

# TITRE : PLAN DE GESTION DES DONNÉES

## PROJET :

### Renseignements administratifs

- Nom du projet:
- Identifiant du projet:
- Chercheur principal/chercheur:
- Description:

### Collecte de données

- Quels types de données allez-vous recueillir, créer, lier, acquérir ou enregistrer?
- Dans quels formats de fichier vos données seront-elles recueillies? Ces formats permettront-ils la réutilisation des données, le partage et l'accès à long terme aux données?
- Quelles conventions et procédures utiliserez-vous pour structurer et nommer vos fichiers et en contrôler les versions afin de vous aider, ainsi que les utilisateurs potentiels, à mieux comprendre la façon dont vos données sont organisées?

### Documentation et métadonnées

- Quels documents seront nécessaires pour que les données soient lues et interprétées correctement dans le futur?
- Comment vous assurerez-vous de documenter le projet de façon systématique tout au long du processus?
- Si vous utilisez une norme de métadonnées ou des outils pour documenter et décrire vos données, veuillez les indiquer ici.

### Stockage et sauvegarde

- Quelles sont les besoins de stockage anticipés pour votre projet en matière d'espace (en mégaoctets, gigaoctets, téraoctets, etc.) et de durée de stockage?
- Comment vos données seront-elles stockées et sauvegardées pendant votre projet de recherche et à quel endroit le seront-elles?
- Comment l'équipe de recherche et d'autres collaborateurs pourront-ils accéder aux données, modifier celles-ci ou en contribuer de nouvelles tout au long du projet?

## **Conservation**

- Où déposerez-vous vos données en vue de l'accès et de la préservation à long terme à la fin de votre projet de recherche?
- Indiquez comment vous vous assurerez que vos données sont prêtes pour la conservation. À prendre en considération: formats de fichier appropriés pour la conservation mais qui préservent l'intégrité des données; anonymisation et dépersonnalisation des fichiers, y compris les fichiers de documentation.

## **Partage et réutilisation**

- Quelles données partagerez-vous et sous quelle forme? (p. ex. données brutes, traitées, analysées, définitives)
- Avez-vous examiné quel type de licence d'utilisation inclure avec vos données?
- Quelles mesures seront prises pour faire connaître l'existence de vos données au milieu de la recherche?

## **Responsabilités et ressources**

- Identifiez qui sera responsable de la gestion des données de ce projet pendant et après le projet ainsi que les principales tâches associées à ces responsabilités.
- De quelle façon les responsabilités relatives à la gestion des données seront-elles gérées si des changements importants surviennent au sein du personnel qui supervise les données du projet, y compris un changement de chercheur principal?
- De quelles ressources aurez-vous besoin pour mettre en œuvre votre plan de gestion des données? À combien évaluez-vous le coût total de la gestion des données?

## **Conformité aux lois et à l'éthique**

- Si votre projet comprend des données sensibles, comment vous assurerez-vous qu'il est géré de manière sécuritaire et que les données sont accessibles uniquement aux membres approuvés du projet?
- Le cas échéant, quelles stratégies adopterez-vous pour traiter les utilisations secondaires des données sensibles?
- Comment traiterez-vous les questions d'ordre juridique, éthique et de propriété intellectuelle?