la prise de présence.

**Atelier 1 :** Grands principes de recherche : stratégies de recherche, notions de vocabulaire contrôlé, troncature, opérateurs booléens + utilisation de ses principes avec les principaux outils de recherche francophones disponibles à la bibliothèque du collège : *Regard* (catalogue), *Repère* (index d'articles de périodiques francophones), *Biblio-Branchée* (index d'articles de journaux francophones), *Universalis-en-ligne* et *Encarta* (articles d'encyclopédies francophones).

**Atelier 2 :** Utilisation des principes bibliothéconomiques avec les principaux outils de recherche anglophones disponibles à la bibliothèque du collège : *Regard* (documents anglophones du catalogue), *Ebsco-Host* (index d'articles de périodiques anglophones), *Find Articles* (index d'articles de journaux et de périodiques anglophones) et *Encarta* (articles d'encyclopédie anglophone) + présentation de certains outils disponibles cette fois à l'extérieur du collège : entente avec la bibliothèque de l'Université Concordia, la Bibliothèque nationale du Québec, le réseau des bibliothèques de la ville de Montréal, etc.

**Atelier 3 :** Atelier de recherche efficace sur Internet en trois parties : rédaction de la référence bibliographique d'un site Web, évaluation de la qualité d'un site Web et finalement description des principaux outils de recherche sur la toile : portails, répertoires, moteurs et courtiers de recherche.

Les étudiants inscrits à la session d'accueil et d'intégration suivent, en plus, un rallye documentaire d'une durée d'une heure et demie.

### Projet de recherche du Cégep de Chicoutimi

Le Cégep de Chicoutimi bénéficie d'une subvention pour un projet de recherche visant à évaluer les compétences des étudiants du collégial 1) en recherche documentaire, 2) en lecture et 3) en informatique.

Un questionnaire de 60 questions (20 questions par domaine) a été administré aux élèves inscrits dans six programmes (deux du secteur pré-universitaire et quatre du secteur technique) et à des enseignants (sur une base volontaire).

Pour les compétences en recherche documentaire, les résultats du rapport intérimaire<sup>18</sup> indiquent :

- que le niveau de compétence des élèves est très bas :
  - les élèves ont réussi 7,5 questions sur 20, en moyenne 37 %,
  - 13,2 % des élèves ont réussi plus de 50 % des questions,
  - 1,3 % des élèves ont réussi plus de 75 % des questions ;
- que les élèves surestiment leur niveau de compétence dans le domaine;
- que la moyenne de réussite pour un même élément peut varier considérablement d'un programme à l'autre.

18. CONSORTIUM RÉGIONAL DE RECHERCHE, *Les compétences en recherche documentaire, lecture et TIC chez les étudiants du collégial*, Cégep de Chicoutimi, juin 2005, 39 p.



Par ailleurs, toujours au Cégep de Chicoutimi, les pratiques suivantes ont été recensées.

- Les départements sont invités à développer un volet recherche par programme sur le site Web du centre des médias.
- Tous les nouveaux enseignants sont invités à une initiation au fonctionnement de la bibliothèque ainsi qu'aux divers outils de recherche disponibles.
- Les nouveaux étudiants sont initiés à la recherche au centre des médias.
- Une période dans le 1<sup>er</sup> cours de français + un exercice pratique qui compte dans l'évaluation du cours.
- De plus, les nouveaux étudiants reçoivent une formation documentaire par programme à compter du mois d'octobre.
- Dans le cas du programme des techniques de réadaptation physique, la formation documentaire programme est échelonnée sur les cinq premières sessions (une à deux périodes par session + exercice pratique).

### Projet *Infosphère* de l'Université Laval

La formation sur les compétences informationnelles à Laval s'appuie sur les éléments suivants.

- 1) La formation générale offerte par la bibliothèque de l'Université Laval comprend des visites guidées, des séances de formation et modules d'autoformation incluant des questions *quiz*, disponibles en salle et sur Internet (projet *Infosphère*). Les sujets traités sont: a) l'initiation à la recherche documentaire (tutoriel en ligne), b) la recherche dans le catalogue *Ariane*, c) la recherche dans les banques de données, d) la recherche sur Internet.

[En ligne] <http://www.bibl.ulaval.ca/infosphere/>

[En ligne] <http://www.bibl.ulaval.ca/adele/formation.html>

Le tutoriel en ligne, inclut un module de formation sur la gestion du temps et la gestion personnelle. Ces sujets sont traités par le biais d'une référence au site du Centre d'orientation et de consultation en psychologie de l'Université Laval (onglet, *Réussite universitaire*).

[En ligne] [http://www.bibl.ulaval.ca/infosphere/sciences\\_humaines/prechoisir-sujete.html](http://www.bibl.ulaval.ca/infosphere/sciences_humaines/prechoisir-sujete.html)  
(bouton, *Apprendre à gérer son temps*)

- 2) Une centaine de biblioguides (fiches d'information d'une ou quelques pages portant sur un sujet général ou un sujet propre à une discipline. Ces fiches sont référencées depuis a) le tutoriel *Infosphère* (menus, index, glossaire, plan du site) et b) les programmes de formation à la recherche documentaire.

[En ligne] <http://www.bibl.ulaval.ca/index.html>

[En ligne] <http://www.bibl.ulaval.ca/infosphere/sciences/cartesite.html>

- 3) L'obligation faite aux départements d'intégrer la formation sur les compétences informationnelles dans les programmes de formation et les cours.
- 4) L'implantation du nouveau programme de formation documentaire basé sur une approche-programme (approche par compétences) sous la responsabilité du coordonnateur à la formation de la bibliothèque.
- 5) Deux plans cadres de formation en recherche documentaire (sciences et sciences humaines).

[En ligne] [http://www.bibl.ulaval.ca/adele/formation\\_sciences.pdf](http://www.bibl.ulaval.ca/adele/formation_sciences.pdf)

[En ligne] [http://www.bibl.ulaval.ca/adele/formation\\_sciences\\_humaines.pdf](http://www.bibl.ulaval.ca/adele/formation_sciences_humaines.pdf)

- 6) Un guide pédagogique pour la préparation d'exercices de recherche documentaire à l'intention des professeurs.

[En ligne] [http://www.bibl.ulaval.ca/adele/guide\\_exercice.html#guide\\_exercice](http://www.bibl.ulaval.ca/adele/guide_exercice.html#guide_exercice)

- 7) Des bibliothécaires qui offrent des services d'aide-conseil aux professeurs qui préparent des activités de formation impliquant une recherche documentaire.



### Définition du niveau de compétence à l'entrée à l'université

Un groupe de travail de la CREPUQ a produit, en mars 2006, une définition du niveau de compétences attendu des étudiants entrant à l'université concernant la recherche documentaire. Ses travaux sont inspirés de ceux de Mme Diane Sauvé, adjointe à la direction, à la bibliothèque de l'Université de Montréal.

Le tableau suivant reprend les éléments principaux de cette définition.

COMPÉTENCE	NIVEAU
Préciser le besoin d'information	- L'étudiant compétent dans l'utilisation de l'information sait reconnaître un besoin d'information et déterminer la nature et l'étendue de l'information dont il a besoin.
Accéder à l'information	- L'étudiant compétent dans l'utilisation de l'information sait accéder avec efficacité à l'information dont il a besoin.
�valuer l'information	- L'étudiant compétent dans l'utilisation de l'information sait évaluer de façon critique autant l'information que les sources d'information en vue de les intégrer à ses connaissances.
Exploiter l'information	- L'étudiant compétent dans l'utilisation de l'information sait utiliser l'information individuellement ou comme membre d'une équipe de façon efficace.
Tenir compte des enjeux éthiques	- L'étudiant compétent dans l'utilisation de l'information comprend les enjeux éthiques, légaux et sociaux, et respecte les exigences éthiques et légales reliées à l'utilisation de l'information.

### Projet du LICEF (Télé-Université)

Le LICEF a mis au point un outil Web comprenant :

- un test de type autodiagnostic des compétences (grille d'évaluation, 7 compétences, 84 énoncés);
- la compilation automatique des résultats;
- la comparaison de ses résultats avec ceux de son groupe;
- la production automatique d'un plan d'action sur mesure constitué d'une liste des sujets à travailler et des hyperliens conduisant vers des contenus de formation spécifiques reliés au site *Infosphère*.

### Travaux du sous-comité des répondants TIC

En juin 2005, le comité des répondants TIC des collèges a formé un sous-comité de travail ayant pour mandat de définir un profil de sortie des compétences TIC et informationnelles pour les finissants du



collégial. Nous avons été invités à participer et à présenter notre projet lors de la première réunion de ce sous-comité le 24 octobre 2005 et nous avons été invités à collaborer aux travaux du comité dans la mesure où notre projet concerne une partie du mandat du comité.

L'orientation actuelle du sous-comité est de définir un seul profil de sortie pour les compétences TIC et informationnelles, et de rendre disponible aux collèges le matériel didactique et d'évaluation fait dans quelques collèges (Gérald-Godin, Granby Haute-Yamaska, Rosemont, Chicoutimi, Jean-de-Brébeuf).

#### 4. ANALYSE DES PROGRAMMES DE FORMATION

##### Place de la recherche documentaire dans les programmes du collège

Nous avons vérifié quelle place était faite aux éléments de cette compétence informationnelle en recherche documentaire dans l'ensemble des programmes de formation du collège. La situation que nous avons observée varie considérablement d'un programme à l'autre. Cette analyse a permis de distinguer deux niveaux d'intégration possible entre les compétences spécifiques des programmes, d'une part, et les compétences informationnelles d'autre part.

- Au 1<sup>er</sup> niveau, le cours permet de mettre en application (lors d'exercices) un ou plusieurs éléments des compétences TIC et/ou informationnelles : on pourrait alors parler de cours support.
- Au 2<sup>e</sup> niveau, le cours permet d'enseigner et de mettre en application (lors d'exercices) un ou plusieurs éléments des compétences TIC et/ou informationnelles : on pourrait alors parler de cours porteur.

À un bout du spectre, la formation spécifique de certains programmes ne fait que très peu de place à la recherche documentaire. Ainsi, dans le programme sciences de la nature, une seule activité d'apprentissage de la formation spécifique touche les compétences informationnelles :

00UU– Traiter un ou plusieurs sujets, dans le cadre des sciences de la nature, sur la base de ses acquis

Dans cette activité, un seul élément de compétence concerne un élément faisant partie de la compétence informationnelle. Cette activité peut donc servir de support à la pratique des compétences informationnelles déjà acquises, mais elle ne peut servir de base pour enseigner de nouveaux éléments propres aux compétences informationnelles.

Par contre, dans le programme logistique du transport, deux activités d'apprentissage peuvent être considérées comme cours porteurs parce qu'ils visent spécifiquement à enseigner et à mettre en application tous les éléments de la compétence informationnelle :

00N7– Effectuer des recherches d'information sur les lois et les règlements concernant le transport

00NH– Effectuer des recherches d'information sur les accords économiques

De plus, dans le programme logistique du transport, cinq autres activités d'apprentissage peuvent servir de support à la mise en pratique de certains éléments des compétences informationnelles dans la mesure où ils sont déjà acquis :

00N1– Analyser les fonctions de travail

00N8– Faire une étude sur la mise en marché des services de logistique

00N9– Établir une stratégie de gestion des approvisionnements et des stocks

00NA– Choisir des moyens de transport

00NB– Établir des itinéraires



Par ailleurs, lors de l'analyse des programmes, nous avons identifié une activité d'apprentissage faisant partie de la formation générale complémentaire qui pourrait être considérée comme équivalente ou qui pourrait permettre d'enseigner cette compétence informationnelle en recherche documentaire (cours porteur). Il s'agit de l'activité 000W présentée ci-après.

### FORMATION GÉNÉRALE COMPLÉMENTAIRE : CODE – 000W (SCIENCES HUMAINES)

OBJECTIF	STANDARD
<p><b>Énoncé de la compétence</b></p> <p>Analyser l'un des grands problèmes de notre temps selon une ou plusieurs approches propres aux sciences humaines.</p>	<p><b>Contexte de réalisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuellement.</li> <li>- À l'occasion d'un exposé écrit d'environ 750 mots portant sur un sujet relatif à l'être humain.</li> <li>- À partir de données documentaires provenant d'une ou de plusieurs disciplines des sciences humaines.</li> </ul>
<p><b>Éléments</b></p> <p>1. Poser une problématique selon une ou plusieurs approches propres aux sciences humaines.</p> <p>2. Traiter d'une question selon une ou des approches propres aux sciences humaines</p> <p>3. Établir des conclusions</p>	<p><b>Critères de performance</b></p> <p>1.1 Présentation de l'historique de la problématique.</p> <p>1.2 Utilisation des concepts et du langage appropriés.</p> <p>1.3 Description sommaire des dimensions individuelles, collectives, spatio-temporelles et culturelles de la problématique.</p> <p>2.1 Formulation claire d'une question.</p> <p>2.2 Sélection de données documentaires pertinentes.</p> <p>2.3 Description sommaire des méthodes historique, expérimentale et par enquête.</p>
<p><b>ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE :</b></p> <p>Nombre d'heures-contact : 45</p> <p>Nombre d'unités : 2</p>	

#### 5. PROPOSITION D'UNE COMPÉTENCE INFORMATIONNELLE

L'analyse des projets en cours de réalisation et l'analyse des programmes de formation nous a amenés à définir une compétence intégratrice des différentes étapes de la démarche de recherche documentaire. Cette compétence devrait être acquise de tous les diplômés du Cégep de Lévis-Lauzon.

Voici le texte de cette compétence que nous avons soumis à la consultation de quelques spécialistes aux niveaux collégial et universitaire. Les personnes qui ont répondu à notre consultation sont :

1. Jacques Belleau, coordonnateur du SREA, Cégep de Lévis-Lauzon
2. Lucie de la Sablonnière, Collège André Grasset
3. Louis Gaudreau, SMTE, Cégep de Chicoutimi
4. Bruno Poelhubert, Collège de Rosemont
5. Daniel Marquis, conseiller pédagogique, Service de la bibliothèque, de l'audiovisuel et du soutien aux TIC, Cégep de Granby Haute-Yamaska
6. Pierre Marquis, coordonnateur à la formation, Direction de la bibliothèque, l'Université Laval.



Voici une version révisée de cette activité de formation, à la suite de cette consultation.

## INITIATION À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

OBJECTIF	STANDARD
<p><b>Énoncé de la compétence</b></p> <p>Produire une recherche documentaire s'appuyant sur une démarche systématique en vue de répondre à un besoin d'information.</p> <p><b>Éléments</b></p> <p>1. Définir le besoin.</p> <p>2. Préparer une recherche documentaire portant sur une question propre au champ d'études ou sur une question d'intérêt social, économique, environnemental, scientifique ou autre dans quelques banques de données spécialisées en format papier, électronique ou autre.</p> <p>3. Accéder à l'information pertinente (repérer, choisir et, au besoin, étendre, restreindre, préciser l'étendue de la recherche).</p> <p>4. Extraire l'information pertinente.</p>	<p><b>Contexte de réalisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuellement.</li> <li>- À l'occasion de la recherche d'information ou d'une réponse à une question, de la résolution d'un problème ou d'une prise de décision.</li> <li>- À l'occasion d'un exercice de veille (stratégique, commerciale, scientifique, technologique, environnementale ou autre).</li> </ul> <p><b>Critères de performance</b></p> <p>1.1 Clarification et formulation claire et précise de la question à répondre, du problème à résoudre, de la décision à prendre.</p> <p>1.2 Brève définition du sujet traité, de son contexte et de la motivation sous-jacente.</p> <p>1.3 Précision de l'utilisation de l'information, du format de présentation des résultats.</p> <p>2.1 Précision et délimitation du sujet de recherche.</p> <p>2.2 Formulation d'une équation de recherche.</p> <p>2.3 Choix d'une stratégie de recherche.</p> <p>2.4 Choix de l'outil approprié pour le repérage d'information (catalogue, index, moteurs de recherche, encyclopédie, index des périodiques, banque de données) en fonction du type de support des documents recherchés (livre, revue, périodiques de vulgarisation spécialisés, encyclopédie, dictionnaire, microfilm, microfiche, disque, cassette, cédérom, DVD, Internet, etc.).</p> <p>3.1 Choix des sources.</p> <p>3.2 Exploitation des outils de recherche papier et/ou électronique.</p> <p>3.3 Utilisation de descripteurs.</p> <p>3.4 Ajustement à l'étendue et à la précision de la recherche.</p> <p>3.5 Application de filtres et d'opérateurs logiques.</p> <p>3.6 Évaluation de la validité des sources.</p> <p>3.7 Localisation des documents.</p> <p>3.8 Évaluation de la pertinence de l'information trouvée.</p> <p>3.9 Montage d'une médiagraphie selon les normes et standards en vigueur.</p> <p>4.1 Diversité des médias et des sources.</p> <p>4.2 Constitution de fiches de lecture, de tableaux, de résumés (en format papier et/ou électronique).</p> <p>4.3 Annotation et surlignage des textes.</p> <p>4.4 Citations (courtes et longues) d'extraits des textes.</p> <p>4.5 Citation des sources et des auteurs non seulement lorsque l'on cite, mais aussi lorsque l'on résume, commente, compare ou s'inspire d'un auteur (notion de plagiat au sens large).</p> <p>4.6 Respect des droits d'auteur.</p>





## MÉDIAGRAPHIE

RESSOURCES	DÉFINITION DU CONTENU DE LA FORMATION	ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES	MATÉRIEL DIDACTIQUE ET D'AUTOFORMATION	PROJET EN COURS
ASSOCIATION OF COLLEGE & RESEARCH LIBRAIRIES (ACRL), Norme sur les compétences informationnelles dans l'enseignement supérieur, avril 2005, 15 p. [En ligne] <a href="http://www.crepuq.qc.ca/IMG/pdf/normeacrl-web-03-05-v4.pdf">http://www.crepuq.qc.ca/IMG/pdf/normeacrl-web-03-05-v4.pdf</a> .	Définition de compétence informationnelle 6 thèmes, 22 objectifs et critères de performance  Quelques objectifs			
Les compétences transversales au secondaire, dans Préparer les jeunes au 21 <sup>e</sup> siècle (Rapport Corbo), 1994. [En ligne] <a href="http://www.csdgs.qc.ca/reforme/CompTran.htm">http://www.csdgs.qc.ca/reforme/CompTran.htm</a> .				
CONFERENCE BOARD, Les compétences relatives à l'employabilité 2000. [En ligne] <a href="http://www.conferenceboard.ca/education/learning-tools/pdfs/esp2000f.pdf">http://www.conferenceboard.ca/education/learning-tools/pdfs/esp2000f.pdf</a> .	Définition des compétences génériques pour l'emploi			
DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES CANADA, Les compétences essentielles. [En ligne] <a href="http://srv600.hrdc-drhc.gc.ca/esrp/french/general/Understanding_ES_f.shtml">http://srv600.hrdc-drhc.gc.ca/esrp/french/general/Understanding_ES_f.shtml</a> .	Définition des compétences essentielles et définition de profils pour 180 professions			
SECRETARY'S COMMISSION ON ACHIEVING NECESSARY SKILLS, Les compétences de base sur le marché du travail. [En ligne] <a href="http://www.academicinnovations.com/report.html">http://www.academicinnovations.com/report.html</a> .	Définition des compétences de base sur le marché du travail			
MITTERMYER, D., D. QUIRION et autres, L'Étude sur les connaissances en recherche documentaire des étudiants entrant au 1 <sup>er</sup> cycle dans les universités québécoises, Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec, Montréal, 2003c. [En ligne] <a href="http://crepuq.qc.ca/documents/bibl/formation/etude.pdf">http://crepuq.qc.ca/documents/bibl/formation/etude.pdf</a>	Définition de la compétence en recherche documentaire	20 questions sur la recherche documentaire		
SAUVÉ, D., Ébauche de niveau attendu de connaissances à l'entrée à l'université (1 <sup>er</sup> cycle), Université de Montréal, novembre 2005.	Définition des compétences informationnelles des finissants du collégial			



RESSOURCES	DÉFINITION DU CONTENU DE LA FORMATION	ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES	MATÉRIEL DIDACTIQUE ET D'AUTOFORMATION	PROJET EN COURS
CREPUQ, Niveau de compétence attendu à l'entrée au 1 <sup>er</sup> cycle universitaire, groupe de travail sur la recherche documentaire, mars 2006.	Définition des compétences informationnelles à l'entrée à l'université			
La formation en recherche documentaire offerte à l'université Laval (projet Infosphère). [En ligne] <a href="http://www.bibl.ulaval.ca/infosphere/">http://www.bibl.ulaval.ca/infosphere/</a> .	Plan de formation	Questions quiz intégrées au tutoriel	Une centaine de fiches de formation (biblioguides)	Infosphère
Le programme de formation documentaire de l'Université Laval. [En ligne] <a href="http://www.bibl.ulaval.ca/adele/formation_sciences.pdf">http://www.bibl.ulaval.ca/adele/formation_sciences.pdf</a> . [En ligne] <a href="http://www.bibl.ulaval.ca/adele/formation_sciences_humaines.pdf">http://www.bibl.ulaval.ca/adele/formation_sciences_humaines.pdf</a> .	Objectifs généraux, plans cadre détaillé	Séquence d'intégration aux programmes		
Projet du collège Gerald Godin. [En ligne] <a href="http://www.profweb.qc.ca/rdesrepondantstic/fichiers/objets/collegial/berube_profil_tic_eleves.ppt">http://www.profweb.qc.ca/rdesrepondantstic/fichiers/objets/collegial/berube_profil_tic_eleves.ppt</a> .	4 grands objectifs TIC et biblio	4 auto-évaluations (1 par module)	4 modules d'autoformation (60 heures) sur la plateforme Moodle	Oui
Les biblioguides intégrés au site Web de la bibliothèque du Cégep Granby Haute-Yamaska. [En ligne] <a href="http://www.cegepgranby.qc.ca/biblio/ressources/biblioguides.html">http://www.cegepgranby.qc.ca/biblio/ressources/biblioguides.html</a> . [En ligne] <a href="http://mcurie.cegepgranby.qc.ca/sh/normes.htm">http://mcurie.cegepgranby.qc.ca/sh/normes.htm</a> . [En ligne] <a href="http://www.cegepgranby.qc.ca/biblio/competences/">http://www.cegepgranby.qc.ca/biblio/competences/</a> Ladiffusiondefchessignaltiquesdeprojets_15aout2005.pdf.	Énoncé de compétence et 11 normes en recherche documentaire		20 fiches (biblioguides) et 2 activités de formation	Projets d'étudiants en recherche documentaire des étudiants
Projet Magellan du Collège Jean-de-Brébeuf : formation TIC et biblio. [En ligne] <a href="http://www.brebeuf.qc.ca/cgi-bin/index.cgi?page=c82">http://www.brebeuf.qc.ca/cgi-bin/index.cgi?page=c82</a> .	Définition de profils, de contenus de cours détaillés et critères de performance	Pré-test, post-test		Oui
COLLÈGE ANDRÉ-GRASSET, Passeport documentaire de la bibliothèque.			Présentation PowerPoint	Oui
CÉGEP DE CHICOUTIMI, Questionnaire d'évaluation des compétences TIC, en recherche documentaire et en lecture, projet de recherche.		20 questions en recherche documentaire		