



« *Quand un diplomate dit oui, cela veut dire peut-être.  
Quand il dit peut-être, cela veut dire non.  
Et quand il dit non, ce n'est pas un diplomate.* » Dalai-lama

## Le guide des devoirs et des leçons

Pourquoi y a-t-il trois chiffres à la pondération des cours au niveau collégial? La plupart des enseignantes et des enseignants savent que les deux premiers chiffres précisent le nombre d'heures consacrées au contenu théorique et pratique en classe chaque semaine. Le troisième, quant à lui, est sujet à interprétation puisqu'il a plutôt une valeur indicative. Il énonce le temps moyen qu'un élève doit destiner à ses travaux hors classe pour un cours donné. Pour le personnel enseignant, il sert également de balise pour évaluer la quantité de travail à faire réaliser par ce dernier.

Tant pour les élèves que pour les enseignants, les travaux hors classe produisent-ils les résultats attendus? Le temps investit de part et d'autre est-il profitable? Comment améliorer l'efficacité de cette activité d'apprentissage incontournable? Le présent numéro du *Pédagotrucs* vous propose un certain nombre de conseils pratiques sur la question.

Bonne lecture!



### LES DEVOIRS SONT-ILS NÉCESSAIRES?<sup>1</sup>

Oui, révèlent les recherches faites au Québec et ailleurs, mais il faut les

\* Donner des devoirs en tenant compte des capacités des élèves;

donner avec discernement. Ils ont une utilité reconnue, particulièrement en enseignement supérieur. Être formés au travail personnel, à la discipline, à la responsabilité et aux méthodes de travail constitue un atout pour les élèves. Les devoirs renforcent les apprentissages et donnent à l'élève l'occasion d'apprendre en dehors du lieu habituel. Il y a, cependant, quelques règles de base à respecter. Il est suggéré de :

\* Varier les types de devoirs (exercice, préparation, extension et création) et de les utiliser tout en prenant conscience de leurs buts, de leurs exigences et des problèmes de chaque type; donner des devoirs qui

intéressent les élèves et qui les feront progresser; quand cela est possible, les rendre amusants;

#### DÉFINITION

##### **Devoirs**

*Tout travail fait en dehors des heures normales de classe et qui sert à exercer des habiletés nouvellement acquises. Les devoirs font habituellement appel à l'écrit. Les travaux effectués en salle de classe et non complétés peuvent faire partie des devoirs.*

##### **Leçons**

*Tout travail fait en dehors des heures normales de classe et qui sert à mémoriser et à consolider de nouveaux apprentissages. Les leçons font habituellement appel à la lecture et à la mémorisation. Tout exercice de lecture assigné par l'enseignant ou l'enseignante devrait être inclus dans les leçons.*

\* Montrer aux élèves, en classe, comment faire les devoirs et ne pas tenir pour acquis que tous les élèves ont les connaissances, les habiletés et les moyens nécessaires pour les faire;

\* Donner des consignes claires et de faire connaître les objectifs aux élèves; de tenir compte des ressources qui sont rapidement accessibles aux élèves; de permettre aux élèves de poser des questions sur les devoirs avant qu'ils et elles quittent la classe;

\* Coordonner leurs devoirs à donner entre enseignants et enseignantes;

\* Commenter les travaux réalisés hors classe et les remettre aux élèves.

<sup>1</sup> BROSSARD, Luce et al. *Le travail personnel de l'élève ou les devoirs et les leçons reconsidérés (1<sup>re</sup> partie)*, Vie pédagogique, n° 96, nov.-déc. 1995, p. 15-28.

## LES TYPES DE DEVOIRS

### LES DEVOIRS DE PROLONGEMENT

Permettent à l'élève d'utiliser les habiletés acquises en classe dans des situations différentes. Ils invitent à poursuivre l'acquisition des connaissances. Favorisent le développement du raisonnement et de la pensée critique.

*Exemples :*

- \* Après avoir étudié des notions d'hydraulique, les élèves sont invités à identifier et expliquer des exemples d'application;
- \* La préparation d'un débat en classe peut être l'occasion pour les élèves de pousser plus loin leur compréhension de certaines notions pour améliorer leur argumentation.

Il s'agit de devoirs plus individualisés. Plusieurs auteurs supposent qu'ils sont sources de motivation pour l'élève performant qui a besoin de moins de pratique. Ils peuvent probablement être stimulants pour l'élève qui rencontre des difficultés puisqu'ils lui permettent de recourir à des habiletés « non scolaires ».



Ce type de devoir permet aux élèves de faire une première préparation à leur rythme. Ainsi, les lecteurs plus lents, contrairement à la situation qui existe en classe, peuvent prendre tout le temps dont

ils ont besoin pour faire la lecture demandée. Toutefois, l'enseignant doit porter attention à la longueur de la tâche. En effet, bien souvent les devoirs sont basés sur la vitesse des élèves moyens. Il est important de tenir compte du fait que les élèves plus lents doivent donc consacrer davantage de temps aux lectures préparatoires.

Le fait d'avoir une connaissance minimale d'un sujet permet à l'élève d'organiser davantage la nouvelle information et favorise son apprentissage. Il est toutefois important de donner des directives claires pour favoriser l'efficacité du devoir de préparation et augmenter les chances qu'il soit fait. Pourquoi lire le récit? Comment est-il lié à l'activité qui suivra? Certains concepts feront-ils l'objet d'un retour en classe? Ce sont des indications qui peuvent orienter l'élève.

### LES DEVOIRS DE PRÉPARATION

Faits avant la leçon, ils permettent à l'élève de se présenter en classe avec une connaissance minimale du sujet, ce qui peut accroître son intérêt et favoriser sa compréhension de la matière.

*Exemples :*

- \* Faire une lecture;
- \* Faire une recherche sommaire (par des lectures, des renseignements recueillis dans le milieu) pour alimenter la discussion qui suivra en classe;
- \* Préparer un brouillon d'un devoir qui sera retravaillé en classe.

### LES DEVOIRS CRÉATIFS

Permettent à l'élève de mettre à contribution des habiletés et des concepts dans un contexte nouveau. Ils favorisent la synthèse de la matière.

*Exemples :*

- \* Rapport de recherche;
- \* Réalisation d'un projet pour lequel l'élève fait appel à plusieurs disciplines ou plusieurs dimensions de la même discipline.

Plusieurs auteurs disent que ce type de devoir est stimulant pour l'élève puisqu'il lui permet de faire le lien entre divers concepts et d'en voir des applications concrètes.

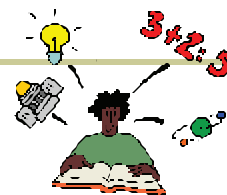
Pour certaines habiletés motrices, la pratique est importante. Toutefois, bien qu'il s'agisse d'un des types de devoirs les plus utilisés, l'efficacité des devoirs de pratique semble discutable. En effet, ils peuvent facilement être mécaniques et ennuyeux. Si le travail n'est pas d'abord amorcé en classe, son efficacité est grandement diminuée. L'élève risque de répéter des erreurs qui peuvent s'enraciner.

### LES DEVOIRS DE PRATIQUE

Visent à renforcer une habileté nouvelle ou un savoir nouveau vu en classe.

*Exemples :*

- \* Faire un exercice de calcul mathématique;
- \* Terminer une dissertation commencée en classe.



Ce type de devoir est plus efficace lorsqu'il permet de retravailler une notion apprise quelque temps auparavant plutôt que le jour même. Il permet ainsi de faire des liens avec ce qui a été vu par la suite. L'élève n'ayant pas fait les exercices dans la même journée, le devoir risque moins d'être répétitif et ennuyeux. De plus, ceci permet à l'enseignant de vérifier si l'élève possède toujours la notion après quelque temps. Cela constitue un meilleur indice de la maîtrise d'une notion qu'une vérification effectuée le jour même. L'efficacité peut également être augmentée si, comme devoir, l'enseignant demande aux élèves de trouver des applications concrètes à une leçon vue en classe. Il est également important de diversifier ce type de devoirs et de toujours les faire suivre d'une rétroaction pour corriger rapidement les erreurs.

## LE TRAVAIL HORS CLASSE DU POINT DE VUE DES ÉLÈVES...

### ... les devoirs qu'on ne fait pas



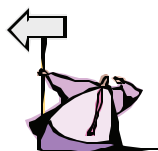
Les raisons de ne pas faire les devoirs sont diverses, mais celles le plus souvent invoquées concernent le fait d'avoir un emploi de soir et de fin de semaine. Plusieurs se disent surchargés. D'une part, le devoir peut être trop long à réaliser, ce qui a pour effet d'amener ceux-ci à négliger les autres matières. D'autre part, le nombre de devoirs à réaliser en même temps est trop grand. Plusieurs élèves signalent l'importance d'une meilleure coordination entre les enseignants à ce chapitre.

### ... les devoirs que l'on fait

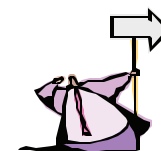
En général, les devoirs sont réalisés lorsqu'il y a des conséquences : Les élèves disent que le devoir que l'on fait, c'est « le plus facile » ou « le devoir qui presse le plus ». Moins fréquemment, ils font le choix du devoir en fonction de la matière où ils éprouvent le plus de difficulté. Évidemment, si le devoir compte, cela constitue une source de motivation supplémentaire.

### ... la valeur ajoutée aux devoirs

- \* Ils apprécient les enseignants qui leur donnent du temps en classe pour commencer les devoirs et poser des questions;
- \* Un devoir est important en autant que l'enseignant en mentionne la difficulté ou le corrige;
- \* Ils aiment la correction faite en groupe, c'est-à-dire dans laquelle il y a de l'interaction : enseignants et élèves donnent les réponses et les explications. La rétroaction donnée sur les devoirs suscite beaucoup de motivation.

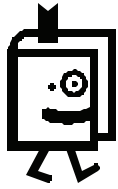


### POUR OU CONTRE LES DEVOIRS?



Avantages	Inconvénients
Constituent une tâche supplémentaire d'apprentissage qui permet le renforcement, la pratique et l'application.	Laissent moins de temps aux élèves pour être créatifs et pour participer à des activités organisées ou récréatives hors classe.
Permettent de compléter un travail inachevé ou d'améliorer un travail entrepris.	Réduisent l'intérêt et l'enthousiasme pour l'école.
Permettent de donner aux élèves un aperçu du travail qui sera fait en classe.	Tous les domiciles n'offrent pas de bonnes conditions d'étude.
Permettent à l'enseignant de déterminer les acquis des élèves et, par la suite, d'ajuster son enseignement aux différences individuelles.	La préparation des devoirs nécessite du temps de la part de l'enseignant, alors qu'il n'est pas évident qu'il s'agisse d'une technique d'enseignement profitable.
Rehaussent et enrichissent le processus d'apprentissage.	Les chances d'apprentissage sont très minces si la correction des devoirs est retardée ou si elle n'est pas faite.
Favorisent l'initiative, l'autodiscipline, le sens des responsabilités et l'indépendance.	Causent des tensions et de l'anxiété chez l'élève.
Permettent à l'enseignant de reconnaître des difficultés qui auraient pu passer inaperçues chez certains élèves.	L'acquisition d'habiletés dans d'autres sphères d'activités peut être limitée en raison d'un excès de devoirs.
Permettent à l'enseignant d'avoir un aperçu de la diversité des acquis entre les élèves.	La gestion des devoirs (explications, prise en note, vérification, etc.) est souvent longue, ce qui diminue le temps consacré à l'enseignement.
Permettent d'effectuer des travaux qui requièrent de la réflexion et qui ne peuvent être faits en classe.	Les devoirs de pratique (exercices) conduisent souvent au plagiat et augmentent les difficultés à l'école et au domicile.
Favorisent l'analyse par l'élève de ses apprentissages.	L'enseignant n'est pas en mesure de vérifier qui fait les devoirs. Il ne peut donc être sûr que la correction reflète bien les acquis de l'élève.

# CONSEILS PRATIQUES POUR LES TRAVAUX SCOLAIRES À LA MAISON



L'élève à qui l'on donne une quantité raisonnable de travail à accomplir à la maison aura peu d'objections à le faire si ce travail satisfait à certaines conditions. L'élève doit d'abord reconnaître l'utilité pour ses études du travail demandé. Il doit de plus se sentir capable de le faire. Ce travail doit également représenter un défi de nature à éveiller son intérêt.

## PERSONNALISER LE TRAVAIL QUE L'ON ASSIGNE

Demander à l'élève, dans la mesure du possible, d'établir des contacts avec le milieu extérieur à l'école, surtout ses proches (parents ou voisins). Les travaux produits seront alors différents pour chacun des élèves.

## FAIRE PREUVE DE MODÉRATION

Assigner les travaux à la manière d'un pâtissier qui applique la glace sur un gâteau. En mettant une couche mince, on couvre une plus grande surface. Pour que le travail personnel soit plus efficace, il faut que l'élève conserve le goût de le faire. Il ne faut donc pas en abuser.

## COORDONNER LES TRAVAUX AVEC LES AUTRES ENSEIGNANTS

Si la coordination des travaux fait défaut, répétons-le, l'élève peut se retrouver avec plusieurs heures de travaux à faire certains jours et rien à faire d'autres jours. Les élèves considèrent alors les travaux à la maison comme désagréables, ce qui réduit fortement leur efficacité et la qualité de leur travail.

## ACCORDER BEAUCOUP D'IMPORTANCE À LA PERTINENCE

L'élève à qui l'on donne des travaux n'aura pas d'objection à les faire s'il considère le travail demandé comme utile à ses études, conforme à ses champs d'intérêt et adapté à ses capacités.

## DONNER UNE RÉTROACTION SUR LES TRAVAUX EFFECTUÉS

Un élève qui a fourni un effort véritable a droit à une analyse attentive et à une évaluation honnête de son travail.

## ÉVITER D'UTILISER LES TRAVAUX COMME DES MESURES PUNITIVES OU DISCIPLINAIRES

Certainement, l'erreur la plus grave qu'un enseignant puisse commettre est d'utiliser les travaux à la maison comme mesures punitives ou disciplinaires. Des élèves se voient, par exemple, imposer des copies parce qu'ils ont été turbulents. Comment l'élève peut-il alors adopter une attitude positive à l'égard de l'école et des matières scolaires s'il considère les travaux demandés comme une punition?

## CONCLUSION

La période des devoirs et des leçons a pour but d'aider l'élève à consolider les nouveaux apprentissages. Elle permet aux enseignantes ou aux enseignants de vérifier le niveau d'apprentissage des matières enseignées. Cette période permet également aux élèves de développer des habiletés d'organisation et de travail et à devenir plus autonomes et responsables. Ces atouts seront indispensables lors de la poursuite de leurs études à des niveaux supérieurs. Ce processus permettra aussi de favoriser la communication entre les différents intervenants associés à la réussite scolaire. L'exécution doit se faire dans la joie et l'harmonie sachant que les bonnes habitudes acquises tôt dans le processus d'apprentissage rapporteront des résultats encore plus grands à long terme.

### DOCUMENT PRÉPARÉ PAR :

Josée Mercier, CP  
Marie-Michelle Doiron, CP  
Marie-Claude Pineault, CP  
Monique Pineau, agente de bureau

### DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE, D-338

Vous pouvez nous joindre au poste 2202