

# RAPPORT ANNUEL 2011-12



Cégep **André-Laurendeau**



# TABLE DES MATIÈRES

Mot du président du conseil d'administration .....	2
Mot du directeur général .....	3
Déclaration sur la fiabilité des données .....	4
Introduction .....	5
Les faits saillants en 2011-2012 .....	6
Présentation du Cégep André Laurendeau	
Mission, vision, valeurs et projet éducatif .....	8
Le plan stratégique 2010-2015 .....	10
Les résultats au regard du plan stratégique 2010-2015	
Orientation 1: Favoriser la réussite éducative et l'engagement étudiant .....	12
Orientation 2: Consolider notre vocation d'institution innovante .....	15
Orientation 3: Développer l'organisation afin de soutenir la réussite, l'engagement et l'innovation .....	18
Nos étudiants	
Effectifs scolaires .....	21
Diplomation .....	22
Mesures de soutien aux étudiants .....	23
Nos employés .....	26
Soutien aux mesures favorisant de saines habitudes alimentaires et un mode de vie physiquement actif .....	28
La fondation .....	29
Réinvestissement provincial .....	30
Les états financiers .....	32
Annexes	
Annexe 1: Lexique des abréviations ou sigles utilisés .....	34
Annexe 2: Les instances .....	36
Annexe 3: Le code d'éthique et de déontologie des administrateurs et des administratrices .....	38

# MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Monsieur le Ministre,

Il me fait plaisir de vous transmettre le rapport annuel 2011-2012 du Cégep André-Laurendeau, une institution résolument orientée vers la réussite de ses étudiants et de ses étudiantes.

L'année qui se termine a été marquée par le plus long conflit étudiant de l'histoire du réseau collégial : cinq semaines de cours, 57 jours de boycott et une loi spéciale reportant la fin de la session d'hiver en août 2012. Du jamais vu. Le Cégep André-Laurendeau a traversé ce long conflit sans affrontement ni violence, grâce au maintien d'un dialogue constant avec les étudiants et à la collaboration du personnel. Nous nous sommes appuyés sur un climat organisationnel positif développé au fil des ans dans l'organisation et sur une volonté ferme de préserver des relations constructives tout en assumant nos responsabilités.

Je puis vous affirmer que le Cégep André-Laurendeau se distingue et s'affirme comme une institution en très bonne santé. Toujours en croissance de clientèle depuis 2004, notre Cégep a tous les prérequis pour relever avec succès les nombreux défis que présente l'année 2012-2013 durant laquelle tous les calendriers habituels sont modifiés afin de terminer la session hiver 2012 de la mi-août à la fin septembre.



Président du conseil d'administration,  
Charles Faulkner



# MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Monsieur le président,

Malgré les perturbations, le Cégep André-Laurendeau a traversé la dernière année sans affrontement en maintenant une relation étroite avec ses étudiants et son personnel. Le plan de travail en lien avec les objectifs du plan stratégique a tout de même été réalisé en grande partie durant la dernière année. Soulignons d'abord qu'une tournée de tous les services et de tous les départements d'enseignement a permis de sensibiliser tout le personnel aux grandes orientations du Cégep et de canaliser les énergies vers l'atteinte des objectifs retenus. Le développement pédagogique s'est intensifié grâce à la libération de plusieurs enseignants qui ont renforcé des stratégies pédagogiques en lien avec la réussite et contribué activement au développement des programmes.

Le dossier de la recherche a fait de grands bons suite à l'obtention de subventions importantes et au développement du projet de Centre de recherche appliqué visant la construction éventuelle d'un édifice permettant de loger nos deux centres collégiaux de transfert de technologie et des partenaires. Nous avons aussi consolidé et développé nos ententes internationales en vue du recrutement d'étudiants et du développement d'axes de collaboration permettant une plus grande mobilité étudiante et enseignante.

Notre milieu de vie s'est aussi grandement amélioré grâce, notamment, à la rénovation majeure du Théâtre Desjardins, à la construction d'un nouveau hall d'entrée et de nouvelles salles de rencontres pour le personnel, les étudiants et les partenaires. Les secteurs de la Vie étudiante et des communications ont également été rénovés et le centre sportif climatisé. Sans compter l'ajout de plusieurs équipements spécialisés dans les classes et les laboratoires.

C'est donc avec fierté que je vous présente ce rapport annuel.



Le directeur général,

Hervé Pilon



# LA DÉCLARATION SUR LA FIABILITÉ DES DONNÉES

Les résultats et les données du rapport annuel 2011-2012 du Cégep André-Laurendeau :

- décrivent fidèlement la mission, la vision, les valeurs et le projet éducatif du Cégep André-Laurendeau
- présentent les orientations et les objectifs du plan stratégique 2010-2015
- rendent compte des résultats obtenus au regard du plan stratégique.

Nous déclarons que les données contenues dans le présent rapport annuel sont fiables et correspondent à la situation telle qu'elle se présentait au 30 juin 2012.



Président du conseil d'administration,

Charles Faulkner



Le directeur général,

Hervé Pilon

# INTRODUCTION

Conformément à la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* (L.R.Q., chapitre C-29), le rapport annuel 2011-2012 du Cégep André-laurendeau dresse le bilan des résultats obtenus en regard des objectifs fixés dans son plan stratégique. Il couvre l'exercice financier qui se termine le 30 juin 2012.

A la suite du récapitulatif des faits saillants de l'année écoulée, le collège sera présenté à travers sa mission, ses valeurs et son plan stratégique 2010-2015.

Ce dernier servira de fil conducteur afin de présenter les actions réalisées, déclinées selon les trois orientations du plan stratégique :

- 1** Favoriser la réussite éducative et l'engagement de l'étudiant
- 2** Consolider notre vocation d'institution innovante
- 3** Développer l'organisation afin de soutenir la réussite, l'engagement et l'innovation

Par la suite, nous dresserons le portrait de la population étudiante et des employés du Cégep. Enfin, nous verrons les réalisations de la Fondation durant l'année écoulée et aborderons les états financiers.

# LES FAITS SAILLANTS EN 2011-2012

## INAUGURATION DU THÉÂTRE DESJARDINS

Les travaux de rénovation de la Salle Jean-Grimaldi, faisant dorénavant partie d'un complexe culturel incluant de nouveaux espaces, ont été complétés en novembre 2011. Ce nouveau complexe porte dorénavant la dénomination de Théâtre Desjardins. Le projet global, d'une valeur de 4 M\$, a été soutenu financièrement par une subvention de 2 186 308 \$ de la part du ministère des Affaires municipales, Régions et Occupation du territoire (MAMROT) et une subvention de 1 M\$ de la Ville de Montréal. À cela s'ajoute un montant de 593 154 \$, provenant des partenaires du milieu dont le Cégep André-Laurendeau, l'arrondissement de LaSalle et Développement économique LaSalle.

## DES ACTIONS POUR LE JOUR DE LA TERRE

Pour souligner le Jour de la Terre du 22 avril 2012, le Comité d'action et de concertation en environnement (CACE) a choisi d'offrir diverses possibilités d'actions aux employés et étudiants du Cégep. Un kiosque d'information auquel il était possible de signer la déclaration citoyenne, de découvrir le « lombricompostage » ou encore de se départir de déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) de manière écologique a été tenu du 18 au 25 avril.

## DÉVOILEMENT DE L'AUTOBUS AUX COULEURS DES ÉQUIPES SPORTIVES

Ce tout nouvel autobus appartenant à la compagnie Autocars La Chaudière sera à la disposition des équipes sportives pour la saison à venir et à la disposition du Cégep pour tout autre événement important. Lorsqu'il ne sera pas loué par le Cégep, il sillonnera le reste du Québec en affichant fièrement les couleurs du Cégep André-Laurendeau!

## AGRANDISSEMENT DU CENTRE D'ESCALADE LE VERTICAL

Le Cégep André-Laurendeau a procédé à un deuxième agrandissement de son centre d'escalade intérieure Le Vertical. Ces travaux représentent un investissement de plus de 200 000 \$ pour le Cégep : un nouveau mur d'escalade ainsi qu'une mezzanine ont été ajoutés. Le Vertical accueille annuellement 12 000 grimpeurs et 12 500 jeunes en sortie de groupes scolaires.

## SALLE DE MUSCULATION ENTIÈREMENT RÉNOVÉE

La salle a été repeinte aux couleurs des équipes sportives du Cégep, de nouveaux miroirs, un nouveau comptoir et un système complet audio vidéo avec câble ont été installés. Cette rénovation permettra d'offrir un meilleur service à nos étudiants et à nos employés ainsi qu'à la communauté du Sud-Ouest.

## CHAMPIONNAT CANADIEN D'ESCALADE DE BLOC

C'est au centre d'escalade du Cégep André-Laurendeau, le Vertical, que le Championnat canadien d'escalade de bloc s'est déroulé les 14 et 15 avril 2012. Sébastien Lazure, étudiant en *Technologie de l'architecture* au Cégep André-Laurendeau, a remporté le titre de champion canadien devant 150 grimpeurs et plus de 350 spectateurs.

## LA GRÈVE ÉTUDIANTE

La grève étudiante a fortement affecté le déroulement des activités au Cégep André-Laurendeau. Celle-ci a duré du 29 février au 18 mai, soit au moment de l'adoption de la spéciale 78 par le gouvernement du Québec. La session hiver 2012 a alors été suspendue et la reprise est reportée au 13 août 2012.



## BERTRAND CARRIÈRE

L'enseignant du Cégep André-Laurendeau en *Arts visuels*, option photographie et arts graphiques et photographe professionnel, a collaboré à l'essai du Philosophe Georges Leroux intitulé *Wanderer*. Oeuvre sur le *Voyage d'hiver de Franz Schubert*, qui a remporté le prix du Gouverneur général en 2011 dans la catégorie « Essais ».

## VINCENT L'ÉCUYER-SIMARD

À l'occasion du Gala du mérite scolaire 2012, la médaille du Gouverneur Général a été décernée à Vincent l'Écuyer-Simard pour la qualité de son dossier académique.



Dévoilement de l'autobus aux couleurs des équipes sportives



Des actions pour le Jour de la Terre



Inauguration du Théâtre Desjardins

# LA PRÉSENTATION DU CÉGEP ANDRÉ LAURENDEAU

## MISSION, VISION, VALEURS ET PROJET ÉDUCATIF



### Mission

Contribuer à la formation d'une personne qualifiée, responsable et engagée tout en participant activement à la vie de la communauté

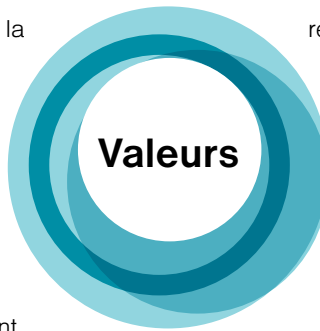


### Vision

Être reconnu pour notre engagement envers l'étudiant, pour l'excellence et la rigueur de nos formations et pour la richesse et l'ouverture de notre milieu

**● Détermination, persévérance et respect**  
 Une attitude guidée par une ténacité et une volonté démontrées par des actions constantes, des relations orientées par l'écoute et la tolérance aux différences ainsi que la valorisation d'échanges courtois témoignant ainsi de l'importance et de la valeur de toutes les personnes.

**● Esprit d'équipe**  
 Une convergence des efforts individuels et collectifs assurée par la collaboration, la coresponsabilité et l'entraide entre les différentes équipes au sein du Cégep, ayant comme impact d'améliorer la qualité de vie de toute la communauté.



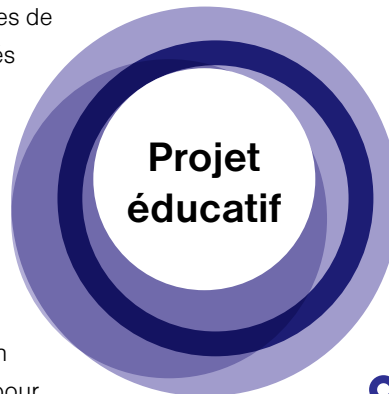
**● Passion, engagement et fierté**  
 Une attitude de collaboration de l'ensemble des membres de l'organisation pour l'accomplissement de la mission et des orientations par des efforts soutenus, le partage des compétences et la responsabilisation dans les actions et décisions.

**● Innovation et ouverture**  
 Une attitude ouverte sur le monde, entrepreneuriale, créative et inspirée face aux défis, et une collaboration avec nos partenaires donnant accès aux besoins du marché et provoquant l'adaptation à l'évolution des besoins de la clientèle.

**● Plaisir au travail**  
 Un bien-être, une qualité de vie et des relations harmonieuses au coeur des préoccupations.

Le Cégep André-Laurendeau offre à ses étudiants un enseignement guidé par un projet éducatif global qui permet aux jeunes et aux adultes de développer une conscience, des qualités et des habiletés individuelles qui faciliteront leur évolution dans la société.

Le projet éducatif s'appuie sur la conviction que l'étudiant est le premier maître d'oeuvre de sa réussite. Quatre axes en constituent les points de repère pour l'intervention de chaque éducateur afin de créer un espace relationnel favorisant le développement de l'étudiant pour contribuer à ce qu'il devienne :



● une personne autonome et équilibrée ayant le sens des responsabilités

● une personne ouverte à la diversité, à une solidarité éclairée et capable d'un engagement

● une personne respectueuse, épanouie, sensible à l'environnement et ayant le souci des autres et de leurs différences

● une personne rigoureuse, intellectuellement honnête, créative et capable de trouver des solutions dans un contexte de travail en équipe.

## ORIENTATION 2010-2015



### Favoriser la réussite éducative et l'engagement de l'étudiant

#### OBJECTIFS STRATÉGIQUES

##### Développer un environnement valorisant l'apprentissage et la réussite scolaire

###### CIBLE

Avoir développé des pratiques structurantes qui permettent à chaque programme d'implanter au moins deux mesures stimulant la participation de l'étudiant

##### Mieux connaître et suivre l'étudiant

###### CIBLE

Avoir mis en oeuvre les mécanismes permettant de coordonner et d'assurer les interventions pertinentes auprès de chaque étudiant

##### Développer des stratégies et mettre en oeuvre des pratiques suscitant l'engagement de l'étudiant

###### CIBLE

Avoir développé trois nouvelles activités périscolaires ou parascolaires en lien avec les programmes d'études

##### Orienter, accompagner et responsabiliser l'étudiant dans ses choix

###### CIBLE

Avoir mis en oeuvre une stratégie institutionnelle pour consolider le choix vocationnel de l'étudiant de l'admission à la diplomation

##### Renforcer l'organisation du travail pour mieux soutenir les réussites de l'étudiant

###### CIBLE

Avoir mis en place des moyens pour établir le taux de satisfaction de l'étudiant sur les services et les activités

#### CONVICTIONS

Notre conviction est que l'engagement de l'étudiant dans son projet de formation et sa participation aux activités collégiales sont des facteurs qui influencent sa réussite.

Elle s'appuie aussi sur le sens donné au mot réussite. Tout en étant centrée sur l'obtention d'une formation qualifiante permettant la réalisation d'activités professionnelles, la notion de réussite est plus large que la seule réussite scolaire.

Elle inclut le développement de l'autonomie et du sens des responsabilités; l'ouverture à la diversité, à une solidarité éclairée et à un engagement; le respect et le souci des autres et de leurs différences; la sensibilité à l'environnement; la capacité de trouver des solutions, de travailler en équipe, d'être rigoureux et intellectuellement honnête.

#### ENJEUX

Pour les cinq prochaines années, c'est d'abord en s'appuyant sur ses forces reconnues que le Cégep veut répondre aux enjeux actuels en adoptant une position claire quant à l'engagement comme facteur essentiel de la réussite de l'étudiant.

Ces enjeux sont principalement de deux ordres: pédagogique et organisationnel.



## Consolider notre vocation d'institution innovante

### OBJECTIFS STRATÉGIQUES

#### Consolider les programmes existants et développer des programmes innovateurs et pertinents

##### CIBLE

Avoir implanté au moins un nouveau programme ou profil  
Avoir renforcé et développé nos programmes en lien avec les attentes universitaires et celles du marché du travail

#### Accroître le développement de l'internationalisation de nos actions

##### CIBLE

Avoir mesuré l'impact pédagogique de nos actions à l'international  
Avoir structuré l'internationalisation de nos actions afin d'en assurer la pérennité

#### Renforcer notre positionnement en recherche

##### CIBLE

S'être doté d'une structure de recherche et avoir généré le financement nécessaire à sa pérennité

### CONVICTIONS

Notre conviction est que l'innovation et la recherche sont des facteurs déterminants du développement institutionnel.

Notre sens de l'innovation se manifeste par une formation centrée sur l'étudiant, offrant des programmes de grande qualité suivant des parcours souples et ouverts à l'internationalisation.

Il sera ainsi possible d'encourager l'étudiant à se dépasser par le développement de compétences recherchées et hautement requises par l'évolution du marché du travail, ce qui lui donnera le pouvoir d'évoluer en tant que citoyen engagé et responsable. De plus, notre sens de l'innovation s'exprimera par une offre de programmes pertinente et adaptée aux besoins de nos partenaires locaux, régionaux, nationaux et internationaux.

### ENJEUX

Pour les cinq prochaines années, la conjoncture socioéconomique amènera l'établissement à redoubler d'initiatives pour maintenir son seuil d'excellence et la qualité de ses services. Ainsi, les enjeux touchent particulièrement trois secteurs: les programmes de formation, l'internationalisation et la recherche.



## Développer l'organisation afin de soutenir la réussite, l'engagement et l'innovation

### OBJECTIFS STRATÉGIQUES

#### Contribuer à l'insertion, au développement professionnel et à l'engagement du personnel

##### CIBLE

Avoir adhéré à une norme (par exemple: ISO9000, démarche Kaizen santé, etc.) pour être reconnu comme employeur de choix (choix à faire)  
Avoir atteint les critères en fonction de la norme choisie

#### Renforcer le sentiment d'appartenance, le rayonnement dans la communauté et notre renommée

##### CIBLE

Avoir augmenté notre notoriété comme institution performante sur le plan du soutien à la réussite et de l'implication communautaire

#### Accroître et diversifier les sources de financement autonome tout en respectant les activités pédagogiques et étudiantes

##### CIBLE

Avoir augmenté les revenus autonomes de 20% par rapport à 2009-2010 ou avoir atteint avec les revenus autonomes comptant pour 20% des revenus totaux  
Avoir mis en oeuvre, sur le terrain adjacent au Collège, un projet d'infrastructures majeures à caractère éducatif et communautaire

#### Développer un milieu attrayant, stimulant et écoresponsable

##### CIBLE

Avoir mis en oeuvre un plan d'aménagement des lieux et des espaces dans une perspective de valorisation des réalisations étudiantes

### CONVICTIONS

Notre conviction est que la réussite, l'engagement et l'innovation reposent sur un personnel fier, engagé et mobilisé autour d'objectifs réalistes et porteurs de sens. Elle s'appuie aussi sur l'importance d'offrir un milieu de vie attrayant et stimulant, autant pour l'étudiant que pour le personnel, ainsi que sur la capacité de l'organisation de dégager des marges de manœuvre financières autonomes pour lui permettre d'atteindre ses objectifs.

### ENJEUX

Pour les cinq prochaines années, le Cégep doit consolider les liens avec son personnel et se donner les moyens de ses ambitions. Les enjeux se situent à quatre niveaux: le développement professionnel, l'engagement du personnel, le financement autonome et la qualité du milieu de vie.

# LES RÉSULTATS AU REGARD DU PLAN STRATÉGIQUE 2010-2015

## ORIENTATION 1 FAVORISER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE ET L'ENGAGEMENT DE L'ÉTUDIANT

### Objectif stratégique 1.1: Développer un environnement valorisant l'apprentissage et la réussite scolaire.

CIBLE AU 30 JUIN 2012

#### UN PLAN D'ACTIONS VISANT L'AMÉLIORATION DES PROCESSUS D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION.

#### Réalisations

##### Implantation d'un nouveau plan d'amélioration de la réussite.

Un ensemble de projets a été proposé aux enseignants par la direction des études dans le cadre d'un plan d'actions pour l'aide à la réussite. De nouvelles mesures de suivi d'élèves ont été expérimentées dans les départements de *physique*, de *soins infirmiers* et de *technologie physique*. De plus, en *Philosophie* une mesure novatrice de reprise de cours a été mise à l'essai.

Un nouveau plan d'activités de réussite a été produit par le département des *sciences humaines* lequel implique davantage le soutien technique.

La Politique Institutionnelle d'Évaluation des Apprentissages (PIEA) est en cours de modification afin de mieux encadrer les présences, le plagiat et les modifications aux plans de cours.

Le 28 février 2012, une journée sur la réussite, ayant pour thèmes la réussite des garçons, les étudiants à risque, la concertation institutionnelle et l'approche pédagogique, a été réalisée à l'attention des étudiants.

##### Mise en œuvre d'une stratégie institutionnelle de valorisation des bonnes performances des étudiants.

La remise de bourses lors de la présentation des projets de fin d'études est déjà en place dans plusieurs départements.

En Sciences de la nature, les étudiants ayant eu 90% de réussite dans leurs cours sur une ou plusieurs sessions se voient décernés le titre de membre, d'assistant-capitaine et de capitaine du « club des 90 ». Nous décernons le titre de capitaine à un élève qui se démarque en ayant 90% et plus pour tous ses cours durant 3 sessions.

##### Mise en place d'une évaluation des services d'aide.

Les services et départements ont contribué à mettre sur pied une base de données des mesures d'aide à la réussite disponibles au Cégep. Un sondage est réalisé auprès des étudiants afin de connaître le taux de satisfaction relatif aux mesures d'aide à la réussite.

##### Amélioration des suivis auprès des étudiants inscrits dans les équipes sportives.

Une conseillère pédagogique a développé un protocole de suivi des étudiants qui font partie d'une équipe sportive. Ces suivis concernent notamment l'aménagement des horaires de cours afin de favoriser la réussite. Parmi les 120 athlètes suivis, 87,3%

d'entre eux pensent qu'il serait bon que cette mesure se poursuive durant les sessions à venir.

##### Renforcement du sentiment d'appartenance chez les étudiants.

Un comité a été mis en place afin de réfléchir à des activités permettant de renforcer le sentiment d'appartenance. Des recommandations ont été formulées. Un sondage des étudiants sera déployé à l'automne 2012 et devrait permettre de définir des indicateurs afin de mesurer l'évolution du sentiment d'appartenance.

### Objectif stratégique 1.2: Mieux connaître et suivre l'étudiant

CIBLE AU 30 JUIN 2012

#### AVOIR COMMENCÉ À RECUEILLIR, COMPILER ET TRAITER LES INFORMATIONS PERTINENTES DÉJÀ EXISTANTES, OU NOUVELLES, ET LES AVOIR RENDUES DISPONIBLES AUX INTERVENANTS CIBLÉS DANS LA DÉMARCHE.

#### Réalisations

##### Une fiche de gestion de projet a été élaborée par le comité sondage et présentée au comité de direction.

Une technicienne en information a été recrutée pour la mise en place d'un calendrier de sondages et l'analyse statistique des bases de données pour la production de tableaux de bord. Elle est entrée en fonction à l'hiver 2012 sur un contrat de projet spécifique qui sera maintenu en 2012-2013. Cette année, elle a pris part aux comités Décrochage, Dépistage précoce des élèves en difficulté, Recherche-action en philo 101 et Développement de programmes à l'international.

Les projets se font en concertation avec les directions et personnes ressources selon leurs besoins. Les projets réalisés jusqu'à présent concernent l'évaluation des besoins des étudiants étrangers et la demande en matière d'activités socioculturelles. Un projet sur les besoins des étudiants internationaux est en cours ainsi qu'une évaluation des entraîneurs sportifs et du service des sports. Dans le cadre du comité Sentiments d'appartenance, un questionnaire pour les employés et un autre pour les étudiants ont été rédigés. Une évaluation du niveau de satisfaction des étudiants quant aux services de l'organisation scolaire a également été réalisée. Enfin, les résultats du questionnaire Aide-nous à te connaître 1 développé par le SRAM afin de mieux connaître les étudiants qui arrivent au Cégep et d'évaluer leurs besoins ont été analysés.

Le comité sondage a soutenu à l'externe le développement de plusieurs sondages en ligne : projet Service d'accueil de référence et d'orientation (SARO), questionnaire du Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (MICC) et du Regroupement des Collèges du Montréal métropolitain (RCMM).

### **Objectif stratégique 1.3: Développer des stratégies et mettre en œuvre des pratiques suscitant l'engagement de l'étudiant.**

CIBLE AU 30 JUIN 2012

**UNE NOUVELLE ACTIVITÉ PÉRISCOLAIRE EST DÉVELOPPÉE ET LA PARTICIPATION DES ÉTUDIANTS À LA MENTION AU BULLETIN, AUX BOURSES D'ENGAGEMENT ET AU PROGRAMME NATIONAL DE FORCES AVENIR EST AUGMENTÉE.**

#### Réalisations

##### **Développement de l'activité des midis latinos.**

Une rencontre préparatoire entre les enseignants du programme Trilinguisme et cultures et les intervenants du Service à la vie étudiante et à la communauté (SVE) a eu lieu pour organiser les Midis latinos. Ce projet, animé par les étudiants, a pour objectif de promouvoir l'écriture et la conversation en espagnol. Au regard de la grève étudiante, ce projet n'a pas pu aboutir mais il pourrait être reporté à l'an prochain.

##### **Des échanges linguistiques entre étudiants sont initiés.**

Deux étudiants de la francisation et dix étudiants du programme Trilinguisme et cultures ont participé à des échanges linguistiques (espagnol-français) à l'automne 2011. Une autre rencontre a eu lieu à l'hiver 2012 entre 10 étudiants de *Trilinguisme et Sciences humaines* et environ 25 étudiants de la Francisation.

##### **Promouvoir les inscriptions dans les programmes de reconnaissance de l'engagement auprès des étudiants.**

Une augmentation de 20 % par rapport à 2010-2011 avait été ciblée concernant la participation des étudiants à la mention au bulletin, les bourses d'engagement et le programme national de Forces avenir. Les demandes pour la mention au bulletin ont connu une hausse de 32 % (49 demandes pour l'automne 2011-2012 vs 37 en 2010-2011), mais aucun projet n'a été déposé pour le programme Forces avenir.

### **Objectif stratégique 1.4: Orienter, accompagner et responsabiliser l'étudiant dans ses choix.**

CIBLE AU 30 JUIN 2012

**UNE STRATÉGIE EST MISE EN ŒUVRE AFIN DE DIMINUER LES ABANDONS DES ÉTUDIANTS AVANT LA DIPLOMATION.**

#### Réalisations

##### **Amélioration de l'intervention en information scolaire et en orientation auprès des étudiants du programme de *Sciences humaines*.**

Le manque de définition du choix vocationnel étant une cause de décrochage scolaire, un projet de *Dépistage précoce des élèves en difficulté* a été mis en place. Ce projet, ciblé sur les

étudiants en *Sciences humaines* permettra la mise en œuvre d'actions dès l'an prochain.

Les ateliers CARGO portant sur les carrières en sciences humaines et la poursuite des études universitaires dans le secteur, se sont poursuivis. Academos-cybermentorat, un logiciel d'orientation scolaire acheté cette année par le Cégep, a été utilisé par 73 étudiants. Au total, 91 conversations entre travailleurs bénévoles et étudiants se sont tenues afin d'aider ces derniers à mieux connaître certaines professions et ainsi trouver leur voie.

##### **Une stratégie est élaborée et un plan de mise en œuvre est défini pour diminuer le décrochage.**

Les membres d'un comité se sont penchés sur la situation des élèves en *Sciences humaines* ayant un contrat de réussite. Le travail a été réalisé à partir de données statistiques et de listes de présence fournies par six enseignants de la matière. Un plan d'action institutionnel et certaines mesures pédagogiques ont été recommandés par le comité, qui a aussi défini des indicateurs permettant de dépister les décrocheurs.

Le tutorat par les pairs étant un moyen de diminution du décrochage, une expérimentation a été réalisée dans les départements de *Langues* et de *Communication* ainsi que dans le programme de *Trilinguisme et culture*. Un comité de réflexion a été mis en place afin de favoriser une approche institutionnelle dans le but d'étendre cette mesure d'aide à davantage de programmes.

##### **L'organisation du travail au Comptoir étudiant est revue dans une perspective d'amélioration des services rendus.**

Un nouveau système de prise de photos des étudiants est actuellement à l'essai sur un poste informatique. Si l'expérience s'avère concluante, plusieurs postes de service au Comptoir pourraient en être munis.

Les autres mesures visant à réguler le flux de personnes au Comptoir étudiant concernent la mise en œuvre de rencontres en groupe des élèves sous contrat, les procédures d'information quant au recensement et enfin l'automatisation du déblocage des comptes des élèves ayant un retard de paiement.

Un sondage pour évaluer le taux de satisfaction des étudiants quant à l'ensemble des services de l'organisation scolaire a été préparé. Il porte sur la soirée d'accueil, l'inscription en ligne, l'horaire, le Comptoir étudiant, le service d'aide pédagogique individuelle et de conseil en orientation, les outils TIC implantés ainsi que sur les contrats de réussite. Dans le contexte de la grève étudiante, la passation du sondage a été repoussée à 2012-2013.

##### **Révision de la structure de fonctionnement de la Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).**

Une nouvelle ressource en RAC a été engagée, portant ainsi à deux le nombre de conseillers pédagogiques formés en première ligne. Les autres conseillers pédagogiques ont également reçu une formation afin de pouvoir intervenir en soutien.

Un comité RAC a été formé et un plan d'affaires pour le développement de la RAC a été développé pour être opérationnalisé en 2012-2013.

#### Élargissement de l'offre en Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).

Sur l'ensemble des programmes, 50 candidats ont bénéficié des services en RAC. Au total, 153 évaluations avant formation manquante (FM) ont été réalisées et 88 évaluations en formation manquante.

L'offre en continue aux candidats éligibles en RAC est implantée. Elle est à présent offerte dans le programme d'AEC en *Comptabilité financière informatisée* et le nouveau DEC en *Techniques de comptabilité et de gestion*, offert de soir au Cégep. Ce DEC est le fruit d'une collaboration entre l'organisation scolaire et le service de la formation continue.

### Objectif stratégique 1.5: Renforcer l'organisation du travail pour mieux soutenir les réussites de l'étudiant.

CIBLE AU 30 JUIN 2012

DES MESURES VISANT À L'AMÉLIORATION  
DES SERVICES RENDUS AUX ÉTUDIANTS  
SONT INSTAURÉES.

## Réalisations

Les services rendus massivement aux étudiants sont évalués et améliorés.

Les stages en alternance travail-études (ATÉ) sont mieux documentés sur le site internet du collège et ce, autant pour les étudiants que pour les employeurs. Les employeurs peuvent proposer un stage par l'entremise d'un formulaire en ligne.

Le paiement en ligne est désormais possible pour les inscriptions au camp d'évaluation du hockey via MIA. Ce logiciel permettra éventuellement les remboursements en ligne.

#### Le processus de fabrication des horaires est révisé.

Un comité sur la fabrication des horaires est formé et ses membres ont reçu deux jours de formation sur le module de conception. Les enseignements ont été mis en application à partir de l'élaboration de l'horaire d'automne 2012. Le processus sera jumelé à celui utilisé à la Formation continue dans l'objectif d'un meilleur service rendu aux étudiants. De plus, l'ajout d'une période horaire par jour à l'enseignement régulier devrait permettre une meilleure utilisation des classes et des laboratoires.

#### L'infrastructure informatique répond adéquatement aux besoins des usagers.

Des travaux majeurs d'infrastructure ont été déployés durant l'année, notamment par le remplacement des commutateurs et par l'installation de fibres optiques.

Chaque classe est maintenant munie d'un ensemble « ordinateur et projecteur » et le nombre de postes dans certaines salles de classe a été augmenté.

Un comité d'usagers Windows 7 a été mis sur pied et une chargée de projet a été engagée afin de préparer la migration.

Étant donné la cadence accélérée prévue lors de la reprise des cours de la session hiver 2012 en août, il a été décidé de surseoir à l'installation de Windows 7 à une session ultérieure. Cependant, la migration vers Windows 7 se poursuit dans les services administratifs du Cégep.

Par ailleurs, toujours pour les mêmes raisons, la version précédente d'AutoCAD a été maintenue malgré un coût plus élevé.

#### Le processus de reddition de compte sur le plan financier est amélioré.

Une formation au logiciel APPRO et une rencontre pour expliquer le processus d'immobilisation 2012-2013 a été organisée pour les coordonnateurs. Un formulaire Excel unique permet maintenant l'entrée des demandes et la réponse aux départements. Les codes budgétaires étant fournis par le même outil, les risques d'erreur sont minimisés.

Un calendrier des opérations d'immobilisation a été établi conjointement entre la direction des études et le service des finances.



## ORIENTATION **2** CONSOLIDER NOTRE VOCATION D'INSTITUTION INNOVANTE

### Objectif stratégique 2.1: Consolider les programmes existants et développer des programmes innovateurs et pertinents

CIBLE AU 30 JUIN 2012

UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE LA CARTE DES PROGRAMMES EST ÉLABORÉ ET DEUX PROGRAMMES D'AEC SONT RÉVISÉS.

#### Réalisations

##### Développement de deux nouveaux programmes.

Le travail nécessaire à la présentation de deux demandes de programmes a été privilégié à la rédaction du plan de développement en tant que tel afin de soumettre rapidement une demande au MELS. Un recensement des idées a été effectué dans les départements du collège à l'automne 2011. Suite à quoi, le Cadre de gestion de l'offre professionnelle et technique 2011-2012 transmis par le MELS a conduit à prioriser la demande des programmes *Techniques d'éducation à l'enfance* et *Techniques de réadaptation physique*. Elles ont été envoyées au ministère au mois de juin 2012. D'autres sollicitations de programmes sont en élaboration suite à la rencontre de représentants d'institutions intéressés à appuyer certaines formations.

##### Renforcement du programme de technologie de l'électronique industrielle.

Dans un effort d'attrait d'une plus grande clientèle, le programme de *Technologie de l'électronique industrielle* désire mettre de l'avant des technologies propres (moins de déchets, moins de consommation, panneaux solaires, éoliennes). Une étude préliminaire a été réalisée dans cet objectif et une formation a été dispensée aux enseignants sur les impacts de l'introduction de ces technologies dans le programme d'études.

##### L'offre de programmes au service de la formation continue est augmentée.

Un DEC de soirée en *Techniques de comptabilité et de gestion* est implanté et une première cohorte débutera le programme au printemps 2012.

Le programme *Gestion des approvisionnements* dans le secteur public québécois est développé et une première cohorte débutera le 3 septembre 2012 (collaboration AQLASS et IILM).

Les travaux d'analyses sont complétés dans le cadre du consortium en courtage immobilier et le rapport est remis aux membres du consortium.

Un partenariat est développé avec l'École nationale de l'administration publique (ENA) dans l'adaptation d'un programme de 420 heures dans le secteur de la logistique aéroportuaire offert au BCEI (Colombie-Britannique).

Les programmes en logistique et le programme *Agent d'administration* ont été révisés et adoptés par le conseil d'administration; 50 % des plans-cadres ont été complétés.

##### Une nouvelle entente est signée avec un CSSS.

Depuis 10 ans, le département de soins infirmiers du Cégep dispense la formation d'infirmière au Centre Hospitalier Anna-Laberge (CHAL). L'entente avec le CHAL étant arrivée à échéance, un nouveau partenariat a été développé avec le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Verdun. Le déménagement du CHAL vers le CSSS de Verdun a eu lieu à la mi-juin 2012: les locaux, de nouveaux aménagements et les équipements requis seront disponibles en octobre 2012 pour une nouvelle cohorte d'étudiants tel que spécifié dans l'entente en cours d'élaboration.

### Objectif stratégique 2.2: Accroître le développement de l'internationalisation de nos actions

CIBLE AU 30 JUIN 2012

UNE MÉTHODOLOGIE DE MESURE EST IDENTIFIÉE ET EXPÉRIMENTÉE. UN PLAN D'ACTION ET UNE STRATÉGIE DE MISE EN ŒUVRE SONT DÉVELOPPÉS.

#### Réalisations

##### Analyse des recommandations du rapport « Étude sur les activités internationales au Cégep André-Laurendeau ».

Le rapport est analysé et les recommandations proposées sont étudiées. Suite à cette analyse, un budget est affecté pour 2012-2013 afin de mettre en place un bureau des relations internationales.

##### La coopération internationale se poursuit et se renforce.

Trois ententes de partenariat sont signées: une entente de cinq ans avec le collège Champlain dans le cadre du programme de Marketing bilingue offert aux Instituts universitaires de technologie (IUT) français, une deuxième, avec le réseau des collèges vietnamiens. La possibilité d'une co-diplomation avec le Campus Montsouris de Paris pour les programmes en informatique et bureautique est actuellement à l'étude. Un employé est libéré pour effectuer l'inventaire de tous les IUT de France ainsi que pour améliorer l'offre de formation en marketing. Un brevet de technicien supérieur (BTS) en transit est implanté avec le Centre de formation professionnelle et commerciale (CFPC), notre partenaire au Sénégal.

##### Développement d'affaires et positionnement stratégique.

Le contenu du site internet destiné au recrutement d'étudiants étrangers est développé afin d'être offert en trois langues (français, anglais, espagnol). L'ensemble des monographies des AEC a été traduit en anglais et un prospectus de présentation du Cégep est disponible en vietnamien ainsi qu'en mandarin. La direction générale a réalisé une mission au Brésil afin de développer le projet d'accueil d'étudiants brésiliens dans les collèges du Québec et le directeur des études s'est rendu en France pour consolider et développer nos ententes avec différents partenaires français (cinq IUT et le Campus Montsouris de Paris).

Assurant la présidence de Cégep international (CI), la direction générale a représenté les collèges du Québec dans une rencontre nationale sur les priorités pour la stratégie internationale en matière d'éducation. Plusieurs interventions ont également été réalisées à ce titre dont une communication officielle, auprès du MELS, afin d'obtenir des exemptions de droits de scolarité pour des bourses de courts séjours pour le Brésil, le Mexique et la Belgique.

#### La mobilité enseignante et étudiante (entrante/sortante) est renforcée.

Le 24 mai 2012, 18 enseignants du Cégep ont assisté à une intervention de Cégep international sur la mobilité enseignante. Durant l'année écoulée, une enseignante du département d'Arts visuels a participé à une exposition au Japon, un enseignant de Philosophie a un séminaire de lecture en France et un enseignant du département de *Techniques administratives* a réalisé trois missions de coopération au Sénégal. Ce sont au total 16 employés (11 enseignants, quatre gestionnaires et une adjointe) qui ont réalisé des activités à l'international.

Concernant la mobilité étudiante, 54 étudiants français en IUT ont pris part à une session de cours à l'automne 2011 (*Marketing et Logistique*) et 58 autres sont venus en stage à l'hiver 2012. Trois étudiants du Cégep ont effectué un stage en Europe, deux en France et une en Belgique. Deux étudiants du DEC *Logistique* et deux étudiants du BTS dans la même discipline au Sénégal ont participé à un projet de mobilité bilatéral d'un mois à Montréal et à Dakar. Des projets de mobilité de groupes ont été réalisés avec la Belgique, le Cameroun, l'Équateur, la France, le Nicaragua et la Colombie-Britannique.

L'équipe de hockey masculin du boomerang a participé à un tournoi aux États-Unis.

#### Délocalisation de programmes et échange d'expertise.

Une mission a été effectuée en Chine afin de réaliser un projet de délocalisation de programmes dans le secteur de la logistique. Cette mission a abouti à la signature de deux ententes de partenariat, l'une avec un collègue de Chine et l'autre avec les trois collèges québécois impliqués dans le projet (John Abbott, Marie-Victorin et Vanier).

Dans le cadre de l'échange d'expertise, le projet CATIA a été implanté sur la plateforme Moodle en partenariat avec l'École nationale d'aérotechnique et le Collège Salesian de Sarià en Espagne. Une mission en Belgique a permis d'évaluer les opportunités de collaboration dans le secteur de l'éco-logistique auprès des partenaires belges. À titre de conférenciers invités, ceux-ci ont pu participer au congrès de l'Association Québécoise de la Logistique et de l'Approvisionnement du Secteur de la Santé (AQLASS).

#### Accueil de délégations étrangères.

Afin de consolider et/ou de développer de nouvelles ententes, de nombreuses délégations ont été reçues en provenance de Guadeloupe (août 2011), du Vietnam (mai 2012), de la Belgique (juin 2012) et de la France à plusieurs occasions cette année. Une délégation andine a également été accueillie (juin 2012).

#### Offrir les services d'accueil et d'intégration aux étudiants internationaux.

Afin de mieux connaître les étudiants internationaux inscrits en DEC et leurs besoins, une ressource en travail social a été engagée. Un rapport a été déposé en mai 2012 avec un ensemble de recommandations pour l'amélioration des services offerts et de l'accueil.

Le Cégep a participé au symposium de recrutement d'étudiants étrangers organisé par International Consultants for Education and Fairs (ICEF) le 26 avril 2012.

### Objectif stratégique 2.3: Renforcer notre positionnement en recherche

CIBLE AU 30 JUIN 2012

UN PROJET DE FINANCEMENT POUR LA CONSTRUCTION D'UN CENTRE DE RECHERCHE EST DÉPOSÉ ET UN PLAN DE GESTION ET DE VALORISATION DE LA RECHERCHE EST MIS EN PLACE.

### Réalisations

L'année a été marquée par l'arrivée en poste d'un nouveau directeur des études qui devait se familiariser avec l'ensemble des dossiers de son service, dont celui de la recherche. En outre, le service n'a pu compter que sur deux conseillers pédagogiques pour assurer le suivi de tous les dossiers de la direction des études. La ressource professionnelle dédiée à la recherche s'est donc vue attribuer d'autres mandats qui ne lui ont pas permis de consacrer tout le temps nécessaire au développement de la recherche.

#### Mettre en place une stratégie de valorisation de la recherche.

Un dîner de la recherche a été annulé à moins d'une semaine de la date de l'évènement à cause du faible taux de réponses des entreprises et de l'incertitude entourant la grève étudiante. Le travail de préparation du contenu étant prêt, il sera possible de relancer cet évènement en repensant cependant la formule de sollicitation des entreprises.

#### Mettre en place une structure administrative pour la recherche.

Quatre rencontres ont eu lieu au cours de l'automne afin d'établir un lieu de partage d'information et de discuter de la structuration de la recherche au collège. Une fiche synthèse de projet de recherche a été créée pour assurer la circulation de l'information entre les directions du collège et les Centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT). Cette fiche devait être mise à l'essai dans les CCTT. Aucune réunion n'a eu lieu à l'hiver 2012 en raison de la grève étudiante. En conséquence, aucun suivi n'a été fait sur l'utilisation de la fiche synthèse

#### Rédiger un plan triennal de la recherche comportant les volets de recherche

Le volet pédagogique du plan de recherche triennal n'a pas été rédigé.

#### Un système de reddition de compte pour les activités liées à la recherche est mis en place.

Une rencontre a eu lieu entre le directeur des études, le directeur des finances et le directeur d'Optech pour mettre en place un cadre de gestion. On y a notamment précisé les centres de responsabilités : la direction des études s'occupera de la communication entre les entités, Optech de la gestion des projets de recherche et la direction des finances se chargera du contrôle interne et la reddition de compte. La direction des études a établi l'organigramme de la direction de la recherche. Pour leur part, la direction des ressources financières et Optech devaient examiner la politique de capitalisation du collège.

#### Des demandes de subventions sont préparées.

Une demande de subvention pour obtenir une Chaire de recherche en optique photonique a été déposée. Optech n'a pas obtenu le financement, mais il a reçu une très bonne évaluation permettant de penser qu'au prochain concours, prévu en octobre 2012, il pourrait le recevoir. Une demande de subvention dans le cadre du programme conjoint Fonds collège-industrie (MDEIE et FCI) a été présentée. La demande a été accueillie favorablement, ce qui représente une subvention de 16 000 \$. Une lettre d'intention dans le cadre du programme du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) Renforcement de l'innovation a été déposée en octobre 2011. Suite à cette lettre, Optech a déposé une demande complète en avril 2012. Du côté de l'IILM, le projet I Choose a été déposé en septembre 2011. Ce projet a été accepté en mai dernier et sera financé dans le cadre du volet Programme de soutien à la recherche (PSR) SIIRI du Ministère du développement économique, de l'innovation et de la recherche (MDEIE).

D'autre part l'IILM a été accepté dans le consortium de recherche industrielle MedTeQ qui regroupe de nombreuses multinationales et universités. L'IILM est le seul CCTT à y participer.

## ORIENTATION **3** DÉVELOPPER L'ORGANISATION AFIN DE SOUTENIR LA RÉUSSITE, L'ENGAGEMENT ET L'INNOVATION

### Objectif stratégique 3.1: Contribuer à l'insertion, au développement professionnel et à l'engagement du personnel.

CIBLE AU 30 JUIN 2012

UN PLAN D'ACTION EST ÉLABORÉ AFIN D'OBTENIR  
UNE NORME RECONNUE D'EMPLOYEUR DE CHOIX ET  
L'ENSEMBLE DU PERSONNEL A SON PROGRAMME  
D'ÉVALUATION AINSI QU'UN ACCÈS À DU PERFECTIONNEMENT.

#### Réalisations

Un plan d'action est élaboré pour une reconnaissance d'employeur de choix.

Le programme de certification « Entreprise en santé » a été retenu. Quatre sphères d'activités reconnues pour avoir un impact mesurable sur la santé des individus y sont mises de l'avant : les habitudes de vie du personnel, l'équilibre travail-vie personnelle, l'environnement de travail et les pratiques de gestion. Les principaux éléments du plan d'action sont identifiés et seront validés lors de la journée du personnel le 4 octobre 2012.

Au cours de l'année, une enquête sur les relations de travail et deux médiations ont eu lieu dans un service et deux départements d'enseignement afin de rétablir un meilleur climat de travail.

Le conseil d'administration a adopté une motion de félicitations à l'égard du comité organisateur pour la réussite de la reconnaissance, qui s'est tenue le 16 décembre 2011.

Mise en œuvre du processus d'évaluation du personnel professionnel.

Le personnel professionnel et des membres du personnel d'encadrement ont suivi une formation afin de s'approprier les outils nécessaires au processus d'appréciation du personnel professionnel.

Un programme d'évaluation est élaboré pour le personnel de soutien.

Un comité paritaire a été formé et les membres ont rédigé la politique du programme. Celui-ci précise les principes, les valeurs, les objectifs, le rôle et la responsabilité des ressources humaines (RH) dans le processus. À l'automne 2012, le formulaire d'évaluation sera rédigé.

Élaboration d'un programme de prévention en santé et sécurité au travail et ce, en concordance avec le programme Défi-Jeunesse.

Un comité paritaire en santé et sécurité a été formé et sa politique a été déposée auprès de la Commission de la santé et sécurité au travail. Les actions réalisées concernent un formulaire d'enquête et d'analyse d'accidents ainsi qu'une procédure d'inspection de l'environnement de travail.

Révision des ententes locales avec le personnel enseignant.

Tous les principes sont identifiés et le texte des ententes est déposé auprès des enseignants. Le tout devrait être terminée durant l'année 2012-2013.

Mise en œuvre des actions prévues au programme d'accès à l'égalité.

Le programme d'accès à l'égalité a pour objectif de favoriser, à compétence égale, une juste représentation de la population québécoise disponible à l'emploi en augmentant, si nécessaire, la représentation des groupes cibles (femmes, autochtones, minorités visibles et ethniques) tout en respectant les conventions collectives. Le calendrier des actions est respecté et suit son cours.

Soutien du développement des compétences du personnel.

Un ensemble de projets de formation a été offert au personnel durant l'année. Le personnel professionnel de la Formation continue a notamment bénéficié d'une formation sur la gestion pédagogique et le suivi des processus administratifs dans le cadre de leurs activités. Le personnel d'encadrement a, quant à lui, suivi une formation en gestion de projets.

Suite à l'entrée en vigueur de la loi sur la sécurité privée, la formation sécurité-privée-gardiennage obligatoire a été dispensée afin d'obtenir un permis pour des activités de sécurité privée. Tous les préposés à la sécurité ont suivi cette formation. Une formation a également été offerte à tous les employés manœuvres et aides de métier sur le portail Omnivox du Cégep.

Quarante-et-un employés ont participé à 16 activités de perfectionnement en ligne de l'APOP et 11 personnes se sont jointes aux diners-causeries proposés via caméra web.

### Objectif stratégique 3.2: Renforcer le sentiment d'appartenance, le rayonnement dans la communauté et notre renommée

CIBLE AU 30 JUIN 2012

LES CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA NOTORIÉTÉ  
AINSI QUE LES STRATÉGIES ET MOYENS  
POUR LES MESURER SONT DÉFINIS.

#### Réalisations

Mise en place d'un comité de travail sur la notoriété.

Le comité a pu constater que les outils et/ou méthodologies habituellement proposés portent sur la notoriété, une notion opérationnelle, plutôt que sur la réputation qui semble être une notion plus qualitative et contextuelle. L'avis du comité de direction est attendu avant de poursuivre plus en avant dans la décision des outils de mesure retenus pour évaluer le sentiment d'appartenance.

#### Les activités de rayonnement à l'interne et à l'externe sont poursuivies.

Une ressource supplémentaire a été engagée comme relationniste des sports. Le lettrage de l'autobus a été réalisé et le développement du site internet s'est poursuivi notamment avec l'ajout du profil des athlètes sportifs. On peut retrouver le sondage et publication d'informations sur Facebook, concours de slogan, réalisation de vidéos promotionnelles, etc.

Un total de 53 383 pages ont été vues sur le site internet du Cégep et 38 002 personnes ont visité la section Formation continue. Le Cégep est au cinquième rang des cégeps de l'île de Montréal les plus fréquentés sur le site de l'InfoRoute Formation professionnelle et technique (FPT) avec 49 348 pages visitées.

A l'issue de sa rénovation, le Théâtre Desjardins a ouvert ses portes et lancera sa programmation 2012-2013 à la fin du mois d'août.

#### Mise en valeur de l'offre en vêtements corporatifs.

De nouvelles vitrines ont été créées à la Salle des pas perdus et près du comptoir sportif. Elles mettent en valeur les vêtements corporatifs du collège dont la qualité et la diversité ont été rehaussées. La solution de rangement a été complétée au magasin sportif et l'ensemble de l'inventaire des vêtements y a été stocké. La promotion de la ligne de vêtements a été faite sur le site internet et le spectacle d'accueil des nouveaux étudiants a également été l'occasion de la mettre en valeur.

#### Mise en place de deux comités conjoints direction des études – service à la vie étudiante et à la communauté.

Un premier comité s'est chargé de l'organisation d'une nouvelle soirée d'inscription permettant de mieux accueillir les étudiants du premier tour au Cégep. Le deuxième comité se consacre à l'organisation d'une fête de la rentrée à la session automne ainsi qu'à l'instauration d'une collation des grades pour les diplômés du Cégep. Il est également question d'aménager certains lieux de rencontres à l'intérieur et à l'extérieur du collège.

#### Déploiement de supports de communication novateurs.

Le guide d'admission 2012-2013 a été conçu avec des photos en 3 dimensions, un concept tendance qui se démarque des guides de programmes des autres cégeps. Dans le cadre de la communication sur les portes ouvertes, un clip promotionnel de 7 secondes au contenu original a été réalisé. Il a été diffusé sur le site internet Tou.TV de Radio-Canada ainsi que sur le site internet du Cégep.

#### Dépliant du Plan stratégique 2010-2015.

Présentation claire et conviviale des orientations et des objectifs stratégiques.

#### Création de l'association des anciens du Cégep.

Afin de rejoindre les anciens étudiants du Cégep, un plan de communication a été développé. Il comprend le déploiement

d'une section de l'association des anciens sur le site internet et la mise en place d'une infolettre à diffusion bi-annuelle. Des rabais sur les vêtements des équipes sportives sont également proposés ainsi que des tarifs préférentiels pour les activités du CAPCAL, de la Fondation et du service socioculturel du Cégep. L'association regroupe 824 anciens étudiants.

#### Amélioration du processus de reddition de comptes.

Les ressources financières ont participé au comité sur la recherche afin de développer une approche comptable aux suivis financiers des projets de recherche. Dans le logiciel de gestion FNT, des outils ont été élaborés pour la reddition de compte reliée à la préparation des états financiers au 31 mars pour le gouvernement du Québec.

La coordination du processus budgétaire de l'investissement a été améliorée ainsi que la présentation des données financières dans FNT, afin de mieux respecter les principes comptables généralement reconnus. Pour préparer le rapport financier annuel, des outils de travail ont été développés. Avec l'aide du service informatique, une liste d'inventaire des logiciels pédagogiques a été conçue. Elle sert à valider le montant investi de plus de 300 000 \$ et à vérifier son intérêt pédagogique avec la direction des études.

### Objectif stratégique 3.3: Accroître et diversifier les sources de financement autonome tout en respectant les activités pédagogiques et étudiantes.

CIBLE AU 30 JUIN 2012

AUGMENTER LES REVENUS AUTONOMES DE 20 %

PAR RAPPORT À 2009-2010 OU MAINTENIR LA PROPORTION

À 20 % DES REVENUS TOTAUX.

## Réalisations

#### Les services facturables sont identifiés et une grille de tarification à jour est développée.

Vingt services facturables ont été inventoriés (loyer, prêt de service, récupération de dépenses, etc.). Cette liste permet un suivi dans la facturation et minimise la perte de revenus. La tarification pour plusieurs activités étudiantes reste à réviser.

#### Les ententes de service sont revues avec au moins cinq partenaires.

Cinq ententes de service (Optech, IILM, SSJG, cafétéria, Loisirs 3000) ont été préparées. Un sondage auprès des membres de la Commission des affaires matérielles et financières (CAMAF) a été effectué par la direction des ressources financières afin de valider la nature des contrats en fidéicomis auprès de certains partenaires (garderie, CIMME, centre aquatique, résidences).

Une étude de faisabilité a été effectuée afin de rendre les opérations reliées au stationnement plus efficaces. Les résultats de l'étude ont été déposés à la fin du mois de juin 2012.

Afin d'augmenter leur efficacité, tous les modes de perception des revenus ont été évalués.

Un poste d'analyste informatique a été créé afin d'évaluer comment la technologie pourra contribuer à augmenter l'efficacité des modes de perception. Il est question de réduire la perception d'argent comptant et de voir à l'utilisation d'une carte de guichet adaptée.

Augmenter l'offre de service aux entreprises à la formation continue pour générer un revenu additionnel.

Un plan d'affaires a été préparé pour évaluer l'offre aux entreprises et pour la RAC.

Augmenter les revenus du centre sportif.

La vente de commandites sportives a atteint 23 000 \$ pour la période 4. Les abonnements à la nouvelle salle de musculation ont augmenté de 70 %, passant de 7 500 \$ l'an passé à 12 800 \$. Le centre Vertical a généré une hausse de 3 % des revenus passant, quant à lui, de 243 000 \$ en 2010-2011 à 251 000 \$. Les revenus de location de gymnases ont également augmenté de 11 %, passant de 44 000 \$ à 49 000 \$.

Qualifier un partenaire pour investir dans les nouvelles infrastructures sportives.

Les fonctionnaires et élus de l'arrondissement ont été rencontrés afin de déterminer leurs intérêts à s'associer au Cégep comme partenaire dans le développement des infrastructures sportives et communautaires sur le terrain du Cégep. Des communications ont également été établies avec les Alouettes de Montréal qui recherchent un site d'entraînement situé plus près du centre-ville. Ils sont prêts à recevoir une offre de partenariat pour un bail locatif de 15 ans. Des contacts ont également été pris avec la fédération de rugby, une association de volley-ball de plage et Hockey Québec qui se cherchent un site d'entraînement national.

### **Objectif stratégique 3.4: Développer un milieu attrayant, stimulant et écoresponsable**

Une étude de faisabilité est réalisée pour la climatisation du bloc sportif.

Les plans et devis sont terminés et le contrat a été octroyé à l'occasion du CA du 13 juin 2012. Les travaux seront réalisés cet été pour une mise en opération à l'automne.

Les travaux de réaménagement des services de la vie étudiante et des communications ont été réalisés.

Les services concernés ont été relocalisés pour la durée des travaux qui seront finalisés à la fin septembre 2012 au plus tard.

Un nouveau contrat de concession alimentaire a été octroyé et des travaux de réfection et de réaménagement de la cafétéria ont été effectués.

Le comité d'action et de concertation en environnement (CACE) a été consulté pour l'appel d'offre du nouveau concessionnaire de la cafétéria. Le contrat a été octroyé à Services alimentaires Monchâteau. La majorité des recommandations ont été retenues pour l'appel d'offre et 5000 \$ seront investis par le nouveau concessionnaire dans le Fonds vert du Cégep. Des travaux ont été réalisés dans l'aire de préparation et de service.

Les besoins en termes de signalisation ont été définis.

Trois projets sont en cours ou en préparation :

- CAPCAL (intérieur et extérieur) : réalisation et installation en juillet 2012
- Étages et départements : réalisation et installation en juillet 2012
- Théâtre Desjardins (intérieur et extérieur) : réalisation et installation en juin 2012

Des îlots de recyclage sont implantés à la cafétéria.

Cinq îlots de tri ont été installés et une brigade verte composée d'étudiants a été déployée à l'automne et à l'hiver sur une durée totale de 3 semaines.

La certification d'Environnement JEUnesse a été maintenue au niveau 3.

Le CACE s'est réuni à neuf reprises durant l'année et la version révisée de la Politique relative à l'environnement et au développement durable a été adoptée par le CA. Plus de quatre activités de sensibilisation ont été réalisées ainsi que quatre autres de formation. Le rapport d'activité ainsi que l'audit du plan d'action du CACE ont été déposés à ENJEU. Le bilan environnemental est en cours de révision et il sera complété à l'automne 2012. L'ensemble des critères pour maintenir le niveau 3 de la certification *Cégep Vert du Québec* d'Environnement JEUnesse (ENJEU) ont été rencontrés.

# NOS ÉTUDIANTS

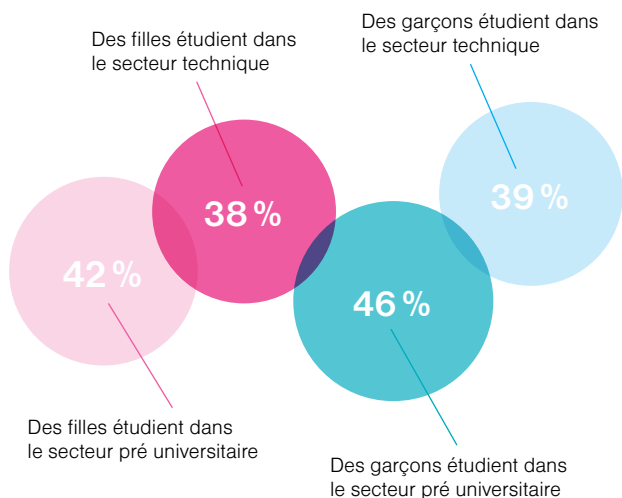
## EFFECTIFS SCOLAIRES

Nombre d'étudiants inscrits par programme d'études :

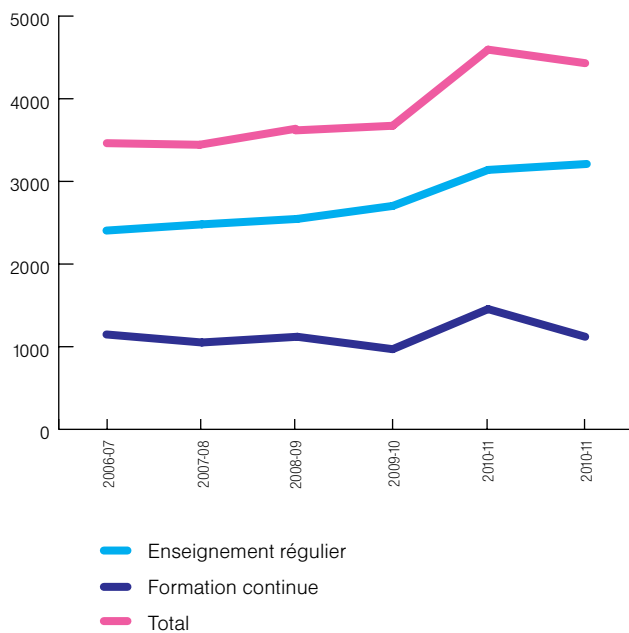
PROGRAMME			
	HOMMES	FEMMES	TOTAL
BI Sciences de la nature	26	14	40
Sciences de la nature	181	131	312
Sciences humaines	440	353	793
Cinéma et communication	107	75	182
Langues : trilinguisme et culture	16	24	40
Arts visuels	33	30	63
<b>Total du secteur préuniversitaire</b>	<b>803</b>	<b>627</b>	<b>1430</b>
Soins infirmiers	163	297	460
Technologie de l'architecture	112	63	175
Technologie du génie civil	216	16	232
Technologie de l'électronique industrielle	58	1	59
Technologie physique	45	4	49
Techniques de comptabilité et de gestion	58	46	104
Gestion de commerces	133	58	191
Techniques de la logistique du transport	73	14	87
Techniques de bureautique	27	71	98
Techniques de l'informatique	74	2	76
<b>Total du secteur technique</b>	<b>959</b>	<b>572</b>	<b>1531</b>
Accueil et intégration	106	45	151
Transition		2	2
Autres	55	45	100
<b>Total de l'enseignement ordinaire</b>	<b>1923</b>	<b>1291</b>	<b>3214</b>
Attestations d'études collégiales			524
Francisation			539
Cours non crédités <sup>1</sup>			60
<b>Total de la formation continue</b>			<b>1123</b>
<b>GRAND TOTAL</b>			<b>4337</b>

1. Les cours non crédités proposent un cursus où les compétences acquises ne sont pas applicables à un programme d'études menant à un certificat ou à un diplôme post secondaire. Il s'agit habituellement de cours d'intérêt général ou de cours d'appoint qui ne répondent pas, pour des raisons variées, aux normes du ministère de l'Éducation (nombre d'heures du programme, langue d'enseignement, etc.)

**Répartition de la clientèle par sexe selon le secteur d'enseignement, pour la 1ère session (automne 2011):**



**Évolution des inscriptions à la rentrée scolaire par type d'enseignement :**



**DIPLOMATION**

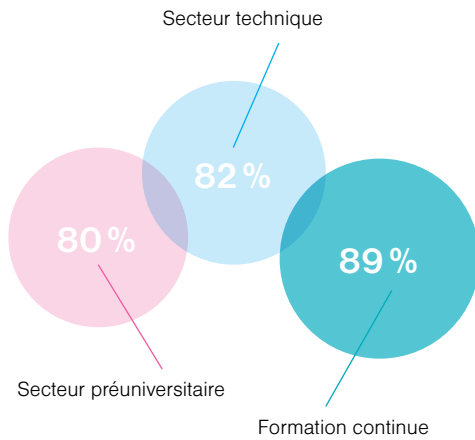
**Nombre d'étudiants diplômés**

PROGRAMME	NOMBRE DE DIPLOMÉS
BI Sciences de la nature	8
Sciences de la nature	70
Sciences humaines	85
Cinéma et communication	37
Langues : trilinguisme et culture	0
Arts visuels	17
<b>Total du secteur préuniversitaire</b>	<b>217</b>
Soins infirmiers	73
Technologie de l'architecture	32
Technologie du génie civil	32
Technologie de l'électronique industrielle	4
Technologie physique	3
Techniques de comptabilité et de gestion	10
Gestion de commerces	16
Techniques de la logistique du transport	15
Techniques de bureautique	13
Techniques de l'informatique	9
<b>Total du secteur technique</b>	<b>207</b>
Accueil et intégration	0
Transition	0
Autres	2
<b>Total de l'enseignement ordinaire</b>	<b>426</b>
Formation continue (AEC)	512
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>938</b>

1. Les cours non crédités proposent un cursus où les compétences acquises ne sont pas applicables à un programme d'études menant à un certificat ou à un diplôme post secondaire. Il s'agit habituellement de cours d'intérêt général ou de cours d'appoint qui ne répondent pas, pour des raisons variées, aux normes du ministère de l'Éducation (nombre d'heures du programme, langue d'enseignement, etc.)

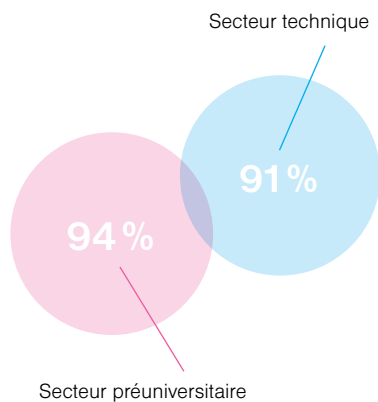


### Taux de réussite<sup>1</sup> pour la 1<sup>ère</sup> session (automne 2011)



1. le taux de réussite correspond au nombre de cours réussis par rapport au nombre de cours total. Par exemple, si l'étudiant suit 5 cours, et en valide 3, son taux de réussite est alors de 60%)

### Taux d'admission à l'université des étudiants des programmes pré universitaires

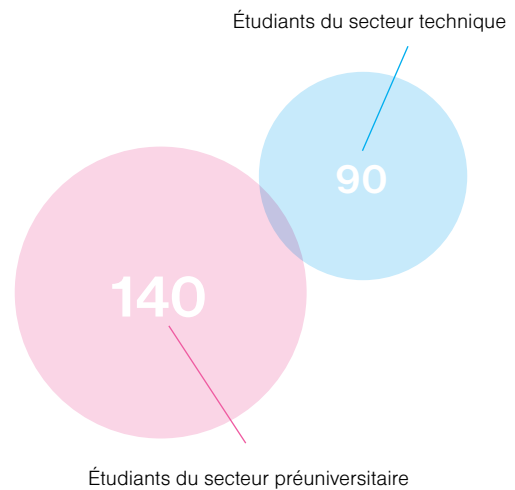


## MESURES DE SOUTIEN AUX ÉTUDIANTS

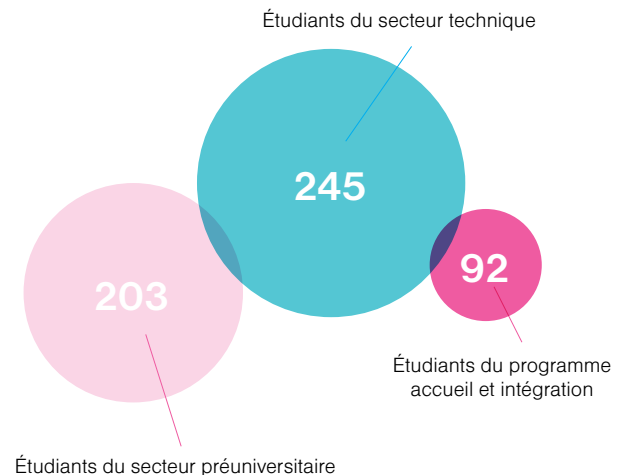
### Encadrement et soutien

La période de grève étudiante a entraîné une baisse du nombre d'inscriptions cette année.

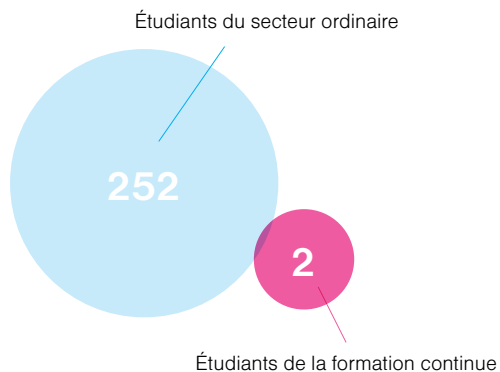
### Centre d'aide à l'apprentissage (CAA)



### Service d'aide en français écrit (SAFE)

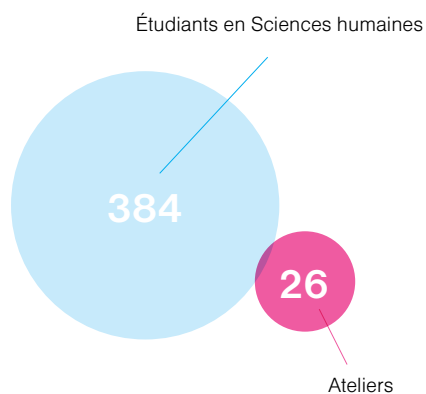


### Service d'aide à l'intégration des étudiants (SAIDE)



Pour l'année scolaire 2011-12, le Cégep a accueilli **219** étudiants handicapés.

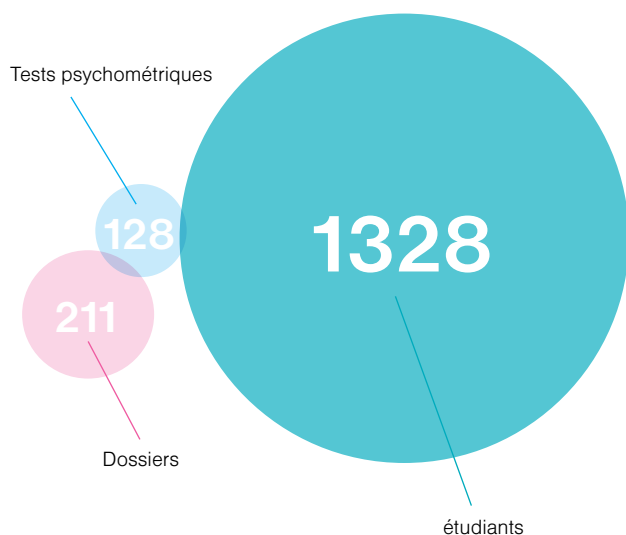
### Ateliers et rencontres d'habiletés méthodologiques destinés aux étudiants en Sciences humaines Programme CARGO



Sur l'année **384** étudiants en *Sciences humaines* ont été rencontrés dans le cadre du programme CARGO, et **26** ateliers ont été organisés.

### Service d'orientation

Les conseillers d'orientations ont organisés 128 tests psychométriques. Ils ont rencontrés un total de 1328 étudiants et ont ouvert 211 dossiers.



### Aide financière

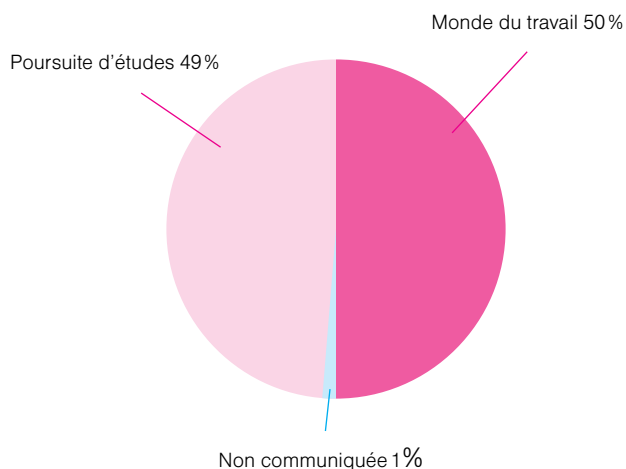
Durant l'année, le montant total des aides financières accordées s'élève à **4 461 988 \$**.

	PRÊT	BOURSE
Nombre de bénéficiaires	797	577
Montant d'aide moyen	2 248 \$	4 627 \$
<b>Montant d'aide total</b>	<b>1 792 098 \$</b>	<b>2 669 890 \$</b>

### Placement en emploi

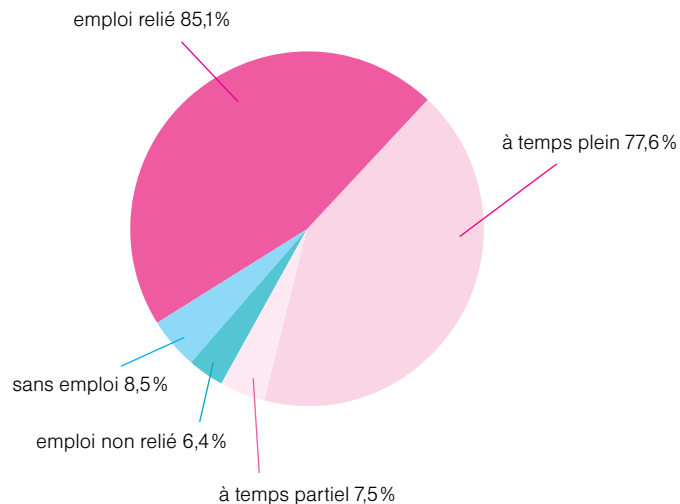
940 offres d'emploi ont été envoyées aux étudiants inscrits à un programme d'études techniques.

### Placement global des étudiants en programme d'études techniques (DEC Technique)

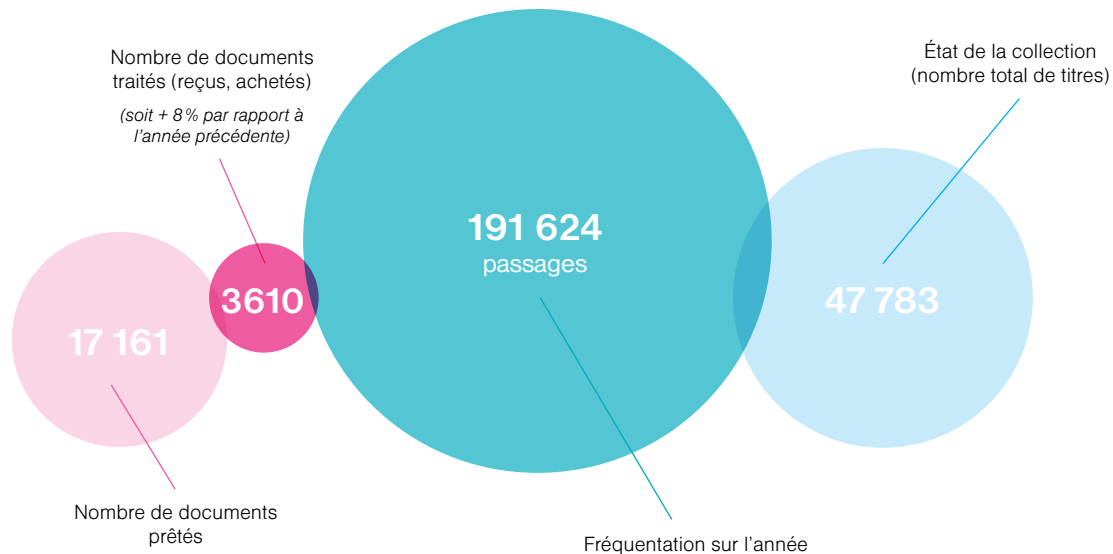


D'après les « Indicateurs de l'éducation 2010 » publiés par le MELS : « Pour la promotion de 2007-2008, 79,7% des titulaires d'un DEC de la formation préuniversitaire et 26,0% des titulaires d'un DEC de la formation technique poursuivaient des études universitaires à temps plein à l'automne 2008. »

### Types d'emploi occupé par les étudiants des programmes technique



### Le Carrefour de l'information et des médias



# NOS EMPLOYÉS

## NOMBRE D'EMPLOYÉS

	PERMANENTS			NON-PERMANENTS			TOTAL
	HOMMES	FEMMES	TOTAL	HOMMES	FEMMES	TOTAL	
Personnel enseignant	68	92	160	74	97	171	331
Personnel de soutien	51	44	95	30	10	40	135
Personnel professionnel	9	9	18	2	9	11	29
Personnel d'encadrement	8	9	17	3	1	4	21
Personnel hors-cadre <sup>1</sup>	2		2			0	2
Chargés de cours à la formation continue			0	24	6	30	30
Personnel non syndiqué		2	2			0	2
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>156</b>	<b>294</b>	<b>133</b>	<b>123</b>	<b>256</b>	<b>550</b>

1. Directeur général et Directeur des études

## MINORITÉS ETHNIQUES<sup>1</sup>



## MINORITÉS VISIBLES<sup>2</sup>



## EMBAUCHES

	HOMMES	FEMMES	TOTAL
Personnel enseignant	23	16	39
Personnel de soutien	14	11	25
Personnel professionnel		6	6
Personnel d'encadrement	1	2	3
Personnel hors-cadre	1		1
Chargés de cours à la formation continue			0
Personnel non syndiqué		1	1
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>75</b>

1. Les membres des minorités ethniques sont des personnes, autres que les autochtones et les personnes d'une minorité visible, dont la langue maternelle n'est ni le français ni l'anglais.

2. Les membres des minorités visibles sont des personnes, autres que les autochtones, qui ne sont pas de race ou de couleur blanche

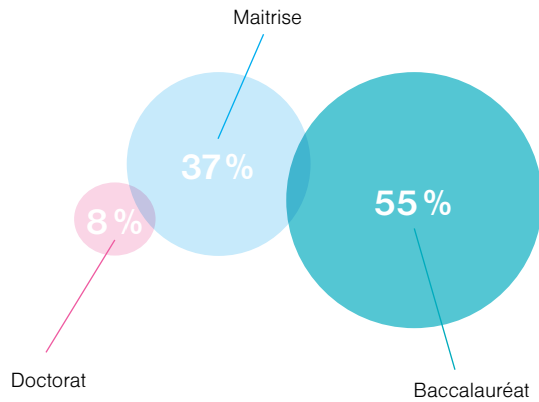
## DÉPARTS À LA RETRAITE

	HOMMES	FEMMES	TOTAL
Personnel enseignant	6	3	9
Personnel de soutien	5	3	8
Personnel professionnel			0
Personnel d'encadrement			0
Personnel hors-cadre			0
Chargés de cours à la formation continue	2		2
Personnel non syndiqué			0
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>19</b>

## MOYENNE D'ÂGE DU PERSONNEL

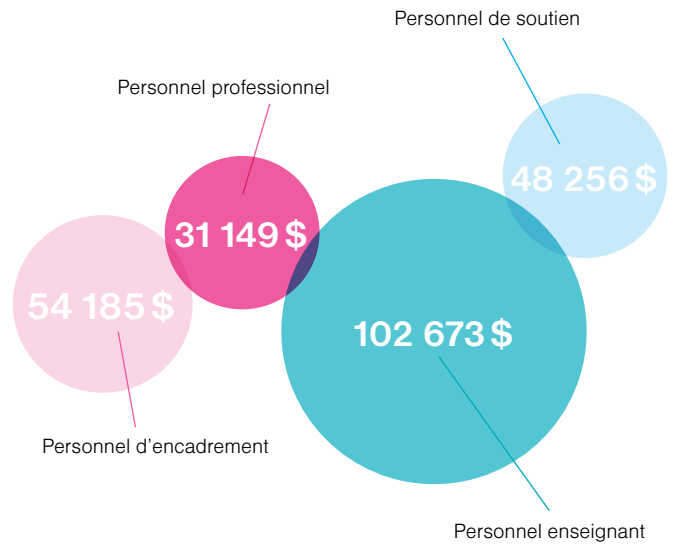
44 ans

## NIVEAU DE DIPLÔME DES ENSEIGNANTS



## MONTANT DES DÉPENSES LIÉES AU PERFECTIONNEMENT

Montant total : 236 263 \$



# SOUTIEN AUX MESURES FAVORISANT DE SAINES HABITUDES ALIMENTAIRES ET UN MODE DE VIE PHYSIQUEMENT ACTIF

Selon les recommandations du programme Pour un virage santé à l'enseignement supérieur, cadre de référence pour une saine alimentation et un mode de vie physiquement actif du MELs, un certain nombre d'activités se sont déroulées au collège cette année.

Elles visent les orientations 7 et 8 de ce référentiel :

**Orientation 7 :** Mettre en place différentes activités de sensibilisation et de promotion en rapport avec une saine alimentation et un mode de vie physiquement actif.

**Orientation 8 :** Favoriser la collaboration des associations étudiantes et de leur personnel à l'organisation d'activités communes liées à une saine alimentation et à un mode de vie physiquement actif.

- Distribution de pommes à tous les étudiants à la rentrée de septembre
- Défi santé automne, de septembre à novembre 2011 : 68 participants
- Distribution de clémentines à tous les étudiants à la rentrée de janvier
- Défi santé de février à avril 2012 : annulé pour cause de grève étudiante
- Semaine de la santé en février : installation d'un « salon détente », écran géant « feu de foyer », divers kiosques communautaires d'aide aux jeunes et kiosque d'inscription au Défi santé
- Ajout d'informations sur la santé et de dates importantes dans l'agenda étudiant
- Quatre rencontres avec le comité pour l'amélioration des saines habitudes de vie au Cégep
- Planification des modifications à l'offre alimentaire pour l'appel d'offres du nouveau fournisseur de services (cafétéria)
- Modification à la politique des saines habitudes de vie : intégration des changements et des objectifs d'amélioration de l'offre alimentaire au Cégep

- Recherche et rédaction pour des capsules santé informatives pour le site intranet du Cégep.

## POINTS FORTS

- Nouvelle orientation pour une saine alimentation au Cégep, à la cafétéria et dans les machines distributrices
- Sensibilisation à divers sports et activités
- Sensibilisation aux saines habitudes de vie
- L'importance de la relaxation et de la gestion du stress sont démontrés.

## POINTS FAIBLES

- Participation plus faible lorsque les activités sont trop proches de la rentrée
- Les communications sur les activités devraient être mieux ciblées
- Baisse de la participation au Défi santé (revoir les communications et encourager la participation des enseignants d'éducation physique)

Montant total :

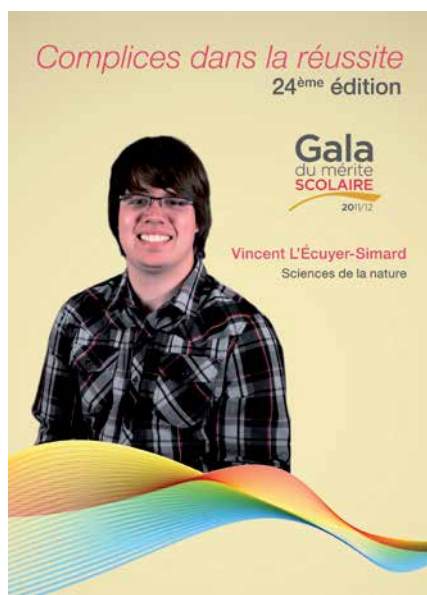


NATURE DES DÉPENSES	MONTANT
Consultante pour le comité sur les saines habitudes de vie	3 900 \$
Défi Santé Montmorency (2)	500 \$
Distribution de pommes et clémentines	1000 \$
Animation des ateliers de sensibilisation	1000 \$

# LA FONDATION

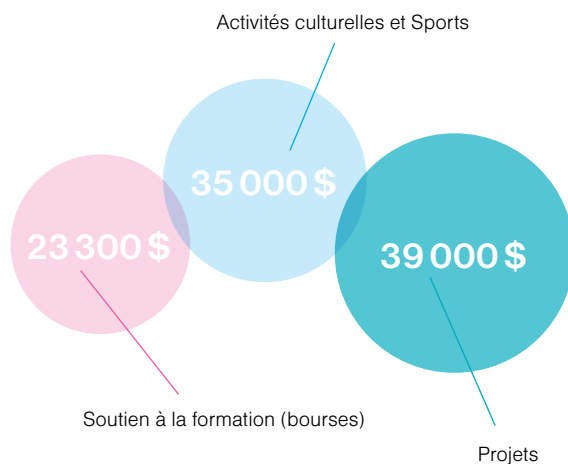
Fondée le 16 novembre 1988, la Fondation du Cégep André-Laurendeau est un organisme à but non lucratif ayant comme mission d'aider les étudiantes et les étudiants du cégep et de contribuer à la formation.

Montant versé aux divers projets étudiants par la Fondation en 2011-2012: **97 300 \$**



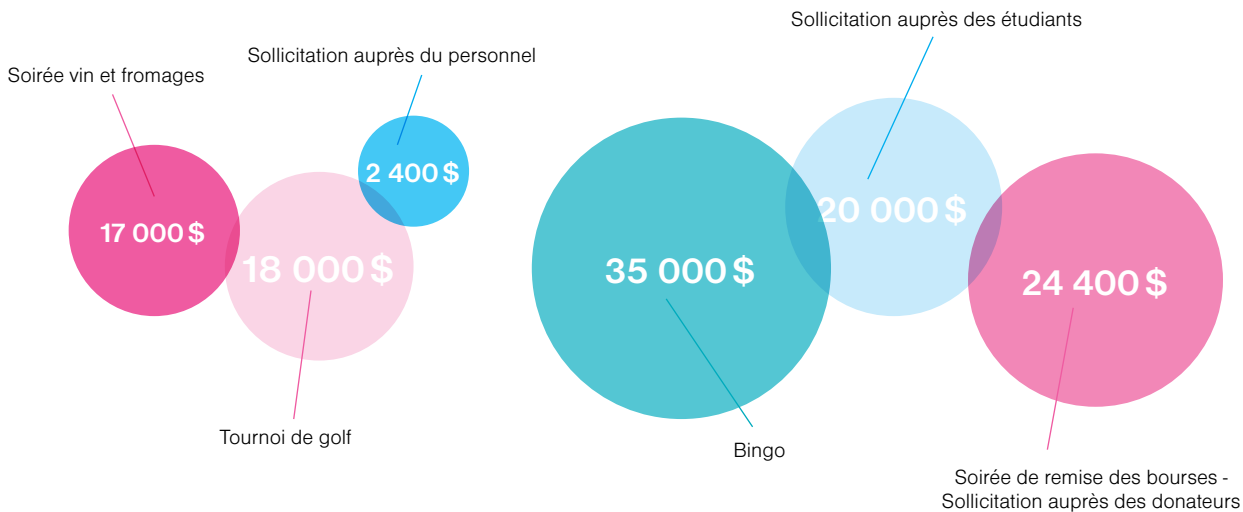
Meilleur dossier académique et lauréat de la Médaille académique du Gouverneur général

## Argent versé par activité



**Total 97 300 \$**

## Argent récolté par activité



**Total 116 800 \$**

# RÉINVESTISSEMENT PROVINCIAL

	ALLOCATIONS	ORIENTATIONS DU PLAN STRATÉGIQUE
Travailleuse sociale	72 930 \$	1
Technicien en information	42 000 \$	3
Conseillère pédagogique	72 162 \$	2-3
Conseillère orientation	73 966 \$	1
Anayste de projets	57 346 \$	1
<b>TOTAL - Salaire et avantages sociaux</b>	<b>318 404 \$</b>	

## TRAVAILLEUSE SOCIALE

L'implication d'une travailleuse sociale au Service à la vie étudiante et à la communauté du Cégep André-Laurendeau a permis la réalisation de nombreux dossiers :

- Offre de service accrue pour soutenir le développement des demandes pour le service d'aide à l'intégration des étudiants (SAIDE);
- animation de plusieurs ateliers en classe d'accueil et d'intégration pour le développement de la connaissance de soi et des habiletés sociales des étudiants;
- disponibilité de 34 heures par semaine pour des consultations individuelles;
- participation au comité multi pour assurer une meilleure communication entre les intervenants des services d'aide et de soutien aux étudiants;
- organisation d'activités de sensibilisation pour lutter contre le suicide et la consommation des drogues;
- participation au comité d'intervention pour la postvention en situation de crise.

## TECHNICIEN EN INFORMATION

Afin d'optimiser les services en lignes aussi bien pour la clientèle externe que pour les étudiants et les employés, un technicien en information spécialisé en infographie et en web a été embauché en août 2010. Son arrivée au sein de l'équipe du Service des communications a permis de mettre en place un nouveau système d'infolettre plus efficace et plus convivial. Le technicien a également implanté un nouveau système pour la création de formulaires en lignes, permettant ainsi une meilleure gestion des inscriptions et des demandes d'information. Enfin, grâce à l'expertise du technicien dans le domaine de l'infographie, le Service des communications a été en mesure de produire des visuels de qualité professionnelle pour les écrans d'information du collège, pour le site web ainsi que pour la promotion de divers événements internes.



## CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE

La conseillère pédagogique du Cégep a deux mandats principaux : soutenir les programmes et s'occuper de l'insertion professionnelle des nouveaux enseignants. Le réinvestissement lui a notamment permis de participer à l'opération de mise à jour ou de l'élaboration des plans cadre dans certains programmes spécifiques et de prendre en charge la PIEE (Politique institutionnelle d'évaluation des enseignants). Cette politique vise à l'amélioration de l'enseignement dispensé au Cégep. Il s'agit de mettre en place et de réaliser le processus d'évaluation des enseignants en collaboration avec les départements.

## CONSEILLÈRE D'ORIENTATION

La conseillère d'orientation du Cégep André-Laurendeau a pour fonction d'offrir des services d'orientation à la population étudiante :

- Rencontres en orientation professionnelle ;
- rencontres en information scolaire et professionnelle avec périodes de rencontres sans rendez-vous ;
- organisation ou participation à différentes activités : Tournée universitaire, activités d'accueil de sciences humaines, de sciences de la nature et de communication, Soirée des parents, ateliers dans le cadre du CARGO portant sur les carrières en sciences humaines et la poursuite des études universitaires dans le secteur, ateliers en classe de SAI portant sur la gestion du temps ;
- activités de recrutement : Soirées portes ouvertes, Salon de l'éducation, visites d'écoles secondaires.

## ANALYSTE DE PROJETS

- Sous l'autorité de la coordonnatrice du Service de l'informatique, l'analyste participe au développement de plusieurs projets informatiques :
- Analyser les coûts des imprimantes, de leur utilisation et proposer des solutions pour rendre l'exercice optimal ;
- effectuer des études prospectives afin d'ajouter des fonctionnalités à la téléphonie IP ;
- analyser et suivre des projets informatiques, développer différentes solutions possibles et faire rapport à la coordonnatrice du Service de l'informatique ;
- participer au développement, à la mise en place et à la réalisation des stratégies en matière informatique (installation Windows 7). Participer à l'implantation et voir au respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires ;
- participer à l'élaboration, appliquer et s'assurer du respect des normes et des procédures relatives à son secteur d'activités ;
- émettre et appliquer des solutions aux défaillances informatiques ;
- documenter les solutions pour les utilisateurs finaux en publiant des guides et bonnes pratiques.

# LES ÉTATS FINANCIERS 2011-2012

RÉSULTATS DE FONCTIONNEMENT (EN \$)		
	TOTAL	
	2011-2012	2010-2011
<b>REVENUS</b>		
Ministère de l'Éducation	30 278 134	31 627 312
Autres organismes gouvernementaux	1 216 328	2 318 743
Autres organismes	504 943	286 514
Droits d'inscription et de scolarité	1 113 943	1 067 214
Ventes de biens et services, locations	2 600 427	3 408 495
Autres revenus	-667 679	31 502
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>35 046 096</b>	<b>38 739 780</b>
<b>DÉPENSES</b>		
Salaires et avantages sociaux des enseignants	19 174 259	18 803 036
Coûts de convention des enseignants	-80 151	544,992
Salaires et avantages sociaux des autres personnels	8 272 692	8 423 053
Coûts de convention des autres personnels	578 780	175 143
Communications et informations	718 417	789 308
Fournitures et matériel	1 608 851	1 755 428
Services, honoraires et contrats, locations	5 300 580	6 065 082
Autres dépenses	116 235	511 937
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>35 689 663</b>	<b>37 067 979</b>
<b>EXCÉDENT DES REVENUS (DÉPENSES)</b>	<b>-643 567</b>	<b>1 671 801</b>

IMMOBILISATIONS (EN \$)	VALEUR COMPTABLE NETTE AU 30 JUIN 2012
Terrains	1 936 386
Aménagement des terrains et stationnements	2 941 785
Bâtiments	16 144 124
Fonds de bibliothèque	652 560
Équipements informatiques	1 720 673
Équipements spécialisés - enseignement	2 947 660
Mobilier	772 698
Autres immobilisations corporelles	0
<b>TOTAL - IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>	<b>27 115 886</b>
Contrats de location-acquisition	403 545
<b>TOTAL</b>	<b>27 519 431</b>

FONDS DE FONCTIONNEMENT (EN \$)			
REVENUS ET DÉPENSES PAR SECTEUR D'ACTIVITÉS			
	REVENUS	DÉPENSES	RÉSULTATS
Enseignants	16 580 799	17 251 098	(670 299)
Soutien à la formation et gestion ress. matérielles	13 789 228	14 918 610	(1 129 382)
Formation continue	3 407 025	2 586 116	820 909
<b>Services autofinancés</b>			
Cafétéria	131 350	13 245	118 105
Salle de spectacles	10 600	10 600	0
Stationnement	386 924	99 951	286 973
Centre sportif	740 170	810 043	(69 873)
<b>TOTAL GLOBAL</b>	<b>35 046 096</b>	<b>35 689 663</b>	<b>(643 567)</b>

SOLDE DE FONDS AU 30 JUIN 2012 (EN \$)				
	ENSEIGNEMENT RÉGULIER	FORMATION CONTINUE	AUTRES	TOTAL
	1	2	3	4
<b>Solde au 30 juin 2011</b>	(4,786,294)	6,006,949	471,143	1,691,798
Résultats de l'année	(1,787,474)	820,909	322,998	(643,567)
Virement interfonds				0
<b>Solde au 30 juin 2012</b>	<b>(6,573,768)</b>	<b>6,827,858</b>	<b>794,141</b>	<b>1,048,231</b>

# ANNEXE 1: LEXIQUE DES ABRÉVIATIONS OU SIGLES UTILISÉS

<b>AEC</b>	Attestation d'études collégiales
<b>API</b>	Aide pédagogique individuel
<b>APPRO</b>	Logiciel de Gestion des Stocks et Approvisionnements
<b>AQLASS</b>	Association Québécoise de la Logistique et de l'Approvisionnement du Secteur de la Santé
<b>ATE</b>	Alternance Travail-études
<b>BCEI</b>	Bureau canadien de l'éducation internationale
<b>CA</b>	Conseil d'administration
<b>CAA</b>	Centre d'aide à l'apprentissage
<b>CACE</b>	Comité d'action et de concertation en environnement
<b>CAL</b>	Cégep André-Laurendeau
<b>CAMAF</b>	Commission des affaires matérielles et financières
<b>CAPCAL</b>	Centre d'activités physiques et de loisirs du Cégep André Laurendeau
<b>CARGO</b>	Ateliers et rencontres d'habiletés méthodologiques destinés aux étudiants en Sciences humaines
<b>CATIA</b>	Logiciel de gestion
<b>CCTT</b>	Centres collégiaux de transfert de technologie
<b>CÉ</b>	Commission des études
<b>CFPC</b>	Centre de formation professionnelle et commerciale
<b>CI</b>	Cégep International
<b>CIMME</b>	Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité
<b>CLARA</b>	Logiciel de gestion pédagogique
<b>CO</b>	Conseiller d'orientation
<b>CRSNG</b>	Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada
<b>CSSS</b>	Centre de santé et de services sociaux
<b>DÉ</b>	Direction des études
<b>DEC</b>	Diplôme d'études collégiales
<b>ENA</b>	École nationale de l'administration publique
<b>ENJEU</b>	ENvironnement JEUnesse
<b>FC</b>	Formation continue
<b>FCI</b>	Fonds Collège-Industrie
<b>FM</b>	Formation manquante
<b>FNT</b>	Logiciel de Gestion financière
<b>FPT</b>	Formation professionnelle et technique
<b>ICEF</b>	International Consultants for Education and Fairs
<b>IILM</b>	Institut international de logistique de Montréal
<b>ISBN</b>	International Standard Book Number
<b>IUT</b>	Institut universitaire de technologie
<b>MAMROT</b>	Ministère des Affaires municipales, Régions et Occupation du territoire
<b>MDEIE</b>	Ministère du développement économique, de l'innovation et de la recherche
<b>MELS</b>	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
<b>MG</b>	Moyenne générale

<b>MIA</b>	Logiciel de gestion pédagogique
<b>MICC</b>	Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles
<b>Outils TIC</b>	Outils éducatifs multimédia
<b>PIEA</b>	Politique Institutionnelle d'Évaluation des Apprentissages
<b>PSR</b>	Programme de soutien à la recherche
<b>RAC</b>	Reconnaissance des acquis et des compétences
<b>RCMM</b>	Regroupement des Collèges du Montréal métropolitain
<b>RF</b>	Ressouces financières
<b>RH</b>	Ressources humaines
<b>RM</b>	Ressouces matérielles
<b>SAFE</b>	Service d'aide en français écrit
<b>SAIDE</b>	Service d'aide à l'intégration des étudiants
<b>SARO</b>	Service d'accueil de référence et d'orientation
<b>SIIRI</b>	Soutien à des initiatives internationales de recherche et d'innovation
<b>SRAM</b>	Service régional d'admission du montréal métropolitain
<b>SVE</b>	Service à la vie étudiante

# ANNEXE 2: LES INSTANCES

## LE COMITÉ EXÉCUTIF

- M. Hervé Pilon**, directeur général
- M. Alain Desjarlais**, directeur des études à partir d'octobre 2011
- M. Yves Meunier**, président
- Mme Sylvie Doré**, vice-présidente (remplacée par Valérie Wells à l'élection du 25 janvier 2012)
- M. Ibrahim Michel Sabbagh**
- M. Charles Faulkner**

## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- M. Jean-Pierre Boivin**, représentant des enseignants
- M. Henri Chevalier**, représentant des groupes socioéconomiques
- M. Dominic Dansereau**, étudiant, programme d'études pré-universitaires
- Mme Suzanne Dauphinais**, titulaire du DEC, programme d'études pré-universitaires
- M. Alain Desjarlais**, directeur des études
- M. Charles Faulkner**, représentant des parents
- Mme Louise Jolicoeur**, représentante des établissements d'enseignement de niveau universitaire
- M. Francis L'Écuyer**, représentant du personnel professionnel
- M. Ghislain Lévesque**, représentant des entreprises de la région
- M. Yves Meunier**, représentant des parents
- M. Julien Mondor**, étudiant, programme d'études techniques
- M. Yvan O'Connor**, secrétaire général et secrétaire d'assemblée
- Mme Louise Piché**, représentante du Conseil régional des partenaires du marché du travail
- M. Hervé Pilon**, directeur général du Cégep André-Laurendeau
- M. André Roy**, représentant du personnel de soutien
- M. Ibrahim Michel Sabbagh**, représentant des enseignants
- M. Adrian Semwaga**, titulaire du DEC, programme d'études techniques.
- M. Robert Slevan**, représentant des groupes socioéconomiques
- Mme Monique Vallée**, représentante des commissions scolaires
- Mme Valérie Wells**, représentante des entreprises de la région

## LA COMMISSION DES ÉTUDES

### PERSONNEL ENSEIGNANT

Programme ou discipline	Représentant ou représentante
Arts visuels	M. Bertrand Carrière
Baccalauréat international en sciences de la nature	Mme Julie Roberge
Cinéma et communication	Mme Sonia Blouin
Éducation physique	M. Adrien Bouget
Français	M. Jean-Paul Roger
Langues	M. Daniel Stewart
Mathématiques	M. Patrice Castonguay
Philosophie	M. André Paré
Sciences de la nature	M. Michel Fortin
Sciences humaines	Mme Nathalie Picard
Soins infirmiers	Mme Josée Bonnoyer
Techniques bureautique	Mme Yolande Pieyns
Techniques de l'informatique	M. Karim Mihoubi
Techniques de la logistique du transport	M. Denis Larue et Mme Lysanne Paul
Techniques de comptabilité et de gestion	
Gestion de commerces	
Technologie de l'électronique industrielle	M. Sylvain St-Pierre
Technologie de l'architecture	Mme Monique Dutil
Technologie du génie civil	Mme Marie Lefebvre
Technologie physique	M. Jude Levasseur

## LA COMMISSION DES ÉTUDES (SUITE)

### PERSONNEL DE DIRECTION

M. Alain Desjarlais, directeur des études  
Mme Line Lefebvre, directrice adjointe  
M. Jean-Robert Quevillon, directeur adjoint

### PERSONNEL PROFESSIONNEL NON-ENSEIGNANT

Mme Katerina Kwasniakova  
M. Martin Gagnon

### PERSONNEL DE SOUTIEN

M. Simon Lachapelle  
Mme Gaëlle Quantin

### REPRÉSENTATION DU SECAL

M. Jean-François Doucet

### REPRÉSENTATION DE L'AGÉCAL

M. Dominic Dansereau  
M. Aymen Djellal

## INSTANCES SYNDICALES

### SYNDICAT DU PERSONNEL ENSEIGNANT

M. Jean-François Doucet, président  
Mme Yolande Pieyns, vice-présidente  
M. Denis Kosseim, relations de travail  
M. Marcel Lambert, conseiller syndical  
M. Roger Brière, conseiller syndical  
M. Jean-Paul Roger, conseiller syndical  
M. José-Manuel Penelas, conseiller syndical

### SYNDICAT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

M. Francis L'Écuyer, délégué  
Mme Sylvie Allaire, déléguée substitut

### SYNDICAT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

M. Riccardo Pavoni, président  
M. André Roy, vice président  
Mme Pauline Lemaire, secrétaire  
Mme Manon Moreau, trésorière

## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA FONDATION

**M. Georges Tremblay**, notaire  
Président de la Fondation

**M. Jean-Guy Marceau**  
Directeur du développement des affaires Médias Transcontinental  
Vice-président de la Fondation

**M. Sylvain Bergevin**  
Directeur gestion des avoirs - C P Desjardins de LaSalle  
Trésorier de la Fondation

**Mme Nicole Laverdière**  
Coordonnatrice de la Fondation

**Mme Pierrette Chamailard**  
Agent immobilier, RE/MAX  
Administratrice

**M. Christian Laberge**  
Directeur du Service à la vie étudiante au Cégep André-Laurendeau  
Administrateur

**M. Bernard Legault**  
Conseiller pédagogique  
Administrateur

**Mme Martine Mimeault**  
Directrice générale Théâtre Desjardins  
Administratrice

**M. Hervé Pilon**  
Directeur général du Cégep André-Laurendeau  
Administrateur

**M. Alain Tremblay**  
Enseignant  
Administrateur

**M. Olivier Girardeau**  
Association des diplômés du Cégep  
Administrateur

**M. Marc F. Tremblay**  
Avocat  
Administrateur

# ANNEXE 3 : LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS ET DES ADMINISTRATRICES

Durant l'année 2011-2012, il n'y a eu aucun cas de manquement au Code d'éthique et de déontologie des administrateurs et des administratrices.

Le code d'éthique et de déontologie est consultable sur le site internet du Cégep :  
[www.claurendeau.qc.ca/a-propos-du-cegep/publications/politiques-et-reglements](http://www.claurendeau.qc.ca/a-propos-du-cegep/publications/politiques-et-reglements)





La présente publication a été réalisée par le service des communications avec la collaboration des services et départements du Cégep André Laurendeau.

Conception graphique: Ann-Sophie Caouette

Impression: Tabasko

La publication est accessible sur le site Internet du Cégep André-laurendeau:  
[www.claurendeau.qc.ca](http://www.claurendeau.qc.ca)

Dépôt légal: Bibliothèque et Archives nationales du Québec,  
3ème trimestre 2012

ISBN : 978-2-920928-55-8





Cégep **André-Laurendeau**

1111, rue Lapierre  
Montréal, arr. LaSalle  
(Québec) H8N 2J4  
(514) 364-3320

 Angrignon

[www.claurendeau.qc.ca](http://www.claurendeau.qc.ca)