

Préparer des travaux d'envergure en équipe : l'exemple de l'élaboration de programme

Présenté par :

Mélanie Pagé, *coordonnatrice au Service du
développement pédagogique et institutionnel*

Geneviève Synnott, *conseillère pédagogique*

Colloque de l'AQPC – 8 juin 2023

Plan de la présentation

- 1- Présentation du processus optimisé d'élaboration d'un programme d'études**
- 2- Intentions et mise en contexte**
- 3- Session 0 du processus d'élaboration**
- 4- Session 1 du processus d'élaboration**
- 5- Conclusion**

1- Présentation du processus optimisé d'élaboration d'un programme d'études



Image libre de droit
(Par [Peggy und Marco Lachmann-Anke](#) de [Pixabay](#))

Vue schématique de l'échéancier de l'élaboration d'un programme





Image libre de droit
(Par [Peggy und Marco Lachmann-Anke](#) de [Pixabay](#))

2- Intentions et mise en contexte

2- Intentions et mise en contexte

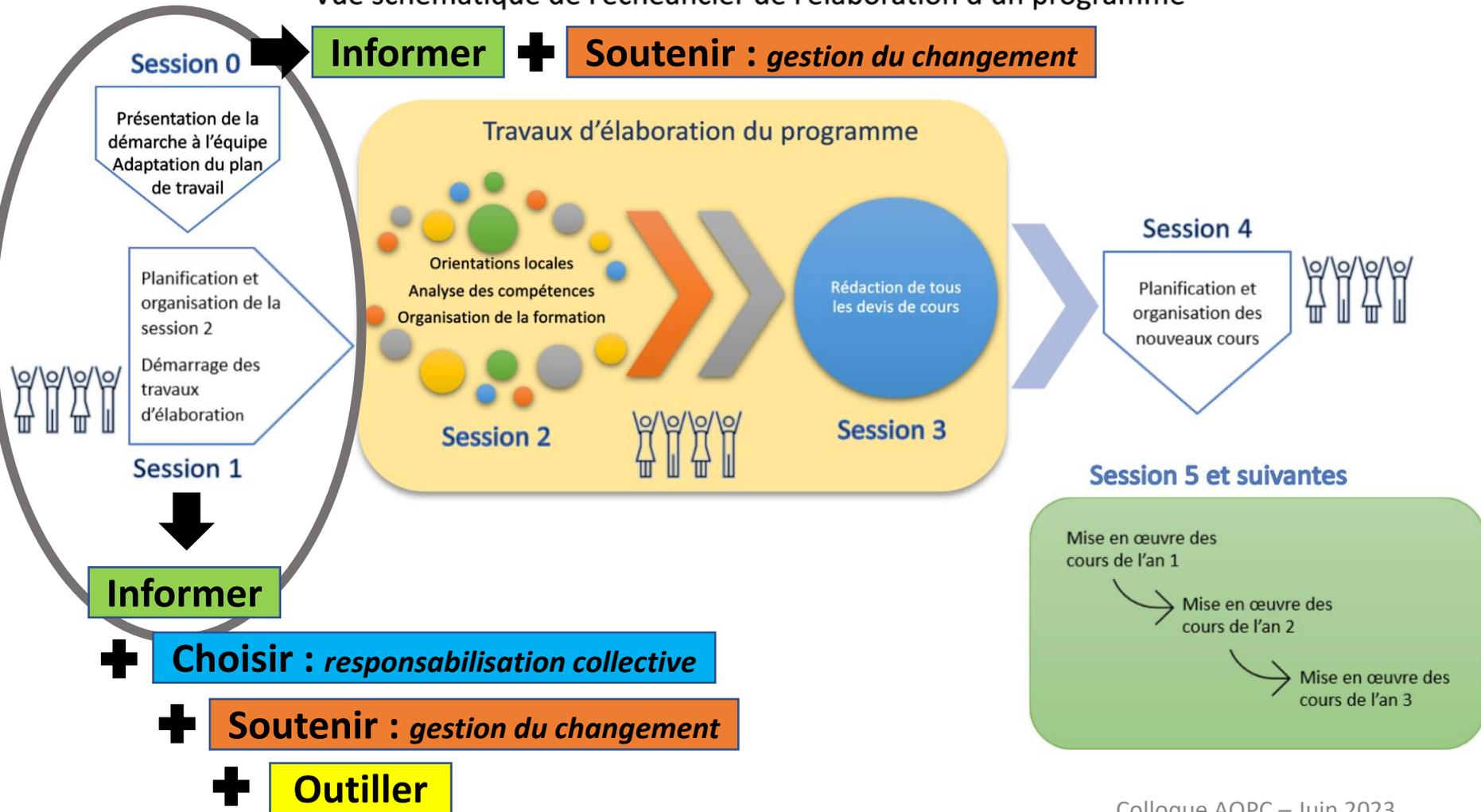
Préparation de l'ensemble des acteurs :

- en les **informant** afin que le processus soit transparent ;
- en leur **permettant de faire des choix** qui permettront une certaine responsabilisation collective ;
- en les **soutenant dans la gestion du changement** ;
- en leur **fournissant des outils** de formation, d'accompagnement et de planification.

*****Transférabilité dans d'autres contextes*****

2- Intentions et mise en contexte

Vue schématique de l'échéancier de l'élaboration d'un programme



3- Session 0 du processus d'élaboration



- **Mise en place de conditions organisationnelles favorables**
- **Présentation de la démarche**

Image libre de droit
(Par [Peggy und Marco Lachmann-Anke](#) de [Pixabay](#))

3.1 - Mise en place de conditions organisationnelles favorables

- **Travail avec la directrice adjointe ou le directeur adjoint responsable du programme**
- **Allègement du plan de travail du ou des départements concernés**
- **Distribution concentrée des libérations utilisées pour les travaux**

3.2 - Présentation du processus d'élaboration à l'équipe programme

Principes de la démarche + Éléments de contexte propres au programme

Les principes
de la
démarche

Mise en oeuvre de l'approche programme

Prise en compte des cibles de formation

Prise en compte des acquis des expériences
antérieures

Respect de l'expertise des acteurs

Engagements du Collège

Prise en compte des éléments contextuels

3.2 - Présentation du processus d'élaboration à l'équipe programme

Vue d'ensemble de la démarche :

- Le processus et l'échéancier de l'élaboration
- L'organisation du travail de la session 2

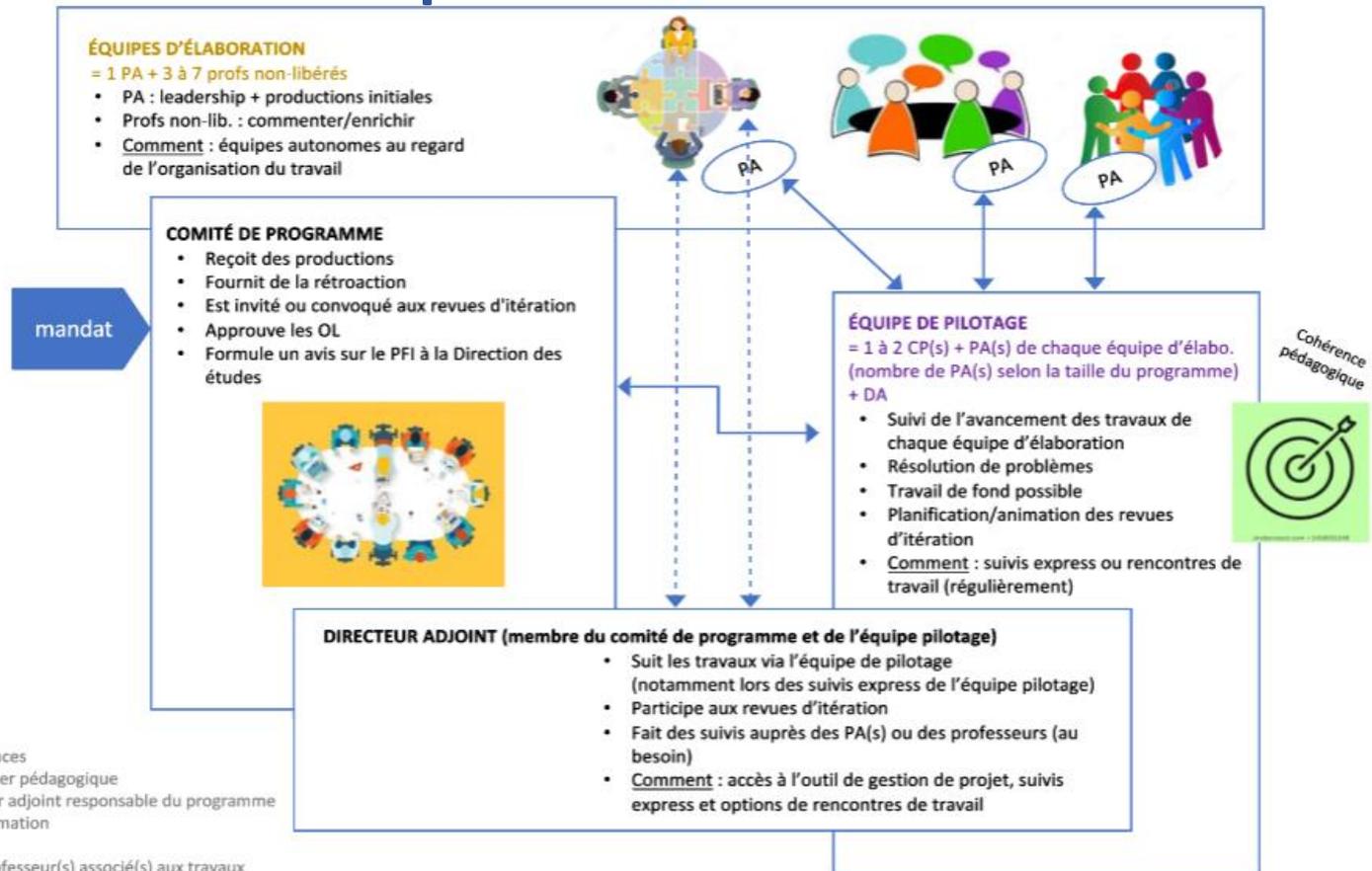


Image libre de droit

(Par [Peggy und Marco Lachmann-Anke](#) de [Pixabay](#))

3.2 - Présentation du processus d'élaboration à l'équipe programme

Rôles et responsabilités des acteurs



Légende

- AC : Analyse des compétences
- CP : Conseillère ou conseiller pédagogique
- DA : Directrice ou directeur adjoint responsable du programme
- OF : Organisation de la formation
- OL : Orientations locales
- PA : Professeures(s) ou professeur(s) associé(s) aux travaux d'élaboration (avec libération)
- PFI : Plan de formation institutionnel

3.2 - Présentation du processus d'élaboration à l'équipe programme

Certains défis

Porter un regard différent sur la formation

Se projeter dans le programme à venir

S'inscrire dans la perspective de l'approche programme

Établir des liens entre les cours de chacune des disciplines et à l'intérieur d'une même discipline

Établir les ponts entre FS et FG

Prendre en charge les attentes ministérielles et les visées institutionnelles

Des attitudes favorables

Accepter de remettre en question des pratiques et des conceptions

Développer la confiance entre les acteurs et dans le processus

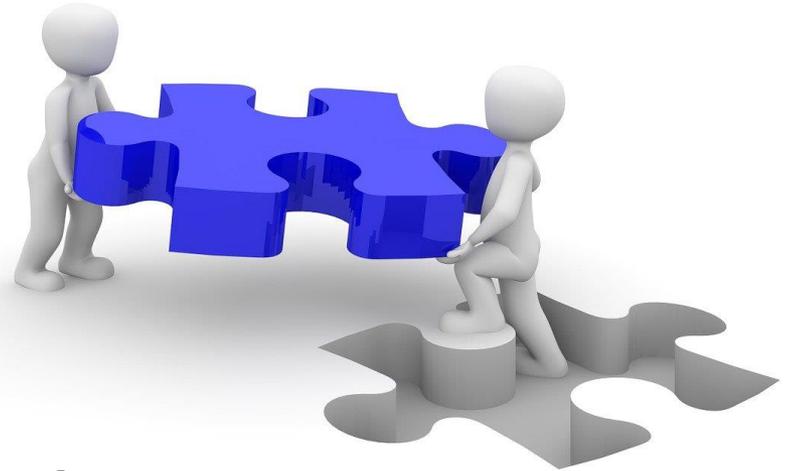
Faire preuve de souplesse

Tolérer l'ambiguïté dans un parcours non linéaire



4- Session 1 du processus d'élaboration

- Cellule de planification
- *Atelier préparatoire aux travaux d'élaboration du programme*
- Rencontre *Programme de rêve*



4.1- La Cellule de planification – *Composition* :

- **Coordonnatrice/Coordonnateur de programme ;**
- **Coordonnatrice/Coordonnateur de département de la ou des disciplines principales;**
- **Au moins une professeure ou un professeur de la discipline principale (*nombre de professeur(e)s peut varier en fonction de la taille de l'équipe*) ;**
- **CP pilote** associé(e) aux travaux d'élaboration du programme ;
- **Directrice adjointe/Directeur adjoint** responsable du programme ;
- **Coordonnatrice au *Service du développement pédagogique et institutionnel*.**

4.1- La Cellule de planification

Objectifs :

- Rappel du processus global
- Rappel des rôles et responsabilités des acteurs
- Rôle du ou des PAs dans l'équipe pilotage
- Rôle du PA dans une équipe d'élaboration
- **Choix à faire et rencontres à planifier**
→ **Fiche à compléter**

4.1- La Cellule de planification

Outil - Fiche (objets à traiter et choix à faire)

- **Détermination de l'organisation du travail pour les travaux de la session 2**
 - Nombre d'équipes d'élaboration et de PAs désignés
 - Composition/répartition envisagée pour les équipes d'élaboration
 - Intégration des disciplines contributives et de la formation générale (FG)
 - Nombre d'itérations / nombre de revues d'itération
 - Moments à privilégier pour les revues d'itération et contrainte(s) horaire(s)

4.1- La Cellule de planification

Outil - Fiche *(suite)*

- **Détermination du ou des PAs**
- **Ventilation de la libération pour la session 2**
- **Validation du degré d'aisance de l'équipe avec les outils technologiques**
- **Planification des rencontres (détermination des meilleurs moments) avec les membres du comité de programme et avec l'équipe professeurs**

4.1- La Cellule de planification

Exemple – *Techniques d'éducation spécialisée*

3 PAs (personnes libérées)



1 équipe d'élaboration **par PA**



= 3 équipes d'élaboration **au total**



Image libre de droit
(Par [Peggy und Marco Lachmann-Anke](#) de [Pixabay](#))

4.1- La Cellule de planification

Exemple – *Sciences de la nature*

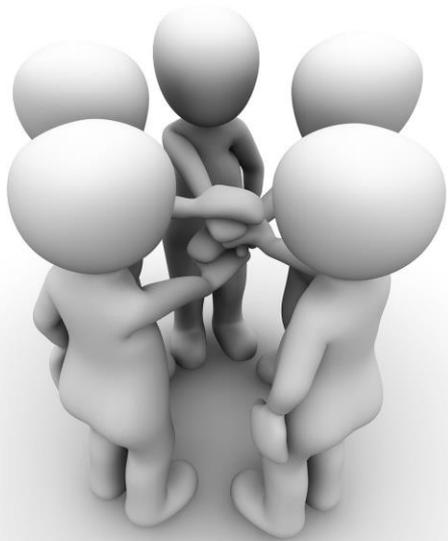


Image libre de droit

(Par [Peggy und Marco Lachmann-Anke](#) de [Pixabay](#))

5 PAs (personnes libérées) : **1 par discipline**



2 équipes d'élaboration par PA



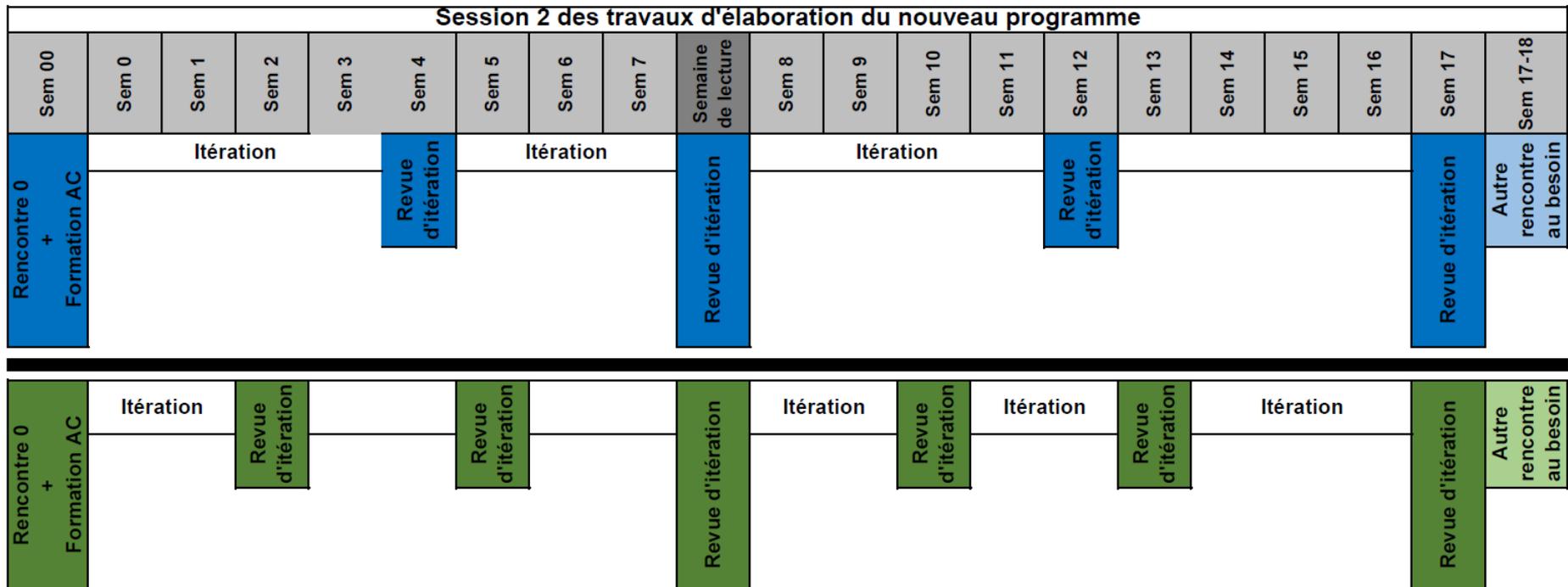
= 10 équipes d'élaboration au total

→ **Processus allongé et adapté (taille de l'équipe, enjeux)**

4.1- La Cellule de planification

Outil - prise de décision

Processus d'élaboration macro - Échelle temporelle
(exemples avec 4 et 6 itérations)



4.2- Atelier préparatoire aux travaux d'élaboration du programme

Les intentions qui sont sous-jacentes (ou implicites) aux objectifs :

- Faire place à une **auto-analyse** chez les professeurs au regard de leur propre disposition à changer ;
- Susciter le **réflexe de recherche de pistes de solutions** ;
- Faire voir les **avantages de la résolution de problèmes** ;
- Favoriser une **"posture" positive** à la sortie de l'atelier, en route vers les travaux.

4.2- Atelier préparatoire aux travaux d'élaboration du programme

Concrètement, les objectifs sont de ... :

- se donner un « temps d'arrêt », en équipe, avant le démarrage officiel des travaux à la rencontre « Programme de rêve » ;
- se préparer aux défis, ou aux besoins, qui peuvent émerger dans le contexte du travail en équipe qui sera privilégié pour l'élaboration, où tous et chacun seront mis à contribution.

4.2- Atelier préparatoire aux travaux d'élaboration du programme

Travail sur les enjeux et les attitudes favorables :

- **Première réflexion** : Concept de la « balance décisionnelle » / « Ma zone de confort »
- **Un portrait de l'équipe** : *Activité 1 - Nos forces et nos défis potentiels (zones de vigilance)*
- **Forces du groupe, zones de vigilance et sources de motivation personnelle** : *Activité 2 - Mises en situation*
- **Facteurs clés pour la réussite**

4.2- Atelier préparatoire aux travaux d'élaboration du programme

Extrait de l'activité 2 – *Mises en situation*



Exemples de situations pouvant être rencontrées au cours d'un processus d'élaboration	Pistes d'action <i>Outils, informations ou ressources pouvant être utiles (à titre personnel ou au niveau de l'équipe)</i>
a. Les membres d'une équipe d'élaboration ne sont pas certains de bien comprendre leur rôle par rapport à celui du professeur libéré.	
b. Il y a un écart d'expérience important entre des professeurs plus anciens dans le programme et d'autres plus nouveaux, ce qui a pour effet de créer un certain désengagement chez ces derniers (se sentent un peu « largués », se demandent quelle contribution ils peuvent réellement apporter).	
c. Il se dessine deux visions très différentes dans l'équipe programme quant à ce qui devrait constituer l'Épreuve Synthèse de Programme (ESP).	
d. Un professeur n'assume pas une décision qui a été prise au sein de son équipe d'élaboration et se sent plus ou moins à l'aise de nommer son point de vue aux autres membres.	
e. Il y a divergence d'opinions au sein de l'équipe programme quant à la discipline qui est la mieux placée pour prendre en charge le développement d'une compétence en particulier.	
f. Certains professeurs se sentent dépassés par le rythme soutenu du travail à effectuer et ressentent une surcharge de travail.	

4.3- Programme de rêve

Début officiel des travaux d'élaboration / mobilisation de l'équipe professeurs :

- Rappel du processus d'élaboration, des acteurs et survol des outils technologiques **Informer**
- Activité collective *Un programme de rêve ! (orientations locales)* **Choisir : *responsabilisation collective***
- Présentation de la session 2 des travaux : organisation de la session, échéancier, détails de l'itération 1 **Informer**

4.4 - Préparation des travaux et formation des PAs

Éléments traités lors de 3 rencontres préparatoires :

- **Établissement des rôles/tâches** (PAs, CPs, dir. adjointe)
- **Formation des PAs** : analyse compétences, outils technos, posture liée à la méthode Agile
- **Réflexion macro sur les compétences** : préparation à la session 2
- **Organisation du travail à réaliser et à prioriser** durant le premier bloc de travail (itération 1)
- **Questions/Préoccupations des PAs**

6- Conclusion



Image libre de droit
(Par [Peggy und Marco Lachmann-Anke](#) de [Pixabay](#))

6 - Conclusion

- **Rappel des intentions** → Assurer une bonne préparation des différents acteurs impliqués :

Informier

Soutenir : *gestion du changement*

Choisir : *responsabilisation collective*

Outiller

- **Gains** → mobilisation et vision commune de l'ensemble de l'équipe
- **Possibilité de transférer cette façon de faire** (en tout ou en partie) → dans d'autres contextes de travaux / projets d'envergure avec une équipe

Questions



Image libre de droit
(Par [Peggy und Marco Lachmann-Anke](#) de [Pixabay](#))