

Plan cadre - plan de cours

Qu'est-ce qu'un plan cadre? Qu'est-ce qu'on écrit là-dedans? En quoi est-ce différent de nos plans de cours habituels? Le travail avec différentes équipes d'enseignantes et d'enseignants de programme en élaboration par compétences nous a amené à répondre régulièrement à ce type de questions fondamentales. Il nous apparaît donc à propos d'apporter des éclaircissements concernant cet outil d'enseignement stratégique et de planification pédagogique.

Ceci dit, il n'est pas nécessaire de travailler à l'élaboration d'un nouveau programme pour s'intéresser aux plans cadre!



Voici une définition des deux documents pédagogiques dont il est question : ¹



PLAN CADRE	VS	PLAN DE COURS
<p>Le <i>plan cadre</i> visant le développement d'une compétence est un document qui intègre les données du devis ministériel et les orientations éducatives d'un collège. Outre les intentions ministérielles, il traduit donc un certain nombre de choix institutionnels et constitue, pour un programme ou une discipline donnée, le cadre dans lequel le plan de cours sera élaboré.</p> <p><i>Outil de planification pour le programme</i> <i>Guide pédagogique pour l'enseignante et l'enseignant</i> Se fait dans le cadre d'un <i>exercice d'approche programme</i></p> <p>Description de la <i>stratégie d'enseignement</i> pour acquérir la compétence</p> <p>Reflète le <i>niveau de consensus</i> d'un programme</p> <p>LE PLAN CADRE RÉPOND À :</p> <p>Quelle est la cible de formation en terme d'intégration des apprentissages?</p> <p>Qu'est-ce qui aide l'enseignante ou l'enseignant à bâtir son cours et faire son plan de cours?</p>		<p>Le <i>plan de cours</i> est un document conçu à l'intention des élèves et élaboré à partir du plan cadre, le cas échéant. Il contient donc en substance les éléments du plan cadre, mais il est présenté selon la séquence d'apprentissage découlant des choix individuels faits par un enseignant ou une équipe d'enseignants pour l'enseignement du cours considéré.</p> <p><i>Outil de planification pour la réussite de l'élève</i> <i>Guide d'apprentissage pour l'élève</i> Se fait dans le cadre d'une <i>approche d'enseignement par compétences</i></p> <p>Description de la <i>stratégie d'apprentissage</i> utilisée pour acquérir la compétence</p> <p>LE PLAN DE COURS RÉPOND À :</p> <p>Comment l'enseignante ou l'enseignant prévoit enseigner et évaluer les contenus présentés dans ce cours?</p> <p>Qu'est-ce qui aide l'élève à réussir le cours?</p>

Le plan cadre et le plan de cours sont des outils de planification issus de DEUX approches pédagogiques distinctes mais relativement proches, la formation par objectifs (FPO) et la formation par compétences (FPC) ²

FPO	FPC
<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principalement centrée sur les connaissances. ▲ Cibles d'apprentissage très précises. ▲ Apprentissage séquentiel (blocs de contenus). ▲ Davantage développée par des exercices théoriques. ▲ Approche plutôt analytique. ▲ Mesure plutôt objective. ▲ Évaluation normative : comparaison entre les élèves. ▲ Recherche la validité de contenu (couvre l'ensemble du contenu disciplinaire). ▲ Informe sur les résultats en fonction des objectifs. ▲ L'élève démontre davantage ses connaissances théoriques. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Principalement centrée sur les savoir-faire. ➢ Cibles d'apprentissage globales, moins précises. ➢ Apprentissage intégré (connaissances, habiletés, attitudes). ➢ Davantage développée par des activités pratiques. ➢ Approche plutôt globale. ➢ Mesure plutôt subjective (porte un jugement). ➢ Recherche l'intégration entre enseignement, apprentissage et évaluation. ➢ Évaluation critériée : comparaison des résultats avec critères de réussite. ➢ L'élève démontre davantage sa capacité de mobiliser les connaissances nécessaires à la réalisation d'une tâche.

¹ BÉLANGER, Marie-France et autres. *Le plan cadre un outil de planification de l'enseignement pour des programmes développés par compétences*. Collège de Sherbrooke, Sherbrooke, 52 p.

² LASNIER, François. *Réussir la formation par compétences*, Guérin, Montréal, 2000, 324 p.

³ DUPUIS, Monique et Marie LACOURSIÈRE. *Planifier un cours par compétences, guide pratique*, Cégep du Vieux-Montréal, Montréal, 58 p.

CONTINUUM : DEVIS MINISTÉRIEL, PLAN CADRE ET PLAN DE COURS

	DEVIS*	PLAN CADRE	PLAN DE COURS
TYPE DE DOCUMENT	Document officiel, unique et non modifiable	Document local, unique, devant être révisé périodiquement	Document local individuel ou collectif
OBJECTIFS	Déterminer les orientations du programme	Faire des choix locaux; planifier l'enseignement	Informar du déroulement du cours; planifier l'enseignement
QUI LE PRODUIT?	MEQ	Équipe d'enseignants-es pour un programme	Enseignant-e ou comité de cours
À L'INTENTION DE QUI?	Pour les collèges	Pour les enseignants-es, le programme et le département	Pour les élèves
CHEMINEMENT DU DOCUMENT	De MEQ aux collèges	Équipe d'enseignants-es, département, programme, Direction des études	Enseignant-e ou comité de cours, département, Direction des études, élèves

* On retrouve le devis ministériel dans les cahiers de l'enseignement collégial ou, si votre programme est élaboré par compétences, dans le projet de formation.

HARMONISATION DE LA PLANIFICATION DE LA FORMATION

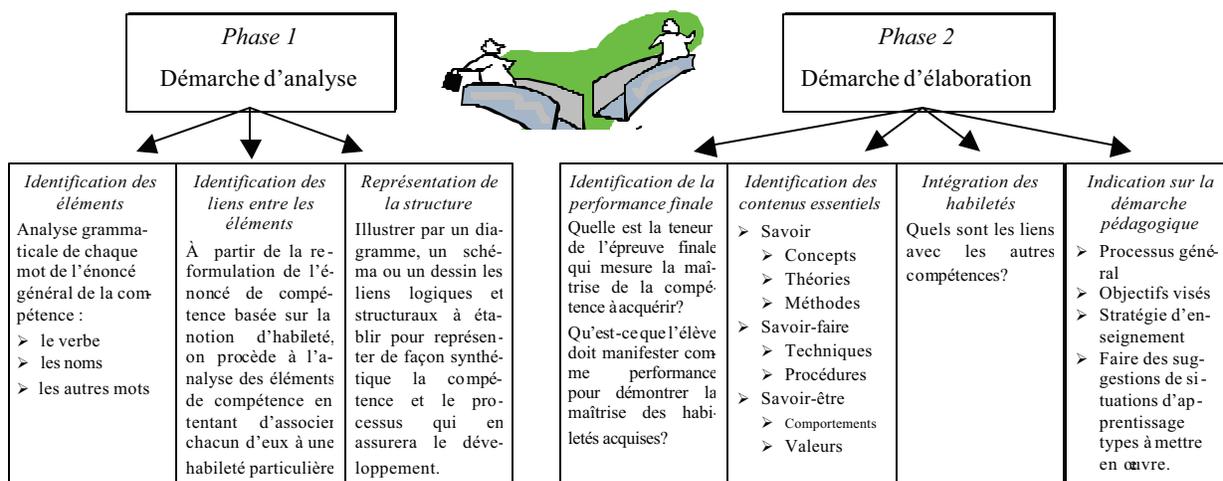
Le *plan cadre* s'avère un instrument de planification de la formation *qui reflète le consensus* d'un programme sur certains paramètres jugés essentiels pour assurer une *interprétation juste et rigoureuse* du devis ministériel et garantir la *cohérence et l'intégration* de l'ensemble des pratiques éducatives au sein d'un même programme (voir *PIEA*, art. 3.17).

Avant d'entreprendre la rédaction des plans cadre, il est important d'obtenir un consensus sur certains éléments :

- Les contenus essentiels sont adoptés.
- La structure du programme par discipline est adoptée.
- Les cours ont un titre et une pondération.
- La grille de cours est adoptée.
- Le modèle type du plan cadre pour le programme est adopté.
- La distribution des plans cadre en fonction des cours ou compétences est adoptée.

ÉLABORATION DU PLAN CADRE

Le plan cadre s'élabore en DEUX phases :



QUESTIONS À SE POSER
ET CE QU'IL FAUT FAIRE
POUR Y RÉPONDRE³

Quelle est la cible de formation?
Analyser la compétence.

Quelle sera la stratégie d'apprentissage?
Déterminer les moyens que se donne l'élève qui apprend pour sélectionner de l'information nouvelle, acquérir et organiser de nouvelles connaissances.

Quelles seront les activités d'évaluation des apprentissages?

- ↳ Planifier l'évaluation continue ou diagnostique
- ↳ Planifier l'évaluation formative
- ↳ Planifier l'évaluation sommative

Quelle est la stratégie d'enseignement pour amener l'élève vers la cible de formation?
Déterminer l'ensemble des méthodes et des moyens utilisés par l'enseignante ou l'enseignant pour amener l'élève à atteindre les objectifs d'apprentissage du cours.

Quelle sera la stratégie d'évaluation?
Déterminer l'ensemble des moyens d'évaluation utilisés pour aider l'élève à progresser et sanctionner les apprentissages qu'il fait.

Que doit mesurer l'épreuve finale de cours?

- ↳ Planifier la nature de l'activité d'intégration des apprentissages
- ↳ Planifier les critères de performance
- ↳ Planifier la pondération

DIFFÉRENCIATION DU PLAN CADRE ET DU PLAN DE COURS

PLAN CADRE



PLAN DE COURS

- À l'intention des enseignantes et des enseignants du département susceptibles de dispenser le cours.
- Est le résultat d'un *consensus* entre les enseignantes et les enseignants impliqués dans le développement de la compétence.
- Sert à la *planification de l'enseignement* d'une compétence.
- Décrit la façon dont on entend s'y prendre pour faciliter le développement d'une compétence, précise quel *processus de développement* sera privilégié localement.
- Vise à rendre explicite et *univoque* l'interprétation de la compétence à développer selon les énoncés de compétences et les critères de performance (pour évaluation, sert de base pour déterminer le niveau d'exigence, *quelles sont les performances finales?*).
- Permet l'établissement des *liens* entre les cours.
- Assure une équivalence de la formation pour des groupes différents; les élèves sont soumis aux mêmes processus éducatifs et aux mêmes exigences.
- Est le cadre de référence dans lequel le plan de cours sera élaboré et son contenu est prescriptif.
- Élaboré à partir du devis ministériel.

- À l'intention des élèves.
- Présente les *choix pédagogiques* faits par le ou les enseignants qui dispenseront l'enseignement lié à la compétence.
- Est un document local individuel ou collectif (fait par le ou les enseignants dispensant le même cours).
- Informe du *déroulement du cours*.
- Sert à planifier l'enseignement, est le résultat de la planification de l'enseignement.
- Est un *outil* de planification et de *communication* de l'information à l'élève.
- Sert à communiquer aux élèves toute l'information nécessaire et utile au cours.
- Est élaboré à partir du plan cadre.



Avec le plan cadre, l'enseignante ou l'enseignant qui aura à dispenser un cours sait ce que le programme attend et comment doit se faire le développement de la compétence.

Par le plan cadre, il connaît :

- les liens avec les autres cours et les compétences
* *processus général du développement de la compétence.*
- les objectifs visés et la stratégie d'enseignement.
- le caractère général de la *démarche pédagogique.*
- les balises concernant les étapes d'apprentissage.
- les contenus à maîtriser (concepts, théories, méthodes techniques, etc.) et leur importance relative.
- la *performance finale* : la teneur de l'épreuve finale qui mesure la maîtrise de la compétence à acquérir, qu'est-ce que l'élève doit manifester comme performance pour démontrer la maîtrise des habilités acquises, le niveau de complexité, le type de démarche à proposer à l'élève pour y arriver.
- *les suggestions* de situations types à mettre en œuvre.



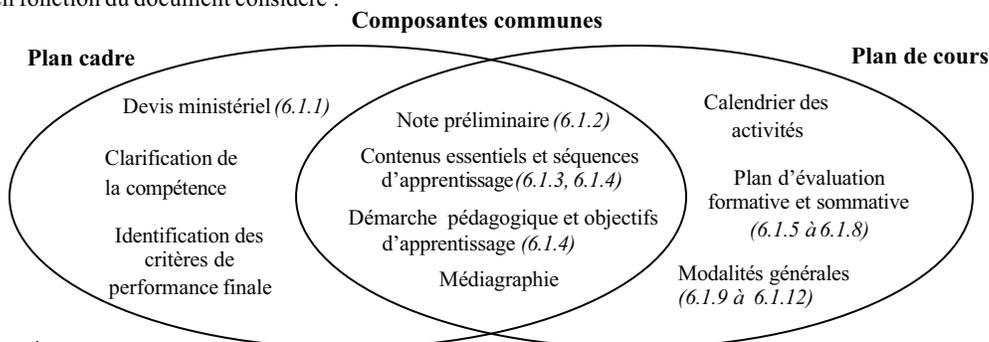
Avec le plan de cours, l'élève connaît ce qu'on attend de lui et ce qu'il lui faut pour réussir le cours et se voir reconnaître une compétence.

Par le plan de cours, il est informé :

- des objectifs d'apprentissage visés.
- *des contenus à maîtriser* pour les réinvestir dans des tâches (théories, concepts, techniques, méthodes, etc.) structurées selon une séquence d'apprentissage.
- *des résultats attendus* en terme de savoir-faire et savoir-être.
- des échéanciers, des calendriers.
- du comment, du quoi et du quand il sera évalué.
- de la documentation nécessaire.
- des *liens* avec le ou les autres cours du programme.

DISTINCTIONS ENTRE LES COMPOSANTES COMMUNES

Toutes les composantes communes aux deux documents sont traitées sous une forme différente et parfois même très différente et ce, en fonction de leur destinataire soit les enseignantes et les enseignants ou les élèves. Voici les principales distinctions à faire en fonction du document considéré :



N.B. Les chiffres entre parenthèses réfèrent à des articles de l'actuelle PIEA (1995).



PLAN CADRE

PLAN DE COURS



NOTE PRÉLIMINAIRE

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifie la contribution de la discipline et du cours à la formation de l'élève. ➤ Explicite la vision particulière adoptée pour ce cours. ➤ Précise les liens avec les autres cours et les préalables dans le programme. ➤ Est rédigée à l'intention des enseignantes et des enseignants pour les aider à situer ce cours comme un élément d'un ensemble plus large. 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Indique la contribution de la discipline et du cours à la formation de l'élève. ▲ Précise les liens avec les autres cours et les préalables dans le programme. ▲ Est rédigée à l'intention de l'élève pour l'aider à comprendre la contribution du cours à sa formation.
---	--

CONTENUS ESSENTIELS ET SÉQUENCES D'APPRENTISSAGE

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nature de la performance finale. ➤ Niveau général des exigences du cours. ➤ <i>Savoir</i> (concepts, théories, méthodes), <i>savoir-faire</i> (techniques, procédures) et <i>savoir-être</i> (comportement, valeurs) jugés <i>absolument essentiels</i> au développement de la compétence à la suite de l'analyse de cette dernière. ➤ Importance relative (temps alloué) de chacun des contenus. ➤ Constituent la partie vue par tous les élèves, quel que soit l'enseignante ou l'enseignant et le groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Mêmes contenus décrits dans le plan cadre et précisions des contenus selon les choix de l'enseignante et l'enseignant. ▲ Présentation des contenus structurés selon la séquence d'apprentissage planifiée par l'enseignante et l'enseignant.
--	---

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE ET OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Principaux objectifs d'apprentissage visés. ➤ La ou les stratégies pédagogiques générales les plus susceptibles de faciliter le développement de la compétence visée. ➤ Doit tenir compte de la nature de la compétence et du processus impliqué. 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Les objectifs d'apprentissage. ▲ Les activités d'enseignement et d'apprentissage associées aux différentes parties du cours. ▲ Doit découler de la démarche générale dans le plan cadre. ▲ En vue de présenter à l'élève un aperçu de la façon dont se déroulera le cours et des activités qui lui seront proposées. ▲ Activités d'évaluation formative. ▲ Épreuves d'évaluation sommative (examens, travaux...). ▲ Critères d'évaluation et pondération des travaux. ▲ Calendrier des épreuves.
---	---

MÉDIAGRAPHIE

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liste des documents pouvant être utilisés dans le cadre du cours. ➤ Liste des documents de référence à l'intention de l'enseignante et de l'enseignant. 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Manuel de base obligatoire ou notes de cours. ▲ Liste des documents accessibles suggérés aux élèves en référence.
--	--

DOCUMENT PRÉPARÉ PAR :

Josée Mercier, CP

Marie-Hélène Nollet, CP

Marie-Claude Pineault, CP

Monique Pineau, agente de bureau

DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE, D-338

Vous pouvez nous joindre au poste 2202