



Écrire dans *Pédagogie collégiale*, pourquoi pas?

Writing in Pédagogie collégiale, why not?

Objectifs

Objectives

Pédagogie collégiale, une revue écrite par et pour vous

Pédagogie collégiale, a magazine written by and for you



1

Mieux connaître la revue

Get to know the magazine better



2

Trouver un sujet et un angle

Find a subject and an angle



3

S'outiller pour rédiger un article

Equip yourself to write an article

À propos de la revue

About the magazine



Quadrimestrielle

En français et en anglais
+ de 3 000 exemplaires
+ de 6 000 vues au total

Quarterly

*In French and in English
3,000+ paper copies
6,000+ total views*

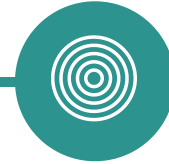


Ligne éditoriale

Pédagogie, enseignement
supérieur, réflexion, récit
de pratique, recherche.

Editorial line

*Pedagogy, higher
education, reflections,
best practices, research.*



Public cible

Pédagogues du réseau
collégial : profs, CP,
cadres, etc.

Target audience

*Pedagogues across the
college network: teachers,
PCs, administrators, etc.*



Comités de rédaction

Membres, critères
d'évaluation, impartialité,
cycle de production.

Editorial committees

*Members, assessment
criteria, impartiality,
*production cycle.**

Trouver un sujet

Find a subject

Qu'est-ce que j'ai à raconter de nouveau, d'important, et/ou d'intéressant?

What do I have to say that's new, important, and/or interesting?

- > nouveauté | *new*
- > intérêt public | *public interest*
- > intérêt (du public) | *interesting*
- > vérité | *truthful*



Cerner les faits essentiels

Identify the key facts



Qui | Who

De qui? Pour qui? Avec qui? Qui d'autre?...

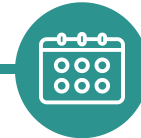
*From whom? For whom?
With whom? Who else?...*



Quoi | What

Avec quoi? En lien avec quoi? Quoi d'autre?...

*In connection with what?
What else?...*



Quand | When

Depuis quand? Jusqu'à quand? Fréquence?...

*Since when? Until when?
How often?...*



Où | Where

Par où? Vers où? Dans quel espace?...

*Which way? Where to?
Where does it take place?...*



Pourquoi | Why

Pour quelle raison? Quel est le déclencheur?...

*What's the reason?
What's the catalyst?...*



Comment | How

De quelle façon? Dans quelles conditions?...

In what way? Under what conditions?...

Exercice 1 : un sujet et 5W

Exercise 1: one subject and 5Ws

15
MINUTES



Consignes | Instructions

1. Briser la glace en sous-groupes : présentations et partage d'expériences pédagogiques.
Break the ice in small groups : introductions and share pedagogical experiences.
2. Identifier un sujet intéressant (pour vous) et pertinent (pour la revue).
Find a topic that's interesting (to you) and relevant (for the magazine).
3. Cerner et hiérarchiser les faits essentiels (5W + H) en lien avec ce sujet.
Identify and prioritize key facts (5W + H) related to this topic.

À la fin de cet exercice, certain.es d'entre vous pourront présenter leur sujet oralement en 15-20 secondes au groupe. | *At the end of this exercise, some of you may present your topic orally in 15-20 seconds to the group.*

Raconter son sujet

Tell your story

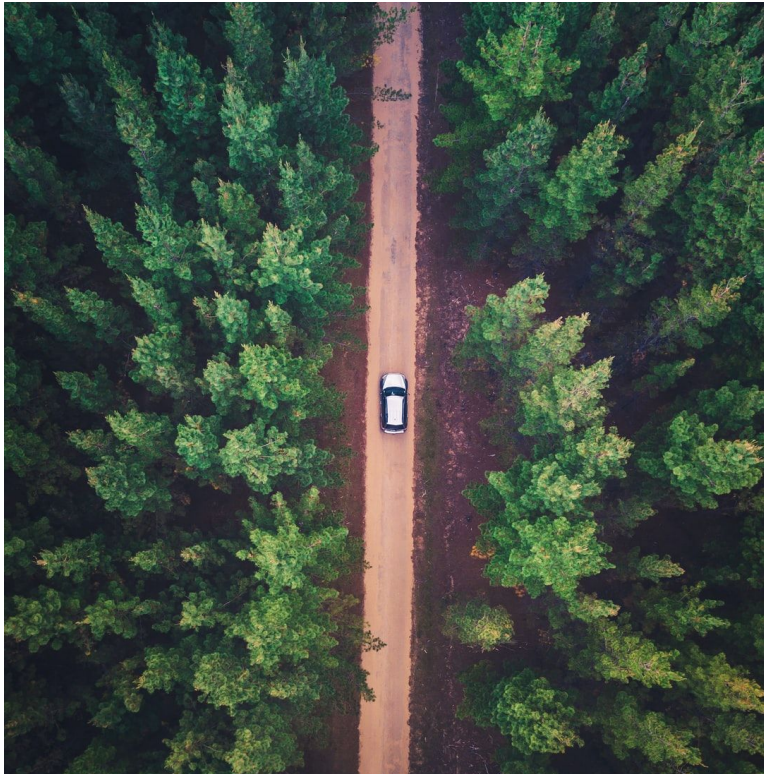
Écrire est une histoire de choix :
Writing involves making choices:

- > Sujet | *Topic*
- > Angle | *Angle*
- > Propos | *Stance*
- > Rubriques de la revue
Magazine article types



Angle

Angle



Angle

Manière d'aborder le sujet de...
l'éducation aux médias



Angle

Possible approaches to... teaching languages outside the classroom



Propos

Stance

Le défi de toute démarche d'écriture est de trouver *quoi* dire, *comment* le dire et à *qui...* pour être compris.

As you write, the main challenge is deciding what to say, how to say it, and to whom... in order to be understood.



À qui je m'adresse?

Who am I talking to?

Qui va me lire ou m'écouter? Qu'est-ce que je connais de mon public?

Who will read or listen to me? What do I know about my audience?

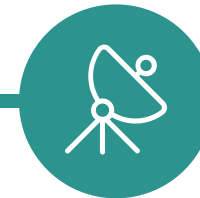


Pourquoi?

Why?

Quelle est mon intention d'écriture?
Informer, éduquer, critiquer, etc.

What is my purpose for writing? To inform, to educate, to critique, etc.



Via quel support?

Via which medium?

En fonction du public et de l'objectif
(article, webinar, infographie, etc.)

*Depends on audience and purpose
(article, webinar, infographic, etc.)*

Écrire pour être lu

Write to be read

Intéresser d'abord

First, interest them

Ne tenez jamais votre lectorat pour acquis ! Le défi no 1 : susciter et relancer l'intérêt pour votre contenu.

Never take your readers for granted! The first hurdle is to generate and rekindle interest in your content.

Rester humain

Stay human

Évoquer ses succès comme ses échecs est intéressant pour le lectorat. Cela vous rend aussi plus humain, plus accessible.

Describing your successes and failures is interesting for readers; it makes you more personable and relatable.

Concrétiser

Make ideas concrete

Rendez votre écriture concrète : exemples, chiffres et comparaisons avec des références familières sont de précieux alliés.

Show me, don't tell me: examples, data, and references to familiar concepts are invaluable allies.

Écrire pour être lu

Write to be read

Enlever son chapeau d'expert

Consider different viewpoints

Pour mettre la science de l'éducation à la portée de tous, pas de jargon ni de termes trop techniques. Ayez en tête un lectorat non initié.

To make education science accessible, avoid jargon and overly technical terms. Take into account readers' lack of prior knowledge.

Allier contenu et style

Balance content and style

Non seulement faut-il avoir quelque chose à dire, mais il importe aussi de savoir comment le dire. Mettez-y votre touche.

Not only do you need to have something to say, but you also need to know how to say it. Put your own spin on it.

Raconter une histoire

Use storytelling

L'être humain aime se faire raconter de bonnes histoires, misez là-dessus. Un début accrocheur, un milieu captivant, une fin habile.

Human beings love a good story. Use a catchy introduction, a captivating body, and a skillful ending.

L'amorce

The lead

Elle doit piquer la curiosité du lectorat, l'informer sur le contenu de l'article et l'inciter à poursuivre sa lecture.

It should pique the readers' curiosity, let them know what the article is about, and encourage them to read more.

Méthodes éprouvées | Proven methods



L'amorce anecdotique (action)
Provide an anecdote (action)



La mise en scène (décor)
Set the scene (staging)



La mise en contexte (actualité)
Describe the context (news)

Et plusieurs autres : par citation, *punch*,
prospective, personnelle, fictive, etc.
*And many others: use quotations, compelling
events, predictions, personal reflections,
fictitious examples, etc.*

Techniques à éviter | Techniques to avoid



L'introduction « scolaire »
An "academic" introduction



La description du cadre d'une recherche
A description of the research framework



La généralité
A general statement



La définition formelle
A formal definition

Le fil conducteur

The common thread

Quelques trucs simples et efficaces pour une structure bien pensée et tricottée serrée.

A few simple, effective tips for creating a well-thought-out, tightly-knit structure.

- ✓ Éviter de tout dire, faire des choix conscients (et parfois déchirants)
Avoid saying everything, make conscious (and sometimes difficult) choices
- ✓ Alternner les types de contenus pour donner du rythme
Use a variety of content styles to create a rhythm
- ✓ Travailler les liens entre les idées et les transitions
Create links between ideas and use transitions
- ✓ Miser sur des repères visuels pour marquer des pauses et relancer la lecture
Use visual cues to indicate pauses and where to restart reading

La chute

The punchline

La chute (la conclusion, la fin de l'article) doit marquer votre lectorat et idéalement créer chez lui un effet de rémanence - un état qui persiste dans le temps.

The punchline (the conclusion, the end of the article) should leave a lasting impression on your readership - an impression that persists over time.

Méthodes éprouvées | Proven methods

- ✓ Lien avec l'amorce pour boucler la boucle
Link with the lead to come full circle
- ✓ Perspectives d'avenir, questions soulevées
Future prospects, questions raised
- ✓ Aspect inattendu, une phrase ou un mot marquant
An unexpected aspect, a striking phrase or word

Techniques à éviter | Techniques to avoid

- ✗ Résumé de l'article
Article summary
- ✗ Chute faite sur le coin de la table
Hastily written off-the-cuff final remarks
- ✗ Ribambelle de remerciements
A flurry of thanks

Exercice 2 : rédiger une amorce

Exercise 2: write a lead

15
MINUTES



Consignes | Instructions

À partir du sujet potentiel trouvé dans le cadre de l'exercice 1 :

Refer back to the potential subject you identified in Exercise 1 :

1. Individuellement, rédiger une courte amorce (anecdotique, mise en scène ou mise en contexte) qui situe l'angle et donne envie de poursuivre la lecture.

Individually, write a short lead (either anecdotal, setting the scene, or contextual) that clarifies your angle and encourages further reading.

À la fin de cet exercice, vous lirez votre amorce à un.e collègue qui tentera d'identifier la technique rédactionnelle utilisée. | *At the end of this exercise, you will read your lead to a colleague who will try to identify the writing technique you used.*

Des questions ou besoin de soutien?

Demandez conseil à votre CP ou encore au Relai AQPC de votre collègue. *Ask your PC or your college's AQPC liaison for advice.*

Vous pouvez aussi joindre Anne-Marie, la rédactrice en chef. *You can also contact Anne-Marie, the editor-in-chief.*



revue@aqpc.qc.ca



aqpc.qc.ca/fr/soumission-darticle

Merci!



Sources et références utiles *Sources and useful references*

AGNÈS, Y. (2002). *Manuel de journalisme*, Paris, La Découverte.

BARON, N. (2010). *Escape from the Ivory Tower. A guide to making science matter*, Washington, Island Press.

CHAR, A. (2002). *Comme on fait son lead, on écrit*, Québec, Presses de l'Université du Québec.

MALAVOY, S. (2020). *Guide pratique de vulgarisation scientifique*, Montréal, ACFAS.

SORMANY, P. (2011). *Le métier de journaliste*, 3^e édition, Montréal, Boréal.

