

## **RÈGLEMENT NUMÉRO 24**

**Relatif au code de conduite des utilisateurs des technologies de l'information et des télécommunications.**

Adopté par le Conseil d'administration  
(Résolution CA-2832)  
Le 23 avril 2008

## REGLEMENT NUMERO 24

### 1- DISPOSITIONS GENERALES

#### 1.1 Désignation

Le présent règlement est désigné sous le nom de Règlement relatif au code de conduite des utilisateurs des technologies de l'information et des télécommunications.

#### 1.2 Objet

Le présent règlement a pour objet de déterminer le cadre réglementaire régissant l'utilisation des technologies de l'information et des télécommunications au Cégep de Lévis-Lauzon. Il complète les autres politiques, règlements et conventions touchant la bonne conduite du personnel et des étudiants.

#### 1.3 Définition

**Infrastructure informatique et des télécommunications:** Tout matériel tel : systèmes, logiciels et licences informatiques et/ ou de télécommunications sous la propriété du Cégep de Lévis-Lauzon ou dont celui-ci a la garde ou le contrôle.

**Étudiants:** Toutes les personnes qui étudient au Cégep de Lévis-Lauzon.

**Membres du personnel :** Toutes les personnes à l'emploi du Cégep de Lévis-Lauzon.

**Autres catégories d'utilisateurs :** Les autres catégories d'utilisateurs comprennent les utilisateurs de l'infrastructure réseautique et des télécommunications du Cégep de Lévis-Lauzon qui ne sont pas étudiants ou membres du personnel. À titre d'exemples, on y retrouve, des utilisateurs de la Coopérative étudiante, des syndicats, des associations, des centres collégiaux de transfert de technologie et d'autres collègues ou organisations présents lors d'événements au Cégep de Lévis-Lauzon, etc.

### 2- CHAMP D'APPLICATION

#### 2.1 Utilisation de l'infrastructure informatique et des télécommunications

L'infrastructure informatique et des télécommunications (ci-après l'infrastructure) est destinée à soutenir la mission éducative et les fonctions administratives du Collège.

Les principes suivants sont applicables à tous les membres du personnel et aux étudiants du Collège, de même qu'aux autres utilisateurs des services informatiques du Collège. Les utilisateurs:

- ont la responsabilité d'utiliser cette infrastructure d'une manière éthique et licite, en observant les lois et les règlements en vigueur ;

- ont la responsabilité de préserver la confidentialité des codes d'utilisateurs et les mots de passe qui leur ont été personnellement attribués ;
- ne doivent utiliser que l'infrastructure pour laquelle ils ont une autorisation, que ces installations se trouvent sur place au Collège ou en tout autre lieu accessible par le réseau ;
- doivent s'abstenir de consommer boisson et nourriture dans les laboratoires informatiques ;
- doivent s'abstenir de jouer à des jeux vidéos sauf si ceux-ci font partie intégrante d'un cours ou d'un programme reconnu par le Collège ou s'il y a une entente préalable avec un gestionnaire du Collège ou avec le directeur des services informatiques ;
- doivent respecter les droits d'auteurs relatifs à tous les logiciels, aux données et à la documentation qu'ils utilisent ;
- doivent respecter les politiques établies par le Collège ainsi que les politiques établies par les administrateurs de réseaux externes, notamment le RISQ, la SRIC, Skytech, CA\*NET et NFSNET, etc. lorsqu'ils utilisent ces réseaux. À cet effet, les utilisateurs peuvent entrer en contact avec la Direction des services informatiques du Collège pour effectuer les vérifications appropriées ;
- ne peuvent transmettre une information confidentielle contenue dans les bases de données du Collège qu'après avoir reçu une autorisation écrite du Collège. Lors de ces transmissions, toutes les mesures de sécurité doivent être prises pour protéger la confidentialité des informations. Les transmissions comportant des données nominatives doivent en tout temps respecter les dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels*. En tout temps, les mesures doivent être prises pour protéger l'intégrité des installations, dont les logiciels et les données ;
- doivent s'abstenir d'utiliser l'infrastructure à des fins non autorisées ou illégales, à savoir notamment la destruction ou la modification de données appartenant au Collège ou à des tiers, la perturbation de l'accès légitime aux installations informatiques, l'usage volontaire de programmes ou d'autres moyens qui endommagent les actifs informatiques (ex. : virus informatique), l'interférence non autorisée des infrastructures, les tentatives en vue de percer ou de modifier des mots de passe ou de bouleverser les systèmes de sécurité en place dans les infrastructures du Collège ou dans d'autres installations informatiques ou de réseau ;
- ne doivent pas harceler les utilisateurs des installations appartenant ou sous la garde ou le contrôle du Collège ;
- ne doivent pas consulter, emmagasiner, diffuser ou utiliser du matériel sexiste ou pornographique par le biais de l'infrastructure ;
- doivent obtenir les autorisations appropriées avant d'accéder à des services, des réseaux, des bases de données ou des emplacements qui seront facturés ;
- doivent respecter la vie privée de toute personne, ce qui signifie notamment qu'ils doivent respecter la confidentialité du courrier électronique, des fichiers, des données et des communications ;

- doivent s'abstenir d'utiliser dans leurs communications avec le courrier électronique, les sites de clavardage, intranet, extranet ou Internet un langage offensant, hostile, intimidant ou discriminatoire ;
- doivent utiliser l'infrastructure strictement aux fins de la réalisation de la mission du Collège. Toutes autres fins telles que commerciale, politique, polémique, chaînes de lettres, publicité, groupes de discussion, l'envoi de courriels à l'ensemble de la communauté à des fins autres que la réalisation de la mission du Collège est interdit.;
- doivent s'identifier correctement dans toute correspondance électronique et fournir une identification valide et retrouvable s'ils y sont tenus par des applications ou par des serveurs ou pour l'établissement de liaisons à partir des installations informatiques du Collège. De plus, les utilisateurs sont responsables, en tout temps, des contenus des messages qu'ils envoient.

Par ailleurs, les autres catégories d'utilisateurs des services informatiques du Collège peuvent utiliser l'infrastructure aux fins qui leur sont propres. Cette utilisation doit se faire en respect des énoncés de la présente politique et en fonction des ententes convenues avec le collège.

## **2.2 Surveillance de l'infrastructure réseautique et des télécommunications**

L'infrastructure peut faire l'objet de surveillance et/ou de contrôle, avec ou sans avis préalable aux utilisateurs afin d'en assurer la sécurité, la légalité et l'intégrité des personnes .

## **2.3 Protection de la vie privée**

Aucun étudiant ou employé ne peut prétendre à une intimité complète relative à l'utilisation des équipements informatiques sous la propriété ou le contrôle du Cégep de Lévis-Lauzon. L'utilisation des mots de passe et codes utilisateurs pour accéder aux systèmes informatiques et aux courriels a pour but d'empêcher les tiers d'avoir accès aux informations confidentielles du Collège et d'assurer aux employés un accès personnalisé.

## **2.4 Utilisation à des fins personnelles**

L'utilisation à des fins personnelles pour les membres du personnel du Cégep de Lévis-Lauzon est tolérée selon les conditions suivantes:

- l'utilisation sporadique ne doit pas nuire à la prestation normale de travail;
- selon l'ampleur de l'utilisation, il doit y avoir une entente préalable avec un gestionnaire du Collège ou avec le directeur des services informatiques;

L'utilisation à des fins personnelles pour les autres catégories d'utilisateurs de même que pour les étudiants utilisant l'infrastructure dans les résidences étudiantes est tolérée.

Toutefois, l'utilisation à des fins personnelles ne doit pas entrer en conflit ou ne doit pas nuire à la réalisation de la mission du Collège et elle doit être conforme aux valeurs de référence du Collège.

### 3- SANCTION

#### 3.1 Étudiant

Les étudiants qui contreviennent au présent règlement peuvent, selon la gravité de l'offense, faire l'objet des mesures suivantes :

- une suspension ou une annulation de leurs privilèges d'accès aux ordinateurs, aux laboratoires informatiques et aux services du Collège reliés à l'Internet ou l'intrarisq;
- un remboursement au Collège de toute somme que ce dernier serait dans l'obligation de payer, y compris toutes réclamations, tous frais légaux ou dommages, suite au non respect, par le contrevenant, du présent règlement;
- des sanctions prévues au Règlement no 11 sur les conditions de vie au Collège (sanctions pouvant aller jusqu'au renvoi du Collège) ;

et ce, en sus des sanctions prévues aux lois et règlements en vigueur.

Le directeur des services informatiques peut suspendre ou retirer les privilèges d'accès ou d'utilisation de l'infrastructure, en tout ou en partie, si un étudiant contrevient au présent règlement. À cet effet, il consulte le directeur des études ou l'adjoint du directeur des études au Service de l'enseignement. En cas de force majeure, le directeur des services informatiques peut procéder sans délai.

#### 3.2 Personnel

Sous réserve des dispositions prévues dans les conventions collectives applicables au personnel syndiqué et dans les règlements ou conventions déterminant les conditions de travail du personnel cadre, du personnel hors-cadre et du personnel non-syndiqué, le personnel du Collège qui contrevient au présent règlement, peut faire l'objet de mesures administratives et disciplinaires et ce, en sus des sanctions prévues aux lois et règlements en vigueur.

Le directeur des services informatiques peut suspendre ou retirer les privilèges d'accès ou d'utilisation de l'infrastructure, en tout ou en partie, si un membre du personnel contrevient au présent règlement. À cet effet, il consulte le supérieur immédiat ou hiérarchique de l'employé fautif. Le cas échéant, il avise la directrice des ressources humaines. En cas de force majeure, le directeur des services informatiques peut procéder sans délai.

#### 3.3 Autres catégories d'utilisateurs

Ces utilisateurs qui contreviennent au présent règlement peuvent, selon la gravité de l'offense, faire l'objet des mesures suivantes :

- une suspension ou une annulation de leurs privilèges d'accès aux ordinateurs, aux laboratoires informatiques et aux services du Collège reliés à l'Internet ou l'intrarisq;
- un remboursement au Collège de toute somme que ce dernier serait dans l'obligation de payer, y compris toutes réclamations, tous frais légaux ou dommages, suite au non respect, par le contrevenant, du présent règlement;

et ce, en sus des sanctions prévues aux lois et règlements en vigueur.

Le directeur des services informatiques peut suspendre ou retirer les privilèges d'accès ou d'utilisation de l'infrastructure, en tout ou en partie, si ces derniers contreviennent au présent règlement. À cet effet, il consulte le gestionnaire du Collège en responsabilité sur ces utilisateurs. En cas de force majeure, le directeur des services informatiques peut procéder sans délai;

#### **4- RESPONSABILITÉ**

Le directeur des services informatiques du Collège est responsable de l'application et de la mise à jour du règlement.

#### **5- Entrée en vigueur et révision**

Le présent règlement entre en vigueur dès son adoption au conseil d'administration