

Le cours *Réussir au collégial* : une mesure de soutien pour la transition secondaire-collégial

AQPC, 8 juin 2023

Isabelle Dufour, directrice adjointe des études

Isabelle Tardif, enseignante en techniques
d'éducation spécialisée

Levez la main les personnes...

- Habitant dans la région
- Ayant des compétences élevées en informatique
- Qui préfèrent un agenda
 - Papier
 - Électronique
- Ayant ont bougé ce matin
- Enseignantes
- Professionnelles
- Cadres
- Autrices
- Préoccupées par la réussite de la population étudiante
- Qui réfléchissent à implanter un cours favorisant la réussite au collégial
- Préfèrent les conférences
 - Théoriques
 - Actives

Mentimeter

Internet: menti.com

Code: 6165 7713



Slam de David Goudreault

<https://can01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fmaformationvideo.ca%2FLa-transition-secondaire-cegep-par-david-goudreault&data=05%7C01%7Citaridif%40cegepsl.gc.ca%7Cba362149d41a4d15999a08db62247169%7C73d292cb26a44f25b5df69a6fad715ca%7C0%7C0%7C638211680886769465%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTil6Ik1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=cVZoi3S3zHrCbi6duGNXjUiuSOCdlgSSmNVZz4ANb1M%3D&reserved=0>

***La transition
secondaire-cégep***

Plan de la présentation

- Contexte de création du cours et cadre théorique
- Historique d'implantation du cours
- Méthodologie d'évaluation du projet et résultats préliminaires
- Récits de pratique:
 - Logistique
 - Stratégies d'enseignement et d'évaluation
- Perspectives
- Questions



Contexte de création du cours

- 2021: recommandations du *Bilan d'implantation de la mesure CMR* :
 - Favoriser la métacognition :
 - Stratégies d'autorégulation (se motiver, gérer son temps et son stress)
 - Stratégies d'apprentissage (noter, lire, collaborer, rechercher, rédiger, citer, étudier, présenter (oral et écrit))
 - Mieux présenter à la nouvelle population étudiante :
 - Ressources
 - Outils
 - Personnes intervenantes qui composent leur nouveau milieu
- +
 - 13 octobre 2021, matinée pédagogique :
 - Préoccupations du personnel :
 - Retour en présence sur le campus
 - Sentiment d'appartenance
 - Réussite

Contexte (suite) :

Intégration de notre population étudiante aux études supérieures

Dans une proportion plus grande que dans le réseau, notre population étudiante (données du SPEC) :

- Identifient ces défis et obstacles dans leurs études :
 - **Étudier**,
 - **Retenir** des informations,
 - Prendre des **notes**,
 - Passer des **examens**;
- Éprouvent de la difficulté à se **concentrer** en classe;
- Gèrent plus difficilement leur **temps**;
- Vivent des écueils dans :
 - Planification de leurs **tâches**,
 - Détermination de leurs **priorités**.

Contexte de la création du cours (suite)

- **360-REU Réussir au collégial**
 - OBJECTIFS :
 - Faciliter la transition secondaire-collégial
 - Acquérir et développer des stratégies d'apprentissage visant à améliorer la réussite, la persévérance et, ultimement, la diplomation.
 - **COMPÉTENCE 1006 : *Utiliser des stratégies d'apprentissage***
 - Objectif pouvant être atteint par un cours comptant moins de 45 périodes d'enseignement
 - **15 heures**
 - Devis [Activités de mise à niveau et activités favorisant la réussite \(2019\)v3 \(quebec.ca\)](#) version mise à jour en mars 2023.

Compétence : UTILISER DES STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE

5 Éléments de compétence	Critères de performance	
	par élément de compétence	pour l'ensemble
1- Distinguer des facteurs liés à la réussite scolaire	<ul style="list-style-type: none"> Description suffisante des facteurs suivants : motivation et engagement, intelligences multiples, styles d'apprentissage, intelligence émotionnelle. Liens pertinents entre ces facteurs et leur rôle dans la réussite scolaire. Examen des tâches demandées au regard de ses caractéristiques personnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> Démonstration de rigueur dans la démarche Démonstration d'autonomie dans la réalisation de travaux individuels Collaboration efficace dans le travail d'équipe Utilisation appropriée des technologies de l'information et de la communication
2- Documenter un sujet	<ul style="list-style-type: none"> Choix de ressources documentaires variées Prise de notes, écoute et lecture efficace Organisation pertinente de l'information Validité et fiabilité des sources 	
3- Rédiger un travail	<ul style="list-style-type: none"> Détermination juste de l'objet du travail Cohérence du plan de rédaction Développement logique du propos Réponse appropriée à la question de départ Communication claire des résultats Respect des règles de présentation Respect des règles du français à l'oral et à l'écrit 	
4- Gérer ses études	<ul style="list-style-type: none"> Planification appropriée du temps consacré à ses études, à son travail et à ses loisirs personnels. Préparation appropriée aux évaluations. Moyens appropriés pour gérer le stress et l'anxiété. 	
5- Élaborer une stratégie d'amélioration continue de ses méthodes de travail	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation juste de ses méthodes de travail Analyse juste de ses caractéristiques personnelles Jugement critique de sa motivation et de son engagement Propositions pertinentes pour l'amélioration de ses méthodes de travail 	

Cadre théorique sur le *métier d'étudiant*

Alain Coulon

- Passage entre deux ordres et intégration aux études supérieures
- Moment de ruptures diverses et sentiment d'affiliation à construire
- Intégration du milieu disciplinaire et curriculum caché (règles institutionnelles, normes intellectuelles)

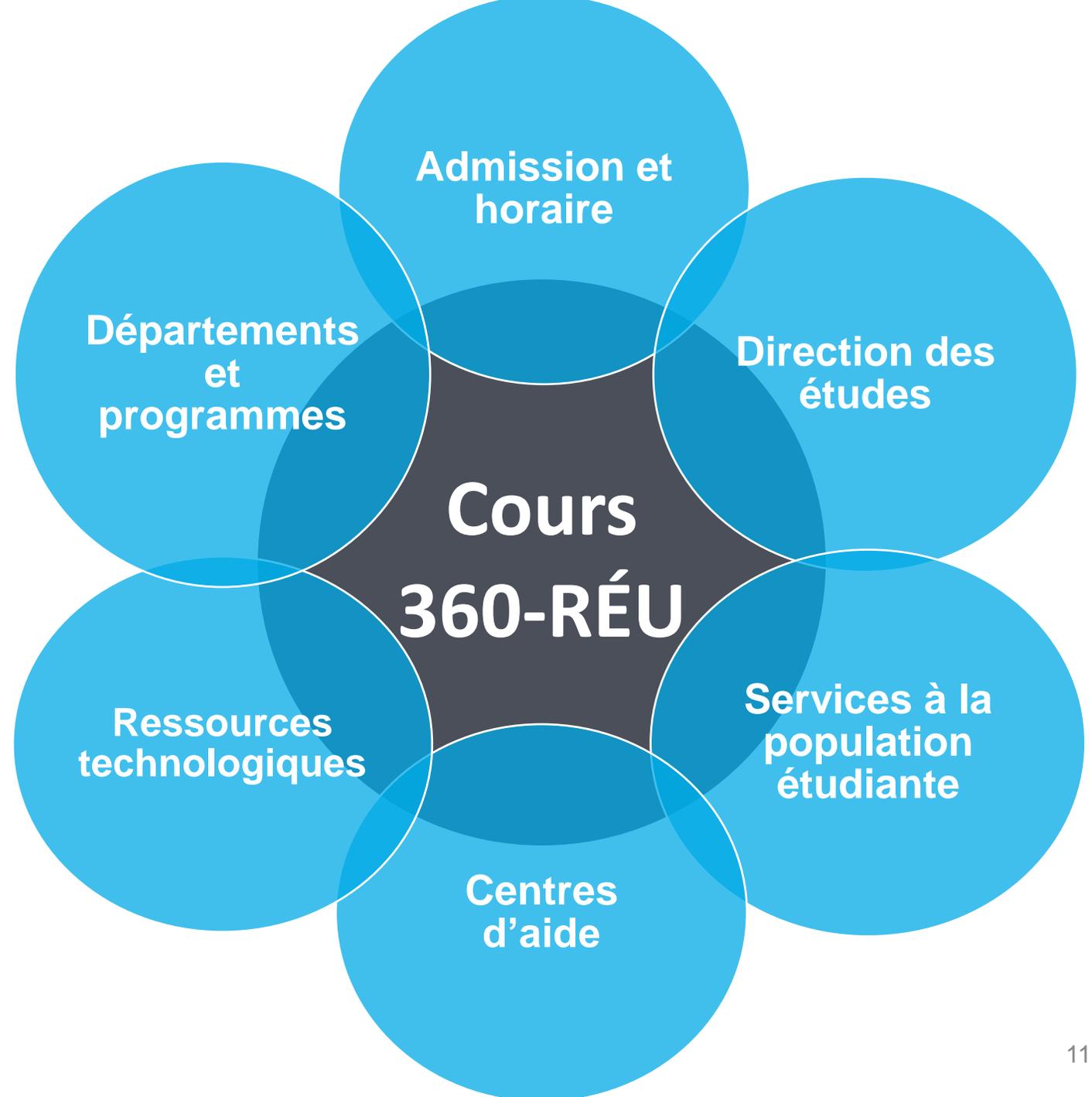
+

Vision institutionnelle

- Nouveau plan stratégique H-2022: orientation *Viser la réussite du plus grand nombre d'étudiants et d'étudiantes*
- Connaissances des ressources internes dans le cégep
- Collaboration, concertation entre les services

Coulon, A. (2017). *Le métier d'étudiant : l'entrée dans la vie universitaire*, Educ. Pesqui., 43(44), 1239-1250. <https://www.capres.ca/dossiers/transitions-interordres-intercycles/le-metier-detudiante-de-quoi-parle-t-on-notion-cle/>

Collaboration



Cadre conceptuel

Intervention par des **spécialistes** dans le cours

- **Bibliothèque: habiletés et connaissances informationnelles** :
 - Réaliser une recherche documentaire;
 - Utiliser des sources d'informations crédibles
 - Comprendre et utiliser le *Guide méthodologique* (Citer des sources, Produire une médiagraphie, etc.);
- **Enseignantes en psychologie et en éducation spécialisée et professionnelle : Gestion du stress**
 - Stress et anxiété
 - Santé mentale
- **Ressources technologiques: littératie numérique** : (Application de 12 compétences du Cadre de la référence de compétences numériques - MÉES) :
 - Accueil numérique des étudiants à la rentrée (petits groupes) ;
 - Agir en citoyen éthique à l'ère du numérique ;
 - La production écrite et collaborative en ligne ;
 - Gestion de l'ordinateur en classe ;
 - Utiliser efficacement Omnivox et Léa ;
 - Utiliser la suite Office365
 - Utiliser Teams pour travailler en équipe
- **Rep-Fran: littératie** :
 - Utiliser Antidote.

Élaboration et implantation du cours

- Hiver 2022
 - **Plan cadre maitre** fourni aux CMR à partir de la compétence 1006 et création d'un plan cadre **adapté** aux réalités des programmes (libération)
 - Chaque programme a choisi un **cours porteur**
 - Teams : **partage de contenus et activités** d'apprentissage
 - **Collaborations avec les personnes intervenantes** de différents services (ateliers, capsules, etc.)
- Automne 2022
 - **1^{re} fois** au cégep de Saint-Laurent
- Automne 2022 et Hiver 2023
 - **Collectes d'information** afin de dresser un bilan
- Hiver 2023
 - **REU dans 3 programmes**

Méthodologie pour documenter le projet

Mixte

Inductive

Participative

Itérative

Méthodologie : collecte d'information

1^{re} phase (A-2022)

- **Questionnaire aux étudiants et étudiantes**
 - 2 au 15 septembre 2022
 - 728/1489 – 48,9%
 - F 61%; M 39%
- **Consultation des enseignants et des enseignantes (rencontres et questionnaire)**
 - 12 au 30 octobre 2022
 - 21/24 – (87,5%)

Méthodologie – collecte, 2^e phase (H-2023)

5 décembre 2022 au 3 janvier 2023

- **Questionnaire aux étudiants et étudiantes**
 - 1277/1489 85%
 - 719 femmes, 500 hommes, 21 binaires, 37 autres

février, mars 2023

- **Consultation des enseignants et enseignantes:** rencontres individuelles et échanges écrits par courriel

23 janvier 2023

- **Consultation des personnes intervenantes :** groupe de discussion

Analyse

- Résultats des consultations et triangulation des données
- Taux de réussite et réinscription en deuxième

18 mai 2023

- **Rencontre avec tout le personnel enseignant 360-RÉU 2022-2023 et 2023-2024**

Méthodologie

3^e phase (A-2023)

Analyser:

- Résultats de la consultation auprès des étudiants et des étudiantes de la cohorte H-2023 (SH, SN, SIN)
- Réinscription en 3^e session (A-2023)
- Taux de réussite (A-2023)

Résultats A-2022

Perception du cours
de la population
étudiante
au début de la
session?

- 78 % : « Il m'aidera dans mon passage
du secondaire au collegial »
- Plus de 60 % : « Il sera utile pour
réussir mes autres cours »

Intention de l'équipe
enseignante
(21 / 24)
de redonner ce
cours ?

- 17 : Oui
- 4 : Je ne sais pas encore
- 0: Non

Résultats

Consultation des personnes intervenantes

(23 janvier 2023)

Format du cours

- Apprécié
- Cours à maintenir
- Logistique du calendrier à revoir
- Durée des ateliers (50 minutes) : parfois trop courte
- Réserve sur le caractère obligatoire, mais permet de rejoindre un plus grand nombre d'étudiantes et étudiants

**Suite:
Résultats
Consultation
des personnes
intervenantes**
(23 janvier 2023)

Contenu

- **1^{res} semaines trop chargées**
- **Pertinence si besoin immédiat**
- **Souplesse et malléabilité** de l'approche par atelier appréciées
- Plusieurs ateliers appréciés dont gestion du stress et santé mentale

Suite:
**Résultats
Consultation
des personnes
intervenantes**
(23 janvier 2023)

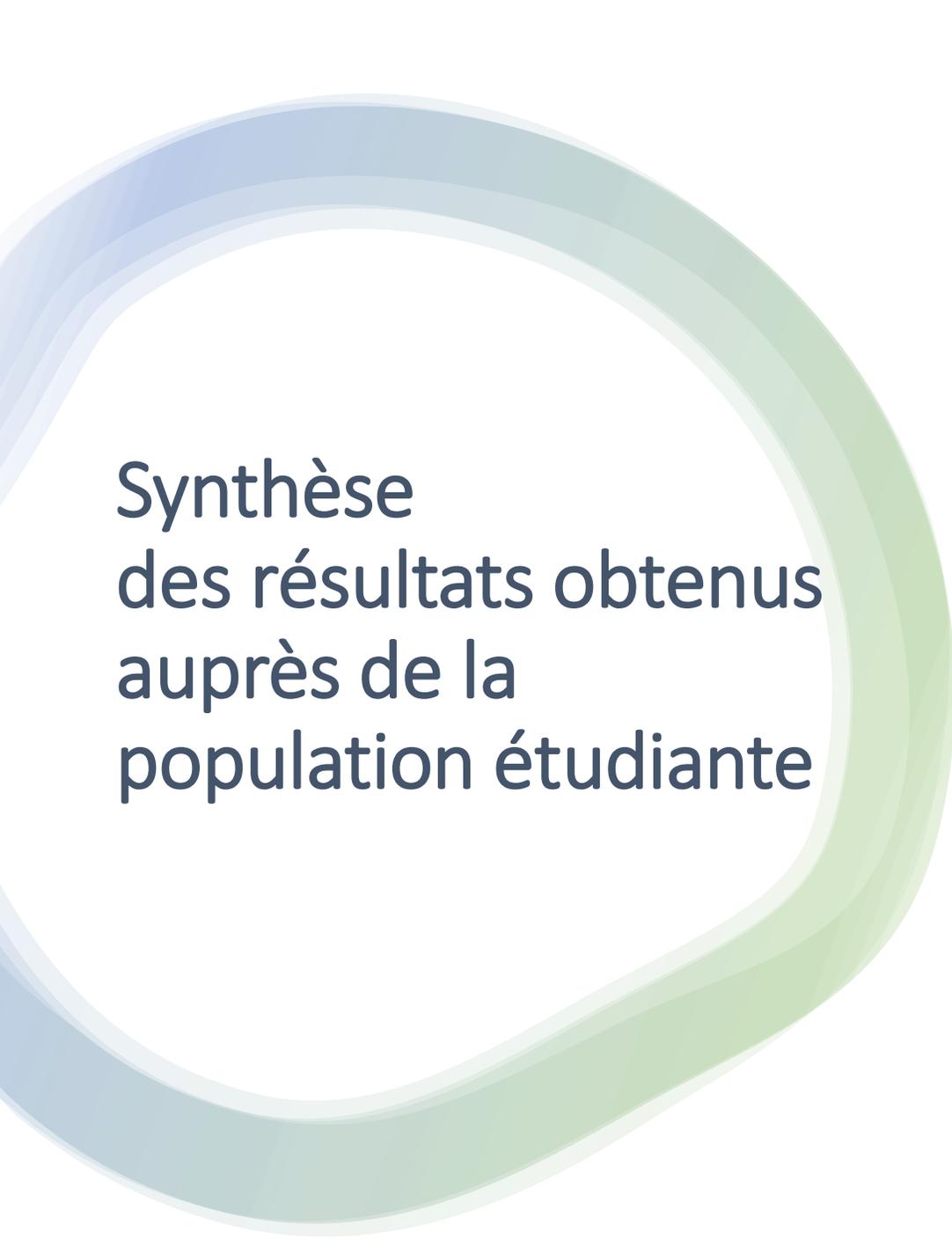
Participation des personnes intervenantes

- Approche par ateliers **utile** pour rejoindre directement les étudiantes et étudiants
- Préparation et tenue des ateliers pour les personnes professionnelles : **charge de travail importante**
- **Influence de la personne enseignante du cours REU: centrale** pour le succès de l'atelier donné par la personne intervenante.
- **Qualité de la relation particulière** développée entre les professionnels et les personnes étudiantes
- Véritables **retombées** à la suite de l'atelier : rendez-vous avec les personnes étudiantes

Suite:
Résultats
Consultation
des personnes
intervenantes
(23 janvier 2023)

Engagement des étudiant.es dans le cours

- Engagement des étudiantes et étudiants **très variable** selon les programmes et les contenus des ateliers
- **Certains sujets plus accrocheurs** auprès des étudiantes et étudiants de certains programmes
- Étudiantes et étudiants des programmes **techniques plus motivé.e.s** que celles et ceux des programmes préuniversitaires.
- Questionnement subsistant quant à la population ciblée par *REU*: le cours a-t-il permis de rejoindre les étudiantes et étudiants qui **en avaient réellement besoin ?**



Synthèse des résultats obtenus auprès de la population étudiante

Positifs :

- Partage avec les pairs
- Apport des personnes intervenantes
- Sentiment de compétence renforcé
- Outils offerts
- Liens avec les autres cours du programme
- Contenu pertinent et la charge de travail adéquate

Mitigés :

- Appréciation générale du cours
- Concertation perçue entre les enseignantes du programme et la conception de leurs attentes
- Moments où les contenus étaient abordés

Négatifs :

- Cours « obligé » et inscrit à l'horaire
- D'autres aménagements de calendrier possibles (semaine zéro, cours plus longs et étalés dans la session) ne sont pas souhaités

Taux de réussite du cours REU

Variable

Causes :

- Taux d'échec élevé car :
 - Abandons après la 4^e semaine
 - ou
 - Beaucoup de travaux à faire et présence obligatoire
- Taux de réussite élevé car :
 - Adaptés selon les besoins
 - Permettaient de se reprendre
 - Augmentation de la compétence
 - Fierté d'avoir 100 % = motivation

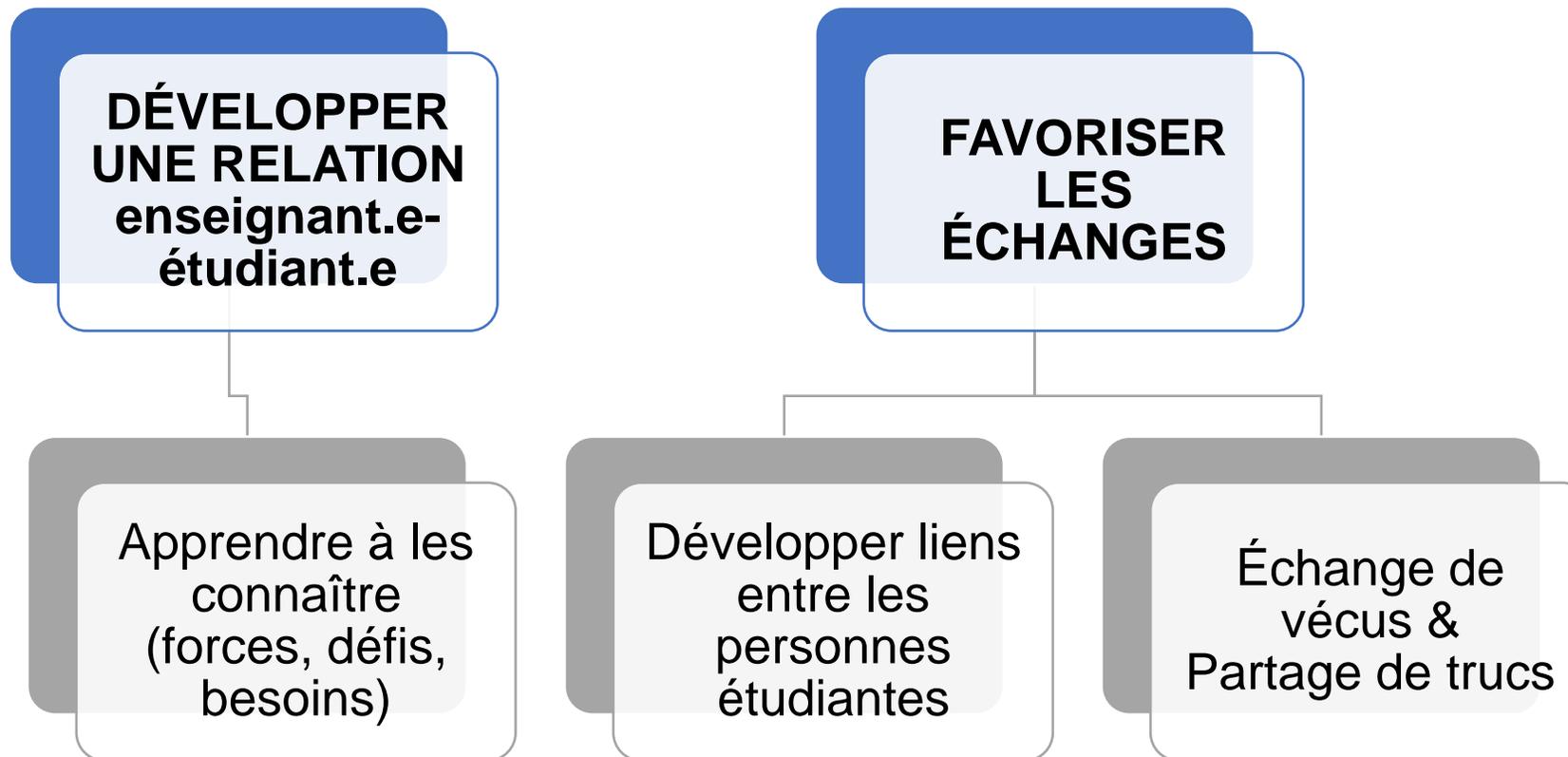
Défis logistiques

(intégrant synthèse de la rencontre avec les personnes enseignantes du cours le 18 mai 2023)

- **Cours à l'horaire :**
 - Certains avaient juste le cours porteur, d'autres juste REU
 - Différences d'application selon les API; programmes pas toujours concertés
- **Arrimer REU + Cours porteur + Programme + Aide à la réussite :**
 - Idéalement, la même personne enseigne REU + cours porteur + est CMR.
- **Adapter les heures selon les besoins** du cours et du programme. Ex:
 - Si possible: Première 1/2 session: plus d'heures
 - Selon les évaluations du cours et des autres cours
(si technique: concertation pour enseigner au bon moment)
- **Collaborer**
 - Spécialistes: Ateliers clé en main, adaptés aux besoins = défi du calendrier!
 - Aide à la réussite: Suite REU, selon besoins

Stratégies d'enseignement

(intégrant synthèse de la rencontre avec les personnes enseignantes du cours le 18 mai 2023)



Philosophie d'enseignement



Mieux vaut tête bien faite que tête bien pleine.

(Michel de Montaigne)

qq citations

Stratégies d'enseignement – suite

(intégrant synthèse de la rencontre avec les personnes enseignantes du cours le 18 mai 2023)

- **Comment MOTIVER ?**

- **Présences selon besoins** : Valoriser l'autodétermination

- Si non = démotivation, critiques, absentéisme
 - Différences entre population A et B

- **Liens entre les cours** :

- Valoriser l'utilité des apprentissages : *Comme vs le verrez dans votre cours de ...*
 - S'assurer que ce sera utilisé: *Comme vous avez vu en REU*

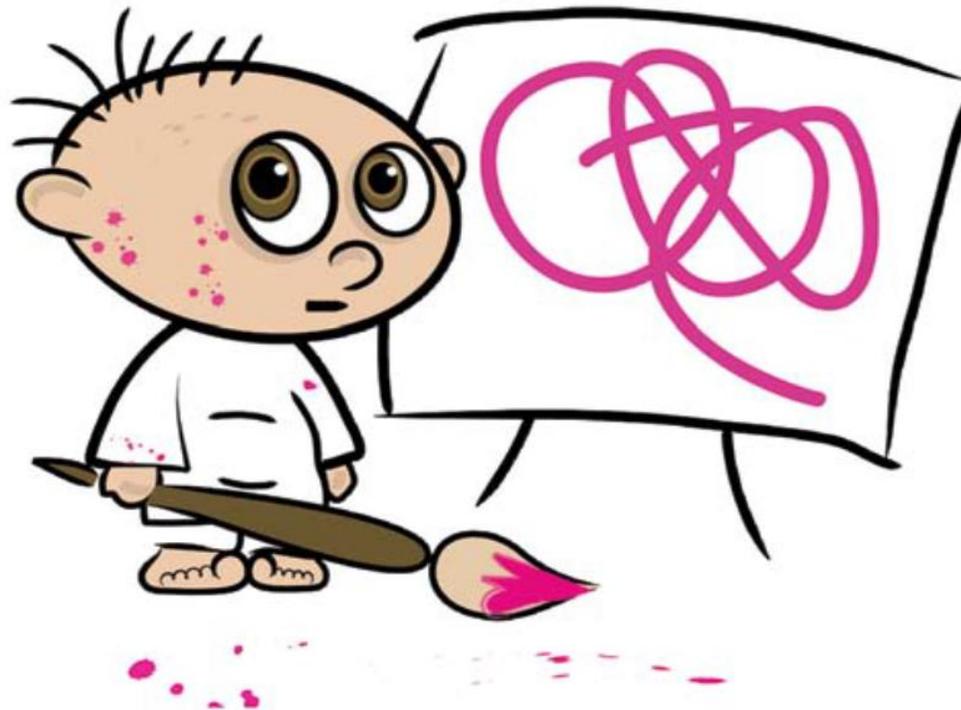
- **Pédagogie active:**

- Techniques d'impact
 - Apprendre par le jeu

- **Renforcement positif**

- Chaque personne a des forces
 - S'assurer : Sentiment de compétence
 - Stimuler l'aide par les pairs

Qui est capable de reproduire ceci?



*Vous arrive-t-il souvent de reproduire ce que les autres vous demandent, même si ça n'a pas de sens ? **

* Danie Beaulieu: <http://www.academieimpact.com/fr/pdf/CartonCrayons.pdf>

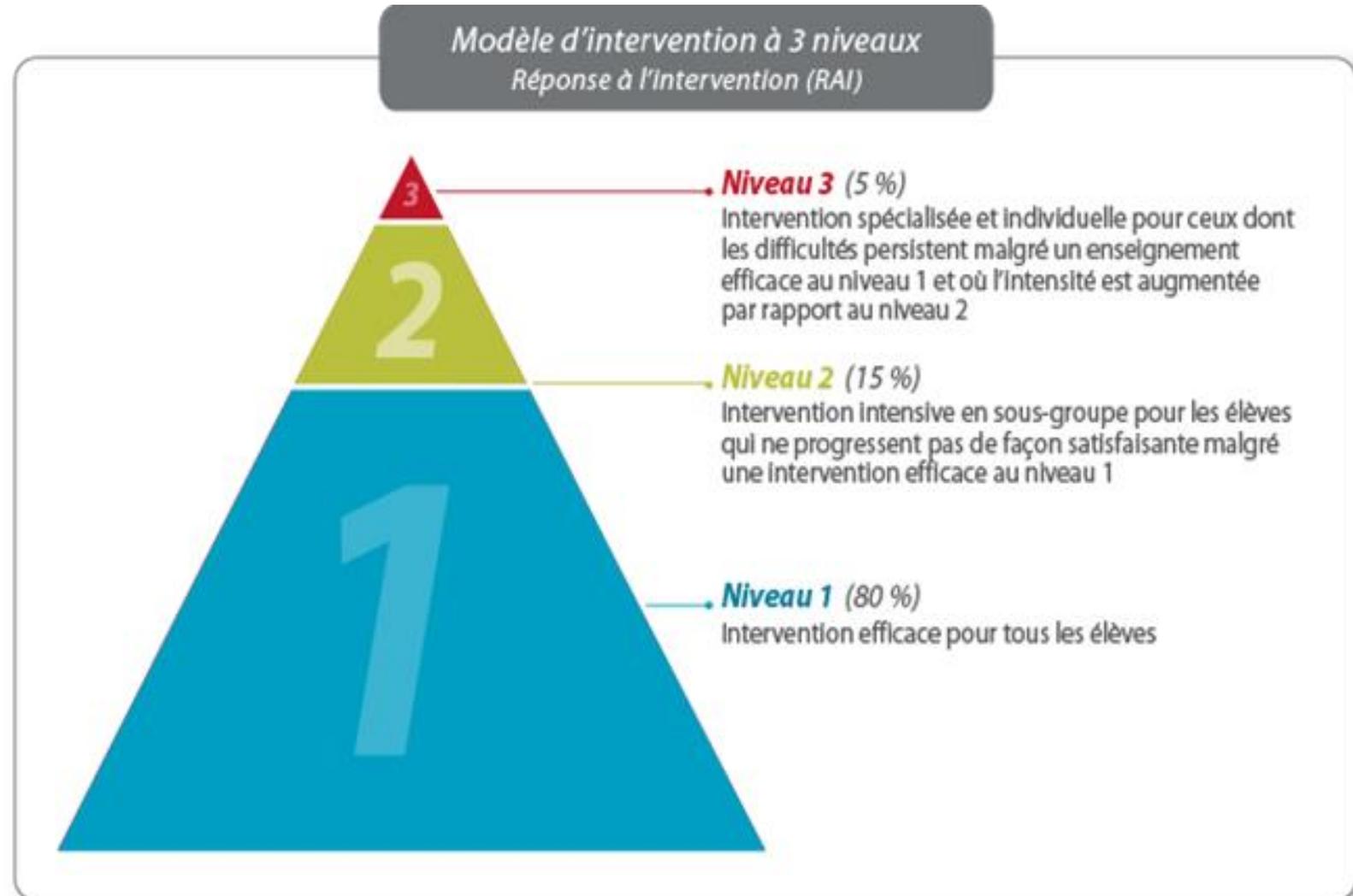
Suite: Stratégies d'enseignement

Besoin d'aide après?

- **Midis d'aide selon les besoins**
- **Rencontres individuelles :**
 - Enseignant.e
 - CMR
 - SAIDE
 - ...

Qui a besoin d'aide/suivi en classe?

Importance de la flexibilité et de l'adaptation



**ETUDIANTES
TUTORAT
A-22
Techniques
d'éducation
spécialisée**

Amalan
Thiyagarajah



Daphnée
Gauthier



Brittany
Le Bihan



Daphnée
Parfait



Jessica
Fontigny



Matis
Dumont



QUELS COURS ?

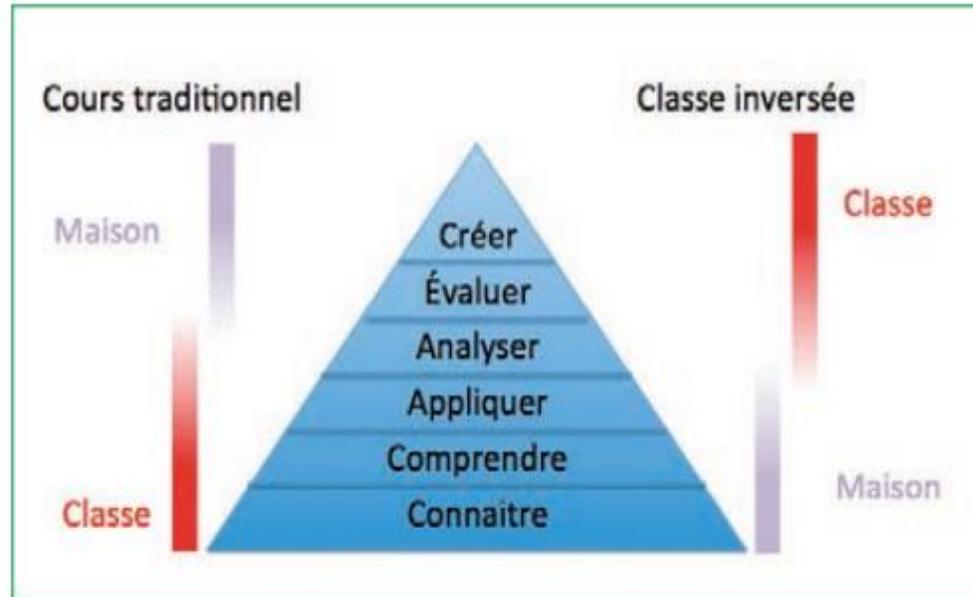
TES	Profession	X	X	X	X	X	
	Observation					X	
	Psychologie	X			X	X	X
	Communication	X	X		X	X	
	Techniques d'interv			X	X	X	
	Stage	X		X	X	X	
Cours généraux	Français					X	
	Éduc. physique				X		
	Anglais					X	X

INFORMATIQUE?

Outils informatiques	Teams	X	X			X	X
	Omnivox	X					X
	Word	X	X				X
	Power Point	X	X				X
	Antidote	X	X	X			
	Agenda	X	X				X
	Classement dossier	X	X	X			X
	Autres problèmes	X	X				X

Suite... Stratégies d'enseignement

PÉDAGOGIE INVERSÉE et PRATIQUE +++



1 Activités de bas niveau cognitif à la maison et activités de haut niveau en classe

1. Donner outils : nous et eux
2. Temps supervisé pour:
 - Eux: expérimenter ces outils
 - Nous: Motiver, aider, valoriser
3. Retour:
 - Partage des meilleures et des moins bonnes pratiques
 - Retour sur les outils et/ou offre de nouveaux outils
4. Si temps: Encore mise en pratique

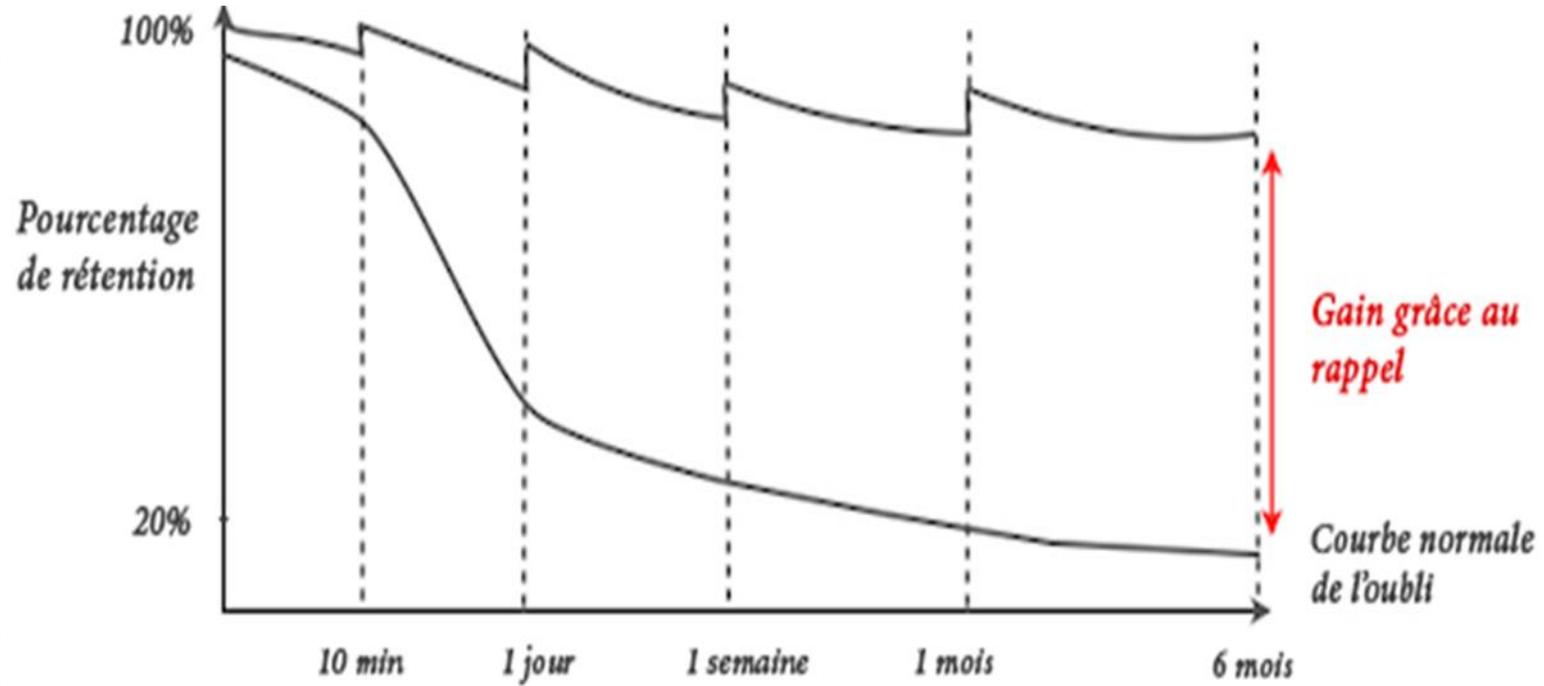
Nous mémorisons...



Courbe d'Ebbinghaus

Valoriser la répétition:

- REU
- Programme



Récits de pratique

(intégrant synthèse de la rencontre avec les personnes enseignantes du cours
le 18 mai 2023)

1^{er} cours

- Jeux de connaissance



Code de vie en classe

Créé avec eux et elles en REU

À appliquer dans tous les cours du programme

1- Être prêt.e dès le début du cours

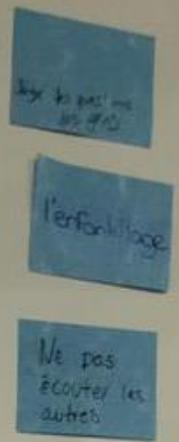
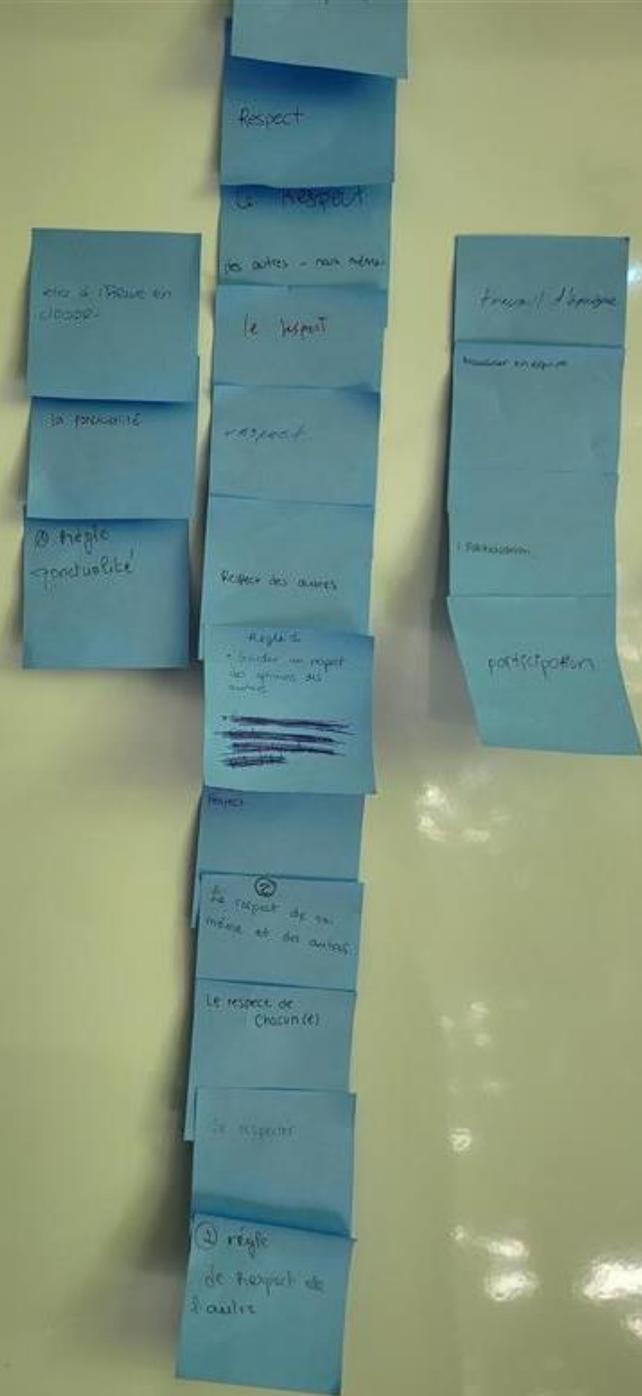
- Arriver avant l'heure
- Sortir les outils nécessaires au cours
- Être assis.e à sa place

2- Respecter / Écouter les autres

- Adopter une **posture d'écoute**: regard, posture
- **Respecter les opinions**, questions, réponses des autres
- **Lever la main et attendre son tour** pour parler
- **S'exprimer avec respect**
- Utiliser ses outils électroniques uniquement lorsque requis
- Être conscient.e de ses bruits et les réduire au maximum
- Se lever uniquement lorsque requis

3- Participer

- **Faire les exercices**
- **Travailler en équipe** lorsque demandé
- **Respecter le sujet**
- **Manger à l'extérieur** des heures de classe



1^{er} cours, suite

- Présentation : **PIEA & PDEA**
- **Quiz en équipe: Trouver informations dans son agenda**
(ex: activités sportives et culturelles, Association étudiante, SAIDE, règles, etc.)
- Présentation des différents **services**
- Besoin d'aide pour le téléchargement? **Aide par les ressources technologiques**
 - **Teams**
 - **Office 365**Compléter par : **Midis thématiques & Formations autoportantes** de 10-20 min.:
 - Accès au réseau Wifi du cégep
 - Utiliser efficacement Omnivox et Léa
 - Utiliser la Suite Microsoft 365
- Devoirs:
 - **Lire tous ses plans de cours**
 - **Remplir sondage**
 - **Participer au dîners**
 - Accueil TES
 - Accueil cégep
 - Marraine



Gestion du temps : Contenu & activités

Début de session:

- Quiz: Mythes et réalités
- Concours: Quelle équipe trouvera le plus de trucs: 1 perdre son temps? ou 1 bien gérer son temps?
- Causeries:
 - Partage de nos trucs : agenda, motivation, récompenses
- Diviser la classe selon besoins :
 - Finaliser de **remplir son agenda**: cours, évaluations, activités (dîners, midis d'aide, sportives et culturelles, etc.)
 - Expliquer: **Google agenda**, Outlook, etc. } Compléter par un midi d'aide

Pendant la session:

- Après explication travail: écrire dans l'agenda des blocs

Antidote

Aide par la [Rep-Fran](#) et les [ressources technologiques](#) pour :

- Télécharger l'application
- **Corriger un travail du cours :**
 - à remettre
 - ou déjà remis (possibilité de reprendre ses points 1 fois)

Compléter par un midi d'aide





Guide de présentation des travaux écrits

- Présentation du GPTÉ
 - Citer des sources & intégrité intellectuelle
 - Produire une médiagraphie,
 - etc.
- Télécharger et pré-remplir:
 - **Page titre d'un travail court**
 - **Page titre d'un travail long**

Recherche efficace à l'ordinateur et à la bibliothèque, intégrité intellectuelle et plagiat :

Contenu & activités

Co-animation avec une [personne de la bibliothèque](#)

Quiz:

- Est-ce du **plagiat si ...?**
- Est-ce que ... est une **source fiable et crédible?**

Rallye photo

Recherche documentaire dans le cours porteur

- Utilisation **Word**: paginer, interligne, etc.
- **Table des matières**
- **Trouver 3 références** en lien avec travail à faire
- Rédiger **médiagraphie**
- **Citer 4 sources** différentes dans le texte :
 - 3 directes: livre, source internet et image
 - 1 paraphrase



Prise de notes efficaces :

Contenu & activités

- Quiz :
 - Style d'apprenante/apprenant?
 - La meilleure prise de notes?
- Causerie: vos techniques?
- Débat: Quelle est l'étape la plus importante dans la prise de notes?
 - 3 équipes: Avant, Pendant, Après
- **Utilisation d'une technique en prenant des notes du cours porteur pendant 15 minutes**
- Partage



Jeu du pouce

Les 4 personnes qui auront le plus de points en 15 secondes gagnent!

Lecture efficace, stratégies d'étude et concentration

Contenu & activités

1-

- **Causerie :**

- Vos stratégies d'étude? Différentes si droit aux notes ou non?

- **Quiz & Compléments d'informations:**

- V ou F : mémorisation et concentration
- Parmi ces exemples:
 - Quelles est la(e) meilleur(e): lecture annotée? tableau résumé? carte conceptuelle?

2-

- **Exercices en lien avec le cours porteur :**

- Lire un texte et souligner mots clés, noter questions
- Choisissez une stratégie d'étude et utilisez-la
 - Carte conceptuelle
 - Histoire
 - Tableau résumé
 - Acronyme
 - Associations
 - Acrostiche

Présentation orale

Quand?

- Après avoir expliqué un exposé oral

Contenu & activités

- Causeries: vos trucs?
 - Qualités
 - Structure
 - Capter l'attention
 - Préparation
- **Temps supervisé : aider à la préparation** d'une présentation orale du cours porteur



Punch

Quels ingrédients?

Travail d'équipe

Quand?

- Après avoir expliqué une évaluation d'équipe... et suivi jusqu'au cours précédent la remise.

Contenu & activités

- Techniques d'impact: punch, jeu du pouce
 - Exercice: mot dans le dos
 - Retour sur le savoir-être: Esprit d'équipe
 - Formation autoportante : Utiliser Teams pour travailler en équipe
 - Causerie en équipe:
 - Structure
 - Échéancier
 - **Entente de collaboration**
-
- **Temps supervisé : Travail d'équipe** du cours porteur



Élastique

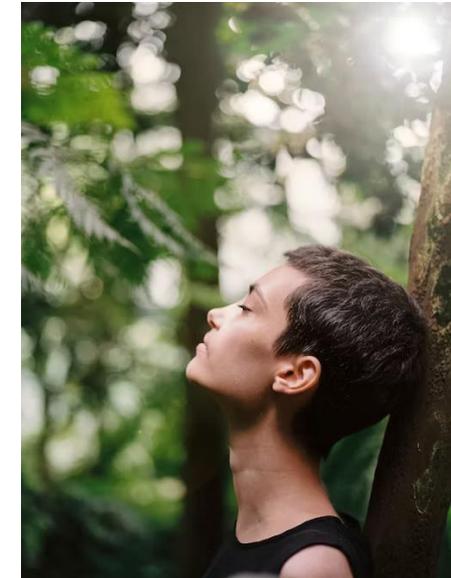
Gestion du stress

Quand?

- Avant les évaluations. Surtout en fin de session.
Café, thé, chocolat chaud et biscuits offerts

Contenu & activités

- Causeries et théorie :
 - **Bon le stress?**
 - **Stress ou Anxiété?**
 - **Déconstruire par le CINÉ** (Sonia Lupien) : Contrôle, Imprévisibilité, Nouveauté, Égo
- **Partage trucs & Exercices** de gestion du stress
 - Respirations
 - Étirements
 - Pauses actives
 - Bailler
 - Relaxation
 - Rire
 - Pleine conscience
 - Cohérence cardiaque
 - ...
- Promotion : **Ressources** & activités (internes et externes)
- Questionnaires:
 - **Échelle d'évaluation du stress**: cocher stress vécus en 1 an
 - **Auto-évaluation** : Cocher ses facteurs de protection et facteurs de risque
Cibler moyens



ÉVALUATIONS:

Portfolio témoignant de l'utilisation des stratégies d'apprentissage au cours de la session

Date remise/ présentation	Description	Pondération
3^e sem. En classe et/ou rencontre	<ul style="list-style-type: none">- Gestion du temps:<ul style="list-style-type: none">• Mon horaire hebdomadaire• Échéancier des évaluations de ma session• Photo de la semaine du 5 septembre de mon agenda• Logiciels installés :<ul style="list-style-type: none">• Office 365• Teams• Antidote- Auto-évaluation: Mes 3 plus grandes forces, 3 plus grands défis et moyens d'amélioration	30 %
8^e sem. En classe et rencontre (rdv) 10 min. avec la professeure	<ul style="list-style-type: none">- Ouvrir son portable et montrer :<ul style="list-style-type: none">- Dossiers et documents organisés efficacement- 2 pages titres : 1 d'un travail court & 1 d'un travail long- Agenda (en ligne ou papier) : Utilisation juste et efficace- Page de notes de cours surlignées et annotées- Prise de note : 2 méthodes efficaces- Auto-évaluation: forces, défis et moyens d'amélioration	30 %
15^e sem. Rencontre (rdv) 20 min. avec la professeure	<ul style="list-style-type: none">- GPTÉ : Respect dans un travail- Agenda (en ligne ou papier) : Utilisation juste et efficace- Bilan oral : Mes forces, défis et moyens d'amélioration avec appuis théoriques, thèmes : Motivation, Gestion du temps, Ergonomie à la maison, Gestion du stress, Utilisation de différents outils informatiques, Prise de notes, Lecture efficace, Rédaction des travaux, Qualité de la langue, Étude, Exposés oraux, Examens, Aide, Entraide	40 %

Autoévaluation

- **Écrite:**
 - Pour chaque énoncé, **coche ton niveau de compétence** (Excellent, Bien, Moyen, Faible)
 - **Assiduité et ponctualité?**
 - **Participation active** aux cours?
 - **Motivation?**
 - **Demande de l'aide** au besoin?
 - **Prise de notes** régulière et efficace?
 - Respect du nombre d'**heures de travail** à la maison?
 - Lectures et **devoirs** effectués?
 - **Lecture** active et efficace?
 - **Gestion du temps** efficace?
 - **Gestion du stress** efficace?
 - **Recherche d'informations** appropriées?
 - Rédaction de bons **textes** qui respectent critères?
 - Compétences **numériques** ?
 - Citer des **sources** fiables?
 - Qualité de la **langue** orale et écrite?
 - Respect des **échéances**?
 - **Stratégies d'étude** efficaces?
 - **Travail en équipe** efficace et agréable?
 - **Présentation orale** efficace?
- **Lors d'une rencontre :**
 - 4 plus grandes **forces**?
 - 4 plus grands **défis**?
 - 4 **moyens d'amélioration**?

Évaluations – suite

(intégrant synthèse de la rencontre avec les personnes enseignantes du cours le 18 mai 2023)

- Portfolio:

Insatisfactions	Appréciations
<p>Si :</p> <ul style="list-style-type: none">• Travaux qui ne sont pas utiles dans/pour les cours• Long rapport écrit	<ul style="list-style-type: none">• En lien avec<ul style="list-style-type: none">• Tâches régulières du métier d'étudiant.e• Évaluations du cours porteur (ou autre du programme)• En personne: permet de<ul style="list-style-type: none">• discuter• développer un lien durable• Permettre de se reprendre = Note élevée = Valorisation

Pistes d'action pour la suite

- Cours à l'horaire :
 - Population A: Tous
 - Population B: Au choix du programme, selon profils
- Identification en département ou programme des contenus à:
 - Conserver
 - Retirer
 - Ajouter. Ex:
 - Compétences numériques
 - Savoir-être
- Poursuivre:
 - Développement de formations autoportantes
 - Adaptation du cours selon les particularités des programmes
 - Ajustements constants selon les besoins
 - Faire référence à REU: réinvestissement
 - Développement de méthodes pédagogiques ludiques et interactives
 - Analyse des données

MÉDIAGRAPHIE

- Bensamoun, D. (2019). *Améliorer sa mémoire : toutes les techniques pour optimiser la mémorisation*. Ellipse.
- Berliet, C. (2014). *Et si je prenais mon temps! Gestion des priorités (mode d'emploi)*. Guy Saint-Jean éditeur.
- Bujon, S. (2017). *Apprendre à s'organiser, c'est facile!* Eyrolles.
- Cégep de Saint-Laurent. (2020). *Guide de présentation d'un travail écrit (GPTÉ)*. <https://biblio.cegepsl.qc.ca/guide-de-presentacion-dun-travail-ecrit/>
- Chalvin, M.-J. (2009). *Apprendre mieux pour les nuls*. First éditions.
- Comtois, R.-L. (2021). *Lire vite & mieux à l'ère du numérique*. Québec-Livres.
- Cordeil-Le Milin Y. (2013). *La prise de notes efficace pour étudiants : des notes intelligentes et opérationnelles*. Dunod.
- Coulon, A. (1997). *Le métier d'étudiant. L'entrée dans la vie universitaire*. Presses universitaires de France.
- De Pomereu, A. (2021). *À la reconquête de l'attention*. JC Lattès.
- Dionne, B. (2018). *L'essentiel pour réussir ses études*. Chenelière éducation.
- Dionne, F. (2020). *Déjouer la procrastination pour réussir et survivre à vos études : une méthode scientifique basée sur l'approche d'acceptation et d'engagement (ACT)*. Presses de l'Université du Québec.
- Escudier, F. (2020). *Savoir apprendre pour réussir : les meilleures stratégies d'étude validées par la science*. Pearson ERPI.
- Griffey, H. (2019). *Les chemins de la concentration*. L'Imprévu.
- Lambert-Chan, M. (2012). *Petit guide de survie des étudiants*. Presses de l'Université de Montréal.
- Martinez, S. (2016). *Une super mémoire : les techniques infaillibles pour apprendre et se souvenir de tout*. Edito.
- Oakley, B. A. (2021). *Apprendre vite et bien : les meilleures techniques des neurosciences pour booster son cerveau*. First éditions.
- Perry, J. (2021). *La procrastination : pourquoi faire aujourd'hui ce que l'on pourrait remettre à demain?* Autrement.
- Rohde, M. (2017). *Le guide avancé du sketchnote : techniques et pratique de la prise de notes visuelles*. Eyrolles.
- Vanderkam, L. (2020). *J'ai tout mon temps : comment attaquer la to do list avec énergie et efficacité*. Guy Saint-Jean éditeur.

Questions?