



# Stratégie institutionnelle de gestion des données de recherche

**Version du : 20 février 2023**

**Préparé par : comité institutionnel sur la gestion des données de recherche**

**Remarque :** Pour élaborer cette stratégie, nous nous sommes inspirés de documents élaborés par la Fédération des cégeps et par l'Alliance de recherche numérique du Canada, de la *Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche*, de la *Stratégie institutionnelle de gestion de données de recherche* de l'UQAC, de la *Stratégie institutionnelle pour la gestion des données de recherche* de l'Université Laval et de l'*Institutional Research data management Strategy* de l'Université Dalhousie.

## Table des matières

A. Préambule.....	3
B. Abréviations.....	4
C. Définitions.....	4
D. Comité.....	5
E. Objectifs.....	6
F. Éléments composant la stratégie.....	6
1. Évaluer l'état de préparation institutionnelle en matière de GDR.....	6
2. Définir la situation idéale en matière de GDR au Cégep de Jonquière.....	7
3. Définir la feuille de route.....	7
3.1 Feuille de route : Évaluation de l'état de préparation institutionnelle.....	8
3.2 Feuille de route : Sensibilisation.....	9
3.3 Feuille de route : Formalisation et mobilisation.....	11
4. Évaluation continue.....	16
G. Politiques, directives et procédures.....	16

## A. Préambule

Les données de recherche permettent de faire progresser le savoir et de produire de nouvelles connaissances, et le Cégep de Jonquière reconnaît l'importance d'en assurer la saine gestion. En effet, la gestion des données de recherche permet d'accélérer le progrès scientifique, d'accroître la diffusion et les retombées de la recherche, d'assurer le respect des principes éthiques liés à la recherche, de favoriser la conduite responsable en recherche, de faciliter la réutilisation des données de recherche ainsi que la reproduction et la validation des résultats de la recherche, et de favoriser la collaboration entre les chercheuses et chercheurs.

Dans une perspective de transparence, de saine utilisation des fonds publics et de réutilisation des données, il importe que celles-ci puissent être gérées de manière efficace et structurée. Ainsi, à titre d'établissement postsecondaire admissible à l'administration des subventions de recherche des trois organismes subventionnaires fédéraux et conformément à l'exigence de la [Politique sur la gestion des données de recherche](#) de ces derniers, le Cégep de Jonquière a mis sur pied en novembre 2021 un comité institutionnel de gestion des données de recherche chargé de travailler à l'élaboration d'une Stratégie institutionnelle de gestion des données de recherche (GDR).

Celle-ci s'adresse à toutes les personnes ayant une responsabilité dans la mise en place de bonnes pratiques en matière de GDR au Cégep de Jonquière:

- ✓ Conseil d'administration;
- ✓ Direction générale;
- ✓ Direction des ressources informationnelles;
- ✓ Direction adjointe aux études, responsable du Bureau de la recherche et de l'innovation (BRI);
- ✓ Direction du Secrétariat général;
- ✓ Direction du Service des communications.

Cette stratégie institutionnelle ayant été rédigée dans la perspective d'une approche collaborative, elle s'adresse également à tous les membres du personnel du Cégep, du Centre de production automatisée (CPA), du Centre TERRE, du Centre d'Étude des Conditions de vie et des BESoins de la population (ÉCOBES), et de l'axe recherche de l'École supérieure en Art et technologies des médias (ATM), qui pratiquent des activités de recherche ou qui prévoient le faire dans le futur, ainsi qu'aux membres du comité d'éthique de la recherche avec des participantes et participants humains.

## B. Abréviations

**ATM** : Art et technologie des médias  
**BRI** : Bureau de la recherche et de l'innovation  
**CPA** : Centre de production automatisée  
**CER** : Comité d'éthique de la recherche  
**CRE** : Centre des ressources éducatives  
**DRI** : Direction des ressources informationnelles  
**GDR** : Gestion des données de recherche  
**PGD** : Plan de gestion des données

## C. Définitions

**CARE, Principes** : Principes pour la gouvernance des données autochtones (avantage collectif, pouvoir de contrôle, responsabilité et éthique), qui reflètent le rôle crucial des données pour faire progresser l'innovation et l'autodétermination des Autochtones.<sup>1</sup>

**Données de recherche** : Données qui sont utilisées en tant que sources primaires pour appuyer les études techniques ou scientifiques, la recherche, les travaux académiques ou l'activité artistique, et qui sont utilisées comme des éléments de preuve dans le cadre du processus de recherche ou qui sont communément reconnues dans le milieu de la recherche pour valider au besoin les résultats et les conclusions de la recherche. Tous les autres contenus numériques et non numériques ont le potentiel de devenir des données de recherche. Les données de recherche peuvent être des données expérimentales, des données d'observation, des données opérationnelles, des données de tiers, des données du secteur public, des données de surveillance, des données traitées ou des données existantes utilisées à de nouvelles fins.<sup>2</sup>

**FAIR, Principes** : Principes directeurs qui signifient (traduction de l'anglais) « findable, accessible, interoperable and reusable » : repérables, accessibles, interopérables et réutilisables<sup>3</sup>. Ils ont pour objectif d'améliorer la réutilisation des données, tant par des machines que par des individus.

**Gestion des données de recherche (GDR)** : La gestion des données de recherche désigne les processus appliqués tout au long du cycle de vie d'un projet de recherche pour guider

---

<sup>1</sup> <https://science.gc.ca/site/science/fr/financement-interorganismes-recherche/politiques-lignes-directrices/gestion-donnees-recherche/politique-trois-organismes-gestion-donnees-recherche-foire-aux-questions#2>

<sup>2</sup> CASRAI [http://dictionary.casrai.org/Research\\_data](http://dictionary.casrai.org/Research_data)

<sup>3</sup> <https://www.unige.ch/researchdata/fr/partager/fair/>

la collecte, la documentation, le stockage, le partage et la conservation des données de recherche. La gestion des données devrait être exercée pendant toute la durée de vie des données, notamment la planification de l'enquête, la réalisation de la recherche, la sauvegarde des données au fur et à mesure qu'elles sont créées et utilisées, la diffusion des données et la conservation à long terme des données une fois l'enquête terminée.<sup>4</sup>

**PCAP, Principes** : Les principes de propriété, de contrôle, d'accès et de possession des Premières Nations affirment que les Premières Nations ont le contrôle des processus de collecte de données, et qu'elles possèdent et contrôlent la manière dont ces informations peuvent être utilisées<sup>5</sup>.

**Plan de gestion des données (PGD)** : Un plan de gestion des données est un document évolutif – généralement lié à un projet ou à programme de recherche – qui consiste en des pratiques, des processus et des stratégies rattachés à un ensemble de sujets particuliers touchant la gestion et la conservation des données. Il doit être modifié tout au long d'un projet de recherche pour refléter les changements dans la conception du projet, les méthodes ou d'autres considérations. Les plans de gestion des données aident les chercheuses et chercheurs à préciser la façon dont ils entendent gérer les données.<sup>6</sup>

## D. Comité

Cette stratégie institutionnelle a été préparée par le comité institutionnel sur la gestion des données de recherche (GDR) du Cégep de Jonquière. Les membres de ce comité sont :

- ✓ Marie Briand, conseillère pédagogique à la recherche et au Centre des ressources éducatives, ainsi que membre du CER;
- ✓ Fabien de Lorenzi, directeur des ressources informationnelles;
- ✓ Alexandra Hébert, directrice adjointe aux études et responsable du BRI;
- ✓ Karina Roy, technicienne en documentation pour la gestion documentaire et les archives;
- ✓ Gildas R-Tapsoba, chercheur au CPA;
- ✓ Olivier Turcotte, enseignant-chercheur chez ÉCOBES.

---

<sup>4</sup> Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche :

<https://science.gc.ca/site/science/fr/financement-interorganismes-recherche/politiques-lignes-directrices/gestion-donnees-recherche/politique-trois-organismes-gestion-donnees-recherche>

<sup>5</sup> <https://fnigc.ca/fr/les-principes-de-pcap-des-premieres-nations/>

<sup>6</sup> <https://science.gc.ca/site/science/fr/financement-interorganismes-recherche/politiques-lignes-directrices/gestion-donnees-recherche/politique-trois-organismes-gestion-donnees-recherche-foire-aux-questions#4e>

## E. Objectifs

La stratégie de GDR vise le développement d'une culture de saine gestion des données de recherche et la mise en place d'une structure pour aider les chercheuses et chercheurs à adopter des pratiques de GDR responsables. La stratégie s'appuie sur les principes FAIR afin que les données de recherche soient Faciles à trouver, Accessibles, Interopérables et Réutilisables. En ce qui concerne la gouvernance des données autochtones, les principes CARE avec des considérations particulières pour le Bénéfice collectif, l'Autorité de contrôle, la Responsabilité et l'Éthique et les principes PCAP (propriété, contrôle, accès et possession des Premières Nations) s'appliqueront aussi.

Les objectifs spécifiques de la stratégie sont les suivants :

- ✓ Promouvoir l'excellence en matière de recherche au Cégep de Jonquière par l'adoption de bonnes pratiques de gestion des données ;
- ✓ Évaluer la capacité actuelle dans le domaine de la GDR ;
- ✓ Identifier les changements nécessaires afin de se conformer aux politiques des bailleurs de fonds et aux autres exigences en matière de GDR ;
- ✓ Définir une feuille de route pour améliorer la capacité institutionnelle en matière d'intendance des données de recherche.

## F. Éléments composant la stratégie

### 1. Évaluer l'état de préparation institutionnelle en matière de GDR

Pour être en mesure d'élaborer une stratégie institutionnelle en matière de GDR, le Cégep de Jonquière a d'abord fait le point sur ce qui se fait actuellement dans ce domaine au sein de son établissement. Cet état des lieux a permis d'évaluer l'état de préparation institutionnelle face à la gestion des données de recherche et de cerner les lacunes existantes. Un modèle d'évaluation de la maturité de la GDR au Canada (MEMAC) ainsi qu'un sondage mené auprès de la communauté des chercheuses et des chercheurs a permis de connaître :

- ✓ les types et les volumes de données de recherche collectées;
- ✓ la manière dont sont gérées les données, avant-pendant-après un projet de recherche;
- ✓ les pratiques en matière de stockage, sauvegarde, sécurité, accès, publication, archivage, préservation et réutilisation des données de recherche;
- ✓ les attentes, besoins et problèmes rencontrés de la part du personnel de recherche;

- ✓ les politiques, procédures et directives actuelles de l'établissement en matière de GDR;
- ✓ les infrastructures de technologies de l'information actuellement disponibles;
- ✓ les services et le soutien offert en matière de GDR, incluant le soutien financier.

## 2. Définir la situation idéale en matière de GDR au Cégep de Jonquière

Après avoir réalisé un état des lieux, le Cégep de Jonquière a entrepris de définir la situation idéale en matière de GDR afin de répondre aux objectifs de la stratégie qui visent, entre autres, à promouvoir l'excellence en recherche et à se conformer aux politiques des bailleurs de fonds et aux autres exigences en matière de GDR. Cette situation idéale sera traduite en actions à entreprendre et celles-ci seront inscrites dans une feuille de route qui sera présentée dans la section suivante.

## 3. Définir la feuille de route

La stratégie de GDR ayant pour but d'assurer une saine gestion des données de recherche et leur pérennité, une feuille de route a été définie par le comité institutionnel sur la GDR afin de renforcer la capacité institutionnelle du Cégep de Jonquière en la matière. Cette feuille de route tient compte des éléments obtenus précédemment dans le cadre de la stratégie et comprend : les pratiques actuelles et le soutien en place, les lacunes observées, les objectifs spécifiques à atteindre, les actions à entreprendre, l'échéancier prévu, les personnes responsables de la mise en action et l'état de l'action. De plus, la feuille de route est divisée par section :

1. Évaluation de l'état de préparation institutionnelle
2. Sensibilisation
3. Formalisation et mobilisation<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> L'état de l'action se définit ainsi : complété, complété en partie, en cours de réalisation ou à venir.

### 3.1 Feuille de route : Évaluation de l'état de préparation institutionnelle

<b>Feuille de route : Évaluation de l'état de préparation institutionnelle en matière de GDR</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
3.1.1 Créer un comité institutionnel pour l'élaboration de la stratégie de GDR et préciser son mandat	✓ Identifier et recruter les intervenantes et intervenants concernés par la GDR	Octobre 2021	BRI	Complété
	✓ Préciser le mandat du comité et le rôle des membres	Octobre 2021		Complété
3.1.2 Brosser un portrait des actifs de données institutionnelles et des pratiques de gestion des données au Cégep	✓ Adapter un sondage provenant d'un autre collègue	Avril 2022	BRI	Complété
	✓ Faire passer le sondage en le faisant parvenir aux deux CCTT ainsi qu' à l'École supérieure en ATM	Avril 2022		Complété
	✓ Analyser les réponses, produire un rapport et le présenter au comité sur la GDR	Octobre 2022		Complété
3.1.3 Inventorier les politiques, directives et procédures de l'établissement en matière de GDR	✓ Regrouper tous les documents au même endroit et les consigner à l'intérieur du MEMAC	Décembre 2021	Comité GDR	Complété
3.1.4 Évaluer les besoins relatifs aux plans de gestion des données de recherche (PGD)	✓ Administrer un sondage en le faisant parvenir aux deux CCTT ainsi qu'à l'École supérieure en ATM	Avril 2022	BRI	Complété
	✓ Analyser les réponses, produire un rapport et le présenter au comité sur la GDR	Octobre 2022		Complété

<b>Feuille de route : Évaluation de l'état de préparation institutionnelle en matière de GDR</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
3.1.5 Évaluer les besoins d'accompagnement et de formation offerts par le Cégep en matière de GDR	✓ Faire passer un sondage en le faisant parvenir aux deux CCTT ainsi qu' à l'École supérieure en ATM	Avril 2022	BRI	Complété
	✓ Analyser les réponses, produire un rapport et le présenter au comité sur la GDR	Octobre 2022		Complété
3.1.6 Identifier les lacunes à combler et définir les actions à réaliser en matière de GDR	✓ À partir du MEMAC et des conclusions du sondage mené auprès des chercheuses et chercheurs, produire un tableau synthèse des lacunes et des actions à mener	Décembre 2022	Comité GDR	Complété

### 3.2 Feuille de route : Sensibilisation

Les perceptions des chercheuses et chercheurs à l'égard du partage des données sont variées, tout comme les niveaux d'expertise en matière de bonnes pratiques de gestion des données. Il importe de sensibiliser le milieu de la recherche aux avantages d'une bonne gestion des données et aux meilleures pratiques s'y rapportant.

<b>Feuille de route : Sensibilisation</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
3.2.1 Constituer un comité permanent responsable de la GDR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définir le mandat, les rôles et la composition de ce comité</li> <li>✓ Revoir la composition du comité en y ajoutant des membres au besoin</li> </ul>	Mars 2023	Direction générale et comité permanent GDR	À venir

<b>Feuille de route : Sensibilisation</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
3.2.2 Identifier les intervenantes et intervenants pouvant contribuer à la sensibilisation en matière de GDR	✓ Organiser une rencontre du comité permanent de GDR pour définir les rôles et responsabilités de chacun	Mars-avril 2023	Comité permanent GDR	À venir
	✓ Identifier les personnes porteuses de messages	Mars-avril 2023	Comité permanent GDR et Comité de la recherche <sup>8</sup>	À venir
3.2.3 Recenser l'offre de formations et le matériel disponibles dans le réseau en matière de sensibilisation à la GDR	✓ Évaluer l'offre et conserver seulement le matériel pertinent	Avril 2023	BRI	À venir
	✓ Créer un répertoire accessible où sera déposé le matériel retenu	Avril 2023	BRI	À venir
3.2.4 Élaborer du matériel et des outils de sensibilisation l'intention des divers intervenants	✓ Définir le meilleur outil de communication (dépliant, capsule, infographie, etc.), et l'élaborer	Mai 2023	Service des communications et BRI	À venir
	✓ Créer une page Web pour communiquer et décrire les principes de base de la GDR	Septembre 2023	Service des communications et BRI	À venir
	✓ Faire la mise à jour de la page Web	En continu	Service des communications et BRI	À venir

<sup>8</sup> Le Comité de la recherche comprend les directions ainsi que des représentants d'ECOBES, du CPA, du Centre TERRE, de l'École supérieure en ATM, du BRI et de la Direction des études. Il se réunit environ quatre fois par année pour permettre une mise en commun des dossiers relatifs à la recherche.

<b>Feuille de route : Sensibilisation</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
3.2.5 Déterminer et appliquer des mécanismes de diffusion appropriés	✓ Informer la direction du Cégep, le CA, le comité de la recherche, le CER, les chercheuses et les chercheurs de la Politique des trois conseils	Mai-juin 2023	BRI	À venir
	✓ Sensibiliser la communauté du Cégep à la GDR et faire connaître la stratégie institutionnelle par : ○ Articles publiés dans l'Info-recherche ○ Tournée auprès d'ÉCOBES –, CPA, Centre Terre, École supérieure en ATM <sup>9</sup>	Mai-juin 2023	BRI	À venir
3.2.6 Maintenir une veille efficace en matière de GDR	✓ Participer aux consultations organisées par les Trois conseils, l'ARC et Synchronex à propos de la GDR	En continu	BRI et Comité permanent GDR	En cours
	✓ Participer aux événements et aux consultations nationales à propos de la GDR	En continu	BRI et Comité permanent GDR	En cours
	✓ S'impliquer dans le groupe de travail de l'ARC sur la GDR	En continu	BRI	En cours
	✓ S'impliquer dans la Commission de la recherche (comité sur la GDR)	En continu	BRI (gestionnaire)	En cours

### 3.3 Feuille de route : Formalisation et mobilisation

Une gestion des données de recherche efficace demande la participation active de tous les intervenantes et intervenants pertinents et l'accès aux ressources appropriées. La formalisation des pratiques attendues en matière de GDR par l'adoption de lignes directrices, de procédures ou de politiques est importante pour permettre la mise en

<sup>9</sup> L'École supérieure en Art et technologie des médias (ATM) du Cégep de Jonquière a été créée en janvier 2021. Elle déploie ses actions à travers trois axes. L'un d'entre eux se consacre à la recherche, le développement et l'innovation.

place d'une approche efficace et durable de GDR dans l'institution. Cela donne le ton et met de l'avant l'engagement envers la GDR et les attentes institutionnelles. L'engagement de la communauté et la consultation de celle-ci sont des éléments clés pour gagner l'adhésion à toute nouvelle exigence.

Afin d'officialiser des pratiques de GDR responsables, le Cégep de Jonquière développera une politique sur la GDR. L'élaboration de cette politique est un objectif à long terme qui sera mené par le comité institutionnel de GDR.

En ce qui concerne l'élaboration de plans de gestion des données (PGD), du soutien sera offert aux chercheuses et chercheurs par l'entremise du personnel du BRI qui travaille en partenariat avec les services de l'Alliance de recherche numérique du Canada et l'Association pour la recherche au collégial (ARC) afin de rendre disponible des modèles de PGD exemplaires. En ce qui concerne la préparation des données et des métadonnées, le personnel du BRI et possiblement celui du centre des ressources éducatives (CRE) devront être formés au préalable avant d'être en mesure de soutenir le personnel de recherche.

<b>Feuille de route : Formalisation et mobilisation</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
<b><i>Plan de gestion des données</i></b>				
3.3.1 Élaborer des plans de gestion des données modèles à l'image du Cégep de Jonquière	✓ Élaborer un PGD exemplaire en sciences humaines et sociales impliquant des méthodes mixtes et validé par l'Alliance numérique	Décembre 2022	BRI	Complété
	✓ Élaborer d'autres modèles de PGD, au besoin, notamment pour les chercheuses et chercheurs du CPA	Avril 2023	BRI	À venir
3.3.2 Offrir de la formation aux chercheuses et chercheurs en matière de PGD	✓ Élaborer une formation de base à partir de matériel existant et l'adapter à chacun des groupes (ÉCOBES, CPA, ATM)	Automne 2023	BRI	À venir
	✓ Offrir la formation aux chercheuses et chercheurs	Automne 2023	BRI	À venir

<b>Feuille de route : Formalisation et mobilisation</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
3.3.3 Offrir du support aux chercheuses et chercheurs en matière de PGD	✓ Former des ressources en matière de PGD au Cégep de Jonquière	Automne 2023	BRI et CRE	À venir
	✓ Définir et mettre en place un service-conseil	Hiver 2024	BRI et CRE	À venir
<b><i>Données et métadonnées</i></b>				
3.3.4 Outiller les chercheuses et les chercheurs en matière de préparation des données et métadonnées	✓ Recenser et évaluer (la facilité d'utilisation, les coûts) les normes de métadonnées qui seraient pertinentes selon la discipline de recherche et les dépôts numériques ciblés au Cégep de Jonquière	Hiver 2024	BRI	À venir
	✓ Former le personnel du Cégep (BRI, CRE) à la préparation des données et à l'utilisation des métadonnées en fonction du dépôt choisi	Hiver 2024	BRI	À venir
	✓ Former les chercheuses et chercheurs	Automne 2025	BRI	À venir
<b><i>Dépôt institutionnel</i></b>				
3.3.5 Évaluer le besoin d'un dépôt institutionnel de données de recherche	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suivre l'évolution des travaux menés par la Fédération des cégeps afin de rendre accessible au réseau collégial le dépôt Borealis</li> <li>✓ Évaluer la pertinence et les coûts de dépôts disciplinaires selon les domaines de recherche</li> </ul>	<p>Selon les avancées du dossier et les exigences des Trois conseils</p> <p>Automne 2025</p>	Comité permanent GDR et BRI	À venir

<b>Feuille de route : Formalisation et mobilisation</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
<b>Recherche multiétablissements</b>				
3.3.6 Mettre en place des services relatifs aux recherches menées en partenariat avec d'autres établissements	✓ Élaborer des procédures pour faciliter les échanges de données entre établissements (utilisation adéquate des outils de communication)	Automne 2023	DRI	À venir
	✓ Mettre en place un service technique à l'intention des chercheuses et chercheurs du Cégep de Jonquière et des établissements partenaires	Hiver 2024	BRI et DRI	À venir
<b>Pratiques et directives</b>				
3.3.7 Définir les bonnes pratiques à mettre en place au Cégep de Jonquière en matière de gestion des risques	✓ Élaborer et faire adopter les directives et des procédures manquantes pour la gestion des risques liés à la sécurité et à la confidentialité des données, notamment au regard de l'utilisation d'un dépôt numérique.	Hiver 2023	DRI	À venir
3.3.8 Déterminer et appliquer des mécanismes de diffusion appropriés pour faire connaître les directives	✓ Prévoir un plan de communication et le mettre en application	Hiver 2023	DRI et Service des communications	À venir
3.3.9 Mettre en place un mécanisme de contrôle du respect des directives	✓ Produire les procédures et déposer ses registres annuellement (obligatoire)	Avant le dernier Conseil d'administration de chaque année	Chaque direction	À venir
	✓ Mettre à la disposition des chercheuses et chercheurs le gabarit d'évaluation et de gestion des risques (il existe déjà)	Mars 2023	DRI	À venir

<b>Feuille de route : Formalisation et mobilisation</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
<b>Ressources documentaires</b>				
3.3.10 Centraliser l'ensemble des ressources disponibles en matière de GDR	✓ Déposer ces ressources dans le site Web du Cégep de Jonquière, dans une section spéciale du BRI consacrée à la GDR	À partir de septembre 2024 puis en continu	BRI	À venir
<b>Politiques</b>				
3.3.11 S'assurer d'avoir des politiques institutionnelles qui soutiennent la GDR	✓ Réviser et adopter :			
	○ la politique sur la conduite responsable en recherche	Mai 2023	BRI	À venir
	○ la politique sur l'éthique de la recherche avec des êtres humains	Mai 2023	BRI et CER	À venir
	○ la politique institutionnelle de la recherche	Décembre 2023	BRI	À venir
	○ la politique sur la propriété intellectuelle	Mai 2024	BRI	À venir
	✓ Adopter la politique de gestion des documents (plan de classification) incluant le calendrier de conservation	Avant le 22 septembre 2023	Secrétariat général	À venir
✓ Élaborer et adopter une directive sur la gestion du consentement en conformité avec la politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains	Automne 2023	DRI et BRI et CER	À venir	
✓ Élaborer et adopter une politique de gestion des données de recherche		Mars 2025	Comité permanent GDR et BRI	À venir

#### 4. Évaluation continue

Le comité institutionnel permanent sur la GDR évaluera de façon régulière, et minimalement deux fois par année, les pratiques en matière de GDR et l'évolution de la stratégie afin d'en faire la mise à jour, d'apporter des correctifs et de s'assurer du respect de l'échéancier.

### **G. Politiques, directives et procédures**

Au Cégep de Jonquière, certaines politiques, directives et procédures déjà en place contiennent des aspects de la GDR. Certaines d'entre elles seront adoptées sous peu comme l'indique une note entre parenthèses. Voici celles qui ont été recensées :

#### Politiques :

- Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains
- Politique sur la conduite responsable en recherche
- Politique institutionnelle de la recherche
- Politique de sécurité des actifs informationnels
- Politique sur la propriété intellectuelle
- Politique de gestion des documents, incluant le calendrier de conservation (à adopter avant le 22 septembre 2023)

#### Autres documents :

- Charte constitutive du Comité de la sécurité de l'information, de la protection des renseignements personnels et de l'accès aux documents publics
- Directive concernant la gestion des accès en sécurité de l'information (à adopter sous peu)
- Directive concernant la gestion des risques en sécurité de l'information (à adopter sous peu)
- Directive concernant la gestion des incidents en sécurité de l'information (à adopter sous peu)
- [Directive précisant les responsabilités relatives aux actifs informationnels hors site](#)
- [Directive guidant la sécurisation des transmissions électroniques](#)
- [Directive clarifiant l'utilisation de plateformes infonuagiques publiques](#)
- [Procédure de transmission sécuritaire de l'information avec les outils Outlook, OneDrive et 7zip](#)